

शारदा न.पा. १४ स्थित
अदुवाका लागि प्रसिद्ध
माल्नेटा टाँरखानी

आ.व. २०८२/८३ को कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्मको
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको
लागि

शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)



शारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खलंगा, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
स्थापित: २०७१

शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई



सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिक २०८२ कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ। आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ। अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ। साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा, सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, कार्यालयका शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा तथा कम्प्युटर अधिकृत श्री विर कुञ्ज घर्ति मगर यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

नगर प्रमुख
प्रकाश भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा Website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिक २०८२ कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ। यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरूले सहज जानकारी पाउनेछन्। सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको विशेषता आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापलिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ। अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ। साथै, यस स्वतः प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा, कम्प्युटर अधिकृत श्री विर कुब्ज घर्ति मगर, यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय
२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तैरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजश्व, आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् । नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, हिवल्चा, कजेरी, सेजवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रूपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रूपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ ।

शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् । यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरूमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ ।

२. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स./न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर, २ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप क्लिनिक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ जिल्ला अस्पताल, ६ वटा निजी अस्पताल र १० निजी मेडिकल रहेका छन् । शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो । हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरूले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको छः

क्र.स.	धार्मिक स्थलहरू	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	छापडाँडा पार्क	वडा नं. १	पर्यटकीय
६	बुद्ध पार्क	वडा नं. २	पर्यटकीय
७	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
९	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
१०	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. ३	धार्मिक
११	तिलचौर पार्क	वडा नं. ३	पर्यटकीय
१२	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१३	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१४	हिमदृश