

शारदा नगरपालिका सल्यानको आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक
सार्वजनिक सुनुवाइ

२०८२ मंसिर १ गते

प्रगति-प्रतिबेदन



सुनुवाईका सरकोकारवालाहरु ।

आयोजक



शारदा नगरपालिका, सल्यान

सहजिकरण



बास नेपाल

शारदा नगरपालिका सल्यानको आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाइ

२०८१ मंसिर १ गते

प्रतिवेदन

१. सहजिकरण गर्ने संस्थाको परिचय :-

बागेश्वरी असल शासन क्लब (बास नेपाल) विगत २५ वर्ष देखि सामाजिक रुपान्तरणका लागि क्रियाशिल गैर सरकारी संस्था हो । २०५७ मंसिर २४ गते स्थापित यो संस्था देशमा व्याप्त भ्रष्टाचार, अनियमितता, ढिलासुस्ति, घुसखोरी जस्ता बेथितिका विरुद्ध ससक्त रुपमा क्रियाशिल रहदै आएको छ । ७७ जिल्ला शाखा, ४९ उपशाखा, ६३ ईकाइ र ५००० भन्दा बढी युवाहरु आवद्ध भएको यस संस्थाले असल शासन, सामाजिक जवाफदेहिता, सामाजिक सद्भाव, सामुदायिक सुरक्षा, युवा सशक्तिकरण, स्वयंसेवा, बाल अधिकार, बाल संरक्षण, लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण, सामुदायिक सशक्तिकरण, सञ्चार र संस्थागत विकासका क्षेत्रमा काम गर्दै आईरहेकोछ । बास भ्रष्टाचार विरुद्धको विश्वव्यापी संस्था ट्रान्सपरेन्सी ईण्टरनेशन नेपालको आवद्ध संस्था हो ।

समाज कल्याण परिषद काठमाण्डौं, ट्रान्सपरेन्सी ईण्टरनेशनल नेपाल काठमाण्डौं, गो-गो फाउण्डेसन, गैर सरकारी संस्था महासंघ नेपाल, गैर सरकारी संस्था नेटवर्क लगायतका निकाय तथा संस्थामा आवद्ध यस संस्थाले विभिन्न सरकारी निकाय, गैरसरकारी संघ, संस्था तथा अन्तराष्ट्रिय संघ, संस्था, स्थानीय सरकार, निजी क्षेत्रसँगको सहकार्य र सहयोगमा काम गरिरहेको छ ।

२. कार्यक्रमको पृष्ठभूमि :-

राज्य संचालनको गुणस्तरियताले जनताको जीवनमा निरन्तर प्रभाव पार्दछ । लोकतन्त्रमा सरकारले नागरिकप्रति जवाफदेहि भएर उनिहरुको चित्त बुझाउनु पर्दछ । सार्वजनिक निकायमा बस्नेहरुले कस्तो काम गरिरहेका छन् भनेर नागरिकले चासो राखिरहेका हुन्छन् । त्यसैले राज्य संयन्त्रबाट दिइने सेवा, सुविधा र बस्तुको गुणस्तरका बारेमा सार्वजनिक मञ्चबाट नागरिकले उठाएका प्रश्नको उत्तर दिनु सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको जवाफदेहिता अन्तर्गत पर्दछ । यस्तो जवाफदेहिता अधिकारमा बसेका जिम्मेवार व्यक्ति र सेवाग्राहि नागरिकका विच गरिने सार्वजनिक सुनुवाईका माध्यमबाट खोज्न सकिन्छ । यसरी संचालन गरिने सार्वजनीक सुनुवाईबाट सार्वजनिक निकायहरुलाई उनिहरुले गरेको कामको पृष्ठपोषणपनि हुन्छ । अनि सरकारी निकाय र नागरिकको विचमा रहेको अविश्वास घटेर जान्छ र सार्वजनिक निकायले अगाडि सारेका हरेक काम कारबाहिप्रति नागरिकमा अपनत्वको भावना पनि जाग्छ । त्यसैगरी राज्य संयन्त्रले गर्ने गतिविधीका बारेमा नागरिकहरुले गुणर दोषका आधारमा मुल्यांकन गर्न पाउनु पर्छ, यो लोकतान्त्रिक मुलुका नागरिकको अधिकार पनि हो ।

यसले स्थानीय नागरिकहरुमा विकास योजना प्रति अपनत्वको भावना विकास गर्नुका साथै पारदर्शिताको अभ्यास गर्दछ । आफ्नो कार्यालयले चौमासिक तथा वर्ष भरीमा सञ्चालन गरेका गतिविधिको प्रभावकारीताका लागि

अनिवार्य सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने राज्यले व्यवस्था गरे अनुसार स्थानिय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ समेत लागु भएको थियो ।

सुनुवाईमा पछाडिपरेका, दलित, अल्पसंख्य, अपाङ्ग सर्वसाधारण नागरिकहरुको उपस्थिती उल्लेखनीय हुनु पर्दछ । हाल सार्वजनिक सुनुवाईलाई विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरुले अवलम्बन गरेर आफ्ना कार्यक्रम बनाएर सञ्चालन गरी रहेका छन् । सुशासन ऐन, २०६४ को दफा ३० मा सार्वजनिक सुनुवाई गराउनु पर्ने व्यवस्था गरी कानूनी व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी सुशासन नियमावली, २०६५ को नियम १९ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ४ महिनामा कम्तिमा एउटा सुनुवाई गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । अहिले देश संघिय संरचना अनुसार संचालित छ । हाल सबै कामहरु स्थानीय तहहरु मार्फत संचालन भइरहेको वर्तमान अवस्थामा संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन कार्यविधि २०७७ (नमुना) जारि गरेको छ । उक्त कार्यविधिमा स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाईको कुरालाई महत्वका साथ उठाएको छ । उक्त नमुना कार्यविधिको आधारमा शारदा नगरपालिकाले सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन सम्बन्धिको कार्यविधि २०८१ बनाइ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन सम्बन्धिको कार्यविधि २०८१ मा सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ मा स्थानीय सरकारले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई, गर्नुपर्ने व्यवस्था गरिएको छ । शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन सम्बन्धिको कार्यविधि २०८१ अनुसार नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सञ्चालन गर्नुपर्ने पालिका स्तरिय ३ वटा चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई अन्तर्गत प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको छ ।

३. कार्यक्रमका उद्देश्यहरु :

- नगरपालिकाको काम कारवाही बारे नगरवासिहरुलाई जानकारी गराउने ।
- नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल/बहस गर्ने ।
- नगरपालिकासंग सम्बन्धित गुनासोहरु सुनुवाई गरि गुनासो व्यवस्थापन गर्ने ।
- नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्टपोषण लिने ।
- नगरपालिकाको चौमासिक गतिविधिहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुझाव संकलन गर्ने ।
- सेवाग्राहीबाट आएका गुनासोको सुनुवाई गर्न साझा सार्वजनिक प्रतिवद्धताको घोषणा गर्ने ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई संचालनका क्रममा अवलम्बन गरिएका विधिहरु :

शारदा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पूर्व निम्न विधिहरु अवलम्बन गरिएको थियो :

क. सहजिकरण गर्ने संस्थाको छनौट तथा सम्झौता : विगतका वर्षहरु देखिनै विभिन्न स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाईको सहजिकरणको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आएको बास नेपाल र शारदा नगरपालिका बिच शारदा नगरपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ मा सञ्चालन गर्नुपर्ने चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नका लागि सम्झौता भएको थियो ।

ख. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु पूर्व नगरपालिकाका प्रतिनिधि र सहजिकरणको जिम्मा पाएको संस्थाका प्रतिनिधिहरुले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली, २०६५, शारदा

नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धिको कार्यविधि, २०८१, लगायतका कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको विस्तृत अध्ययन गरिएको थियो ।

ग. सार्वजनिक सुनुवाइको लागि सूचना तथा प्रचार प्रसार र पत्राचार :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन हुने विषयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको व्यापक सूचना प्रवाह र प्रचार प्रसारको लागि नगरपालिकामा सबैलाई सार्वजनिक सूचना एक हप्ता अगाडी देखि गरिएको थियो । आम नागरिकहरूको व्यापक सहभागिताका लागि कार्यक्रम हुनु अगावै सार्वजनिक सूचना प्रकाशन, टाँस, निमन्त्रणा पत्र बितरण तथा पत्राचार समेत गरिएको थियो भने स्थानीय एफएम रेडियो र सामाजिक सञ्जाल मार्फत सूचना सम्प्रेषण गरिएको थियो । विशेष गरि वडा कार्यालय र बास स्वयंसेवकहरू मार्फत आम नागरिकहरूलाई आमन्त्रण गरिएको थियो ।

घ. मिति, समय र स्थान निर्धारण :

नगरपालिका र बास बिच छलफल पश्चात शारदा नगरपालिका वडा नं. २ खलंगा स्थित पुरानो बसपार्कको प्रांगणमा २०८२ मंसिर १ गते का दिन बिहान ११.०० बजे देखि कार्यक्रम गर्ने समय निर्धारण गरिएको थियो ।

ङ. नागरिक प्रतिवेदन पत्र तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन :

शारदा नगरपालिकाले दिने सेवा तथा सुविधाको विषयमा ५० जना सेवाग्राहीहरूबाट नागरिक प्रतिवेदन पत्र र ५० जनाबाट बहिर्गमन अभिमत संकलन गरिएको थियो । सो अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

च. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन

शारदा नगरपालिका सल्यानको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको छ । शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजना तथा बास नेपालको सहजीकरणमा २०८२ मंसिर १ गते नगरपालिका वडा नं. २ खलंगा स्थित पुरानो बसपार्कमा सो सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्न भएको हो । शारदा नगरपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक अवधिमा सम्पन्न भएका योजना, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको विषयमा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठान भएका सवालहरूको आधारमा ५ बुद्धे साभा सार्वजनिक प्रतिबद्धता घोषणा गरिएको छ ।

घोषणा गरिएका प्रतिबद्धताहरूमा श्री त्रिभुवन जनता माबिमा गणित विषयको शिक्षक नभएका कारण पठन पाठनमा समस्या भइरहेकाले यथासक्य शिक्षक दरबन्दी पदपूर्ती गर्ने, साहुटोल देखि वरला जाने बाटो निर्माणबारे जनगुनासो आएकोले उक्त बाटो चालु आर्थिक वर्षमा कालोपत्रे गर्ने, नगरपालिकाको पटनेरीमा स्वर्गीय शुरदास गन्धर्भको सम्भनामा शुरदास प्रतिकालय निर्माण गर्ने, नगरभित्रका बाटोहरूको प्राथमिकता अनुसार स्तरोन्नती गर्ने र नगरपालिका भित्र फोहोर व्यवस्थापन र नगरको सौन्दर्यका लागि आम नागरिक र सबै सरोकारवालाहरू सजग रहने रहेका छन् ।

भण्डै ३ घण्टा सम्म चलेको सार्वजनिक सुनुवाईको खुल्ला छलफलमा सहभागीहरूले विद्यालयमा शिक्षकको अभाव रहेको, पालिका भित्रका विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर बृद्धिका लागि नियमित अनुगमन गर्नुपर्ने, सामुदायिक विभिन्न क्षेत्रमा बाटो तथा सडकको समस्या समाधानमा ध्यान जानुपर्ने, फोहोर व्यवस्थापन तथा वातावरणिय संरक्षणमा ध्यान दिनुपर्ने, पालिकाका पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण गर्नुपर्ने, लगायतका प्रश्न, गुनासो, तथा सुझावहरू राखेका थिए ।

सहभागीहरुबाट आएका प्रश्नहरुको जवाफ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका सरोकारवाला व्यक्तिहरु शारदा नगरपालिकाका नगरप्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप-प्रमुख सुस्मिता सापकोटा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, विभिन्न वडाका वडा अध्यक्षहरु, कार्यापालिका सदस्य र शाखा प्रमुखहरुले दिएका थिए । बास नेपाल सल्यान शाखा अध्यक्ष योगमाया रेउले स्वागत गरेको कार्यक्रममा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक अवधिमा सम्पन्न भएका योजना, कार्यक्रम र सेवाको बारेमा तयार गरिएको प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गरेका थिए । १ सय ७० जनाको सहभागिता रहेका कार्यक्रममा बास नेपालका जनसम्पर्क अधिकृत माधव कार्कीले बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रको नतिजा प्रस्तुत गरेका थिए । कार्यक्रमको सहजिकरण बास नेपालका कार्यक्रम प्रबन्धक मन भण्डारीले गरेका थिए ।

तस्विरमा सुनुवाई :



सुनुवाई सहजिकरण गर्दै सहजकर्ता मन भण्डारी बायाँ तथा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा दायाँ ।



सुनुवाईमा जवाफ दिदै नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी बायाँ र प्रश्न गर्दै सहभागिहरु दायाँ ।



सनवाडका सहभागिहरू बायाँ तथा सरोकारवाला व्यक्ति दायाँ ।

ज. सार्वजनिक सुनुवाइमा उठान भएका सवालहरू

सार्वजनिक सुनुवाइमा विद्यालयमा शिक्षकको अभाव रहेको, पालिका भित्रका विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर बढीका लागी नियमित अनुगमन गर्नुपर्ने, सामुदायिक विभिन्न क्षेत्रमा बाटो तथा सडकको समस्या समाधानमा ध्यान जानुपर्ने, फोहोर व्यवस्थापन तथा वातावरणिय संरक्षणमा ध्यान दिनुपर्ने, पालिकाका पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण गर्नुपर्ने लगायतका विषयमा जिज्ञाशा, गुनासो तथा प्रश्न राखेका थिए भने सरोकारवालाहरूले सहभागिको प्रश्नको जवाफ दिएका थिए ।

५. सार्वजनिक सुनुवामा सहभागिहरू उपस्थिती संख्या:

शारदा नगरपालिकाको आयोजना र बास नेपालको सहजिकरणमा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नगरपालिकाको विभिन्न वडाबाट सेवाग्राही, वडा कार्यालयका पदाधिकारी, सदस्यहरू, विभिन्न सञ्जालका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, बुद्धिजिवी, विभिन्न संघ, संस्थाका प्रतिनिधि लगायत गरी १५२ जनाको सहभागिता रहेको थियो । जस्मा महिला ४६ जना र पुरुष १०६ जनाको सहभागिता थियो । जातीगत रुपमा दलित १८ जना, जनजाती १९ जना र अन्य ११५ जना गरी १५२ जनाको सहभाति रहेको थियो ।

६. जवाफदेहि बक्ताहरू:

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा तपसिल अनुसारका जबाफदेहि बक्ताहरूको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको थियो ।

क्र.स.	नाम	पद	निकाय
१.	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	शारदा नगरपालिका
२.	सुस्मिता सापकोटा	उप प्रमुख	शारदा नगरपालिका
३.	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शारदा नगरपालिका
४.	प्रदिप कुमार पाण्डे	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १
५.	सविन हमाल	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. २
६.	तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ३
७.	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ४
८.	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ५

९.	भिक राज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ६
१०	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ७
११	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ८
१२	हेमन्त कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ९
१३	कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १०
१४	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. ११
१५	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १२
१६	जंग बहादुर बुढा मगर	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १३
१७	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १४
१८	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	शारदा नगरपालिका वडा नं. १५
१९	कार्यपालिका सदस्यहरु	सबै	शारदा नगरपालिका
२०	शाखा प्रमुखहरु	सबै	शारदा नगरपालिका

७. सबल पक्षहरु

प्रभावकारी सेवा, सुविधा तथा गुणस्तरीय विकास कार्यक्रम, विकास निर्माण, सरसफाई बारे खुला छलफल गरी नागरिकका गुनासा तथा रचनात्मक सुझाव राख्नका लागि शारदा नगरपालिकाको आयोजना तथा बास नेपालको सहजिकरणमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई एक सफल कार्यक्रमको रुपमा स्थापित भएकोछ । यो कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा पाईएका केहि **सबल पक्षहरु** निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सुशासन ऐन, नियमावली तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४, शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धत सम्बन्धिको कार्यविधि-२०८१ अनुसार तोकिएको समय सिमाभित्र सम्पन्न भएको छ ।
२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नगरपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था, मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु, नयाँ कार्यहरु र आगामी योजना बारे जानकारी गराउने काम भएको छ ।
३. सहभागीहरुले गुनासा, जिज्ञासा, सुझाव स्वस्फूर्त रुपमा धक फुकाएर अभिव्यक्त गरेका छन् ।
४. कार्यक्रमको सुरुवातमा सार्वजनिक सुनुवाईका आचारसंहिता प्रस्तुत सहित अनुमोदन गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।
५. सहभागीहरुबाट उठान गरिएका सवालहरु तथा सुझावहरुको जवाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्तबुझ्दो जवाफ खोज्ने काम भएको थियो भने सहजकर्ताबाट थप प्रष्ट पार्नका लागि प्रभावकारी रुपमा सहजिकरण गर्ने काम भएको थियो ।
६. कार्यक्रमको अन्तमा छलफल भएका विषयवस्तुहरुलाई संक्षेपीकृत गरी ५ बुँदे प्रतिवद्धता तयार र सार्वजनिकीकरण गरी जवाफदेहि बक्ताहरुलाई हस्ताक्षर गराईएको थियो ।
७. कार्यक्रमको प्रचार प्रसारका लागि सार्वजनिक सुचना, पत्राचार, निमन्त्रणा वितरण गरिएको थियो ।

८. सुनुवाईमा नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु, शाखा प्रमुखहरुको उपस्थित हुनुले सुनुवाई प्रभावकारी भएको थियो ।
९. सुनुवाईमा अल्प संख्य, सिमान्तकृत, तथा पछाडि परेका वर्गहरुको अर्थपूर्ण व्यापक सहभागिता रहेको थियो ।

८. सुधारका लागि सुझाव

१. कार्यक्रम निकै प्रभावकारी भएको भएपनि थप प्रभावकारि बनाउनका लागि सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका प्रतिबद्धताहरु कार्यान्वयनमा ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।
२. पालिकाले चौमासिक अवधिमा गरेका कामहरुको प्रतिवेदन सहभागिहरुलाई वितरण गर्न सकेको खण्डमा कार्यक्रम थप प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

९. कार्यक्रमका उपलब्धिहरु :

- नगरपालिकाको काम कारवाही बारे नागरिकहरुलाई जानकारी गराउने काम भएकोछ ।
- नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल/बहस गर्ने काम भएको छ ।
- नगरपालिकासंग सम्बन्धित गुनासोहरु सुनुवाई गरि गुनासो व्यवस्थापन गर्ने काम भएकोछ ।
- नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्ठपोषण लिने काम भएकोछ ।
- चौमासिक प्रगती तथा गतिविधिहरुको बारेमा जानकारी तथा समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुझाव संकलन गर्ने काम भएको छ ।
- सेवाग्राहीबाट आएका गुनासोको सुनुवाई गर्न ५ बुदे साभ्ना सार्वजनिक प्रतिबद्धताको घोषणा गरिएको छ ।

अनुसूची २

सार्वजनिक सुनुवाइमा जारी गरिएका सहभागी तथा जबाफदेहिबक्ताले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता :

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३. सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो परिचय सहित प्रश्न, जिज्ञासा वा सुझाव के हो राख्नुपर्नेछ ।
४. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदांगत रुपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नु पर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बिते पछि तत्काल प्रस्तुती रोक्नुपर्नेछ ।
५. आफू भन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्‍याउन जरुरी हुने छैन ।
६. चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाईनेछ ।
७. सहभागीले बिना आधार कसै प्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
८. सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाई राख्न वा बोल्न पाईने छैन ।
९. सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाईएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधानखोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१०. सुनुवाईलाई विषयान्तर हुनबाट जोगाउन सबै सहभागी सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची ३

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (citizen Report Card) को नतिजा

महिला : २४

पुरुष : २६

जम्मा : ५० जना

1	तपाईंले यस नगरपालिका कार्यालयबाट सेवा लिदा समग्रमा कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? ठीकै (66%) सन्तुष्ट (34%) असन्तुष्ट (0%)
2	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? ठीकै (52%) सन्तुष्ट (48%) असन्तुष्ट (0%)
3	कार्यालयमा नियमित रुपमा पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता पाउनु भएको छ ? छ (94%) छैन (6%) कहिले काहिँ भेटिन्छन् (0%)
4	तपाईंले सेवा लिन जाँदा लाग्ने शुल्क बाहेक अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिँको छैन (100%) एकदमै कम (0%)
5	यस कार्यालयमा तपाईंको समस्या कति दिनमा समाधान भयो ? १ दिन (62%) २ दिन (38%) धेरै दिन (0%)
6	यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? ठीकै विश्वास छ (66%) धेरै विश्वास छ (34%) विश्वास छैन (0%)
7	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा तथा बजेट प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (86%) छैन (14%) अलि अलि थाहा छ (0%)
8	यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? ठिकै गर्ने गरेको छुँ (64%) सके सम्म गर्ने गरेको छुँ (36%) गरेको छैन (0%)
9	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? कसैको सहयोग नलिई आफैँ (84%) गाउँका ठूलाबडा (16%)
10	नगरपालिका कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? ठीकै छ (62%) अति राम्रो छ (38%) खराब छ (0%)
11	नगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्तकृत वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत (58%) सहभागिता हुँदैन (36%) ५० प्रतिशत (6%) १०० प्रतिशत (0%)
12	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? ठीक ठीकै छ (72%) सुमधुर सम्बन्ध छ (26%) खासै राम्रो छैन (2%)
13	सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा सबै सभाका सदस्यको प्रतिनिधित्व भएको थाहा पाउनु भएको छ वा सरोकारवाला तथा विज्ञको रुपमा तपाईं सहभागी हुनुभएको छ ? ठिकै छ (56%) सबैको सहभागिता भएको छ (36%) प्रतिनिधित्व साह्रै कम भएको छ (8%)
14	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडा पत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै गरेका छन् (50%) कम गरेका छन् (50%) गरेको छैनन् (0%)
15	तपाईंको विचारमा नगरपालिका र यसका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? नागरिक वडापत्र अनुरूप गरेका छन् (44%) ठीकै गरेका छन् (52%) धेरै कम गरेका छन् (4%)
16	तपाईंको विचारमा उजुरी तथा गुनासो पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? ठिकै भएको छ (32%) धेरै भएको छ (30%) कम भएको छ (6%)
17	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ? ठीकै पाएँ (62%) पाएँ (34%) स्पष्ट पाइनँ (4%)
18	पालिकाले राजस्व, शुल्क, सेवादस्तुर को-कोसँग उठाउने गर्दछ ? राजस्व बुझाउनु पर्ने सबै व्यक्तिसँग उठाउँछ (64%) सबैसँग उठाउँछ (30%) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछ (6%)
19	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ? राम्रो छ (44%) ठीकै छ (56%) खराब छ (0%)
20	कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ? तुरुन्तै हुन्छ (44%) पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ (48%) जति भने पनि हुन्छ (8%)
21	तपाईंको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम कस्तो किसिमले गर्छ ? ठीकै गर्छ (60%) नियमित र राम्रोसँग गर्छ (40%)
22	तपाईंको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ? राम्रो छ (40%) ठीकै छ (60%) खराब छ (0%)
23	तपाईंको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरू कतिका प्रभावकारी छन् ? ठीक छन् (52%) प्रभावकारी छन् (46%) प्रभावकारी छैनन् (2%)

24	पालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन)60%) मागेरै लिन्छन् (38%) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् (2%)
25	आयोजना सञ्चालन गर्दा वडापालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको/ पाउनु भयो ? सजिलै पाइन्छ)44%) कहिलेकाँही पाइन्छ)54%) माग गर्दा पनि पाइदैन)2%)
26	पालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? सोधेपछि पाइन्छ)62%) सजिलै पाइन्छ)36%) सोधे पनि पाइदैन)2%)
27	आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ? धेरै सहयोग पाएको छुँ (48%) ठीकै सहयोग पाएको छुँ)50%) निरुत्साहित गरिन्छ ।) 2%)
28	यस नगरपालिकाको आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? कम श्रोत उपलब्ध छ (58%) आवश्यक श्रोत उपलब्ध छ (40%) अति कम श्रोत उपलब्ध छ 2%)
29	काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? ठीकै (68%) अति सरल)32%) जटिल) 0%)
30	पालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ? कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ)54%) टाँसेको देखेको छुँ)46%) खै कतै देखिएन)0%)
31	कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ)56%) भएको छ)40%) भएको छैन)4%)
32	योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्यांकन भएको थाह पाउनु भएको छ । खै थाह छैन (90%) हो अनुगमन मूल्यांकन हुने गरेको छ) 8%) प्रभावकारी मूल्यांकन हुँदैन (2%)
33	यस पालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ? अलि अलि जानकारी पाएको छुँ)48%) जानकारी पाएको छुँ)46%) कुनै जानकारी पाएको छैन (6%)
34	पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ? हुने गरेको छ)94%) हुने गरेको छैन) 6%)
35	सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ? माथिको प्रश्नमा सार्वजनिक हुन्छ भन्ने 94 प्रतिशतलाई १०० मान्दा सार्वजनिक हुने माध्यमहरु निम्न अनुसार छ । सामाजिक संजाल)32%) वेवसाइट)44%) पत्रपत्रिका र मिडिया)6%) सार्वजनिक सुनुवाई)10%) सूचना पाटी)2%)
36	पालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण माग गर्दा वा आवश्यक पर्दा पाउँनु भएको छ ? सहजै पाएँ)44%) धेरै पटक भनेपछि पाएँ (56%) वास्ता नै गरिएन)0%) जति भनेपनि पाइएन)0%)

बर्हिगमन अभिमत (Exit Poll)

महिला १२ जना

पुरुष ३८

जम्मा ५० जना

1	सेवा लिदा कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई जानकारी भयो ? ठीकै (62%) अति स्पष्ट (38%) अस्पष्ट (0%)
2	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ? अति धेरै (36%) ठीकै (64%)
3	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? मिलनसर मैत्रीपूर्ण (48%) ठीकै (52%) खासै राम्रो व्यवहार गरेनन् (0%)
4	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण, कागजात) र शुल्क, दस्तुर बारे तपाईंलाई सेवाप्रदाय कर्मचारीले स्पष्ट जानकारी गरे ? अति स्पष्ट गरीदिए (52%) ठीकै (48%)
5	तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ? ठीकै (68%) अति सजिलो तरीकाबाट समाधान दिए (32%)
6	तपाईंलाई सेवाप्राप्त गर्न अपनाईएका प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ? अति सजिलो (40%) ठीकै (60%) लामो र झन्झटिलो (0%)
7	नगरपालिकाका राम्रा पक्षहरु के के छन् ? १. नगरबस सेवा संचालन गरी यातायातको सहजता प्रदान गरेको छ । २. फोहोर व्यवस्थापन राम्रो गरेको छ । ३. कर्मचारीको व्यवहार शालिन र भद्र छ । ४. विकास निर्माणको कार्यले तिब्रता लिएको छ । ५. नगरले नागरिकहरुको सुझाव, सल्लाह लिने कार्य गरेको छ ।



मन भण्डारी

कार्यक्रम प्रबन्धक, बास नेपाल

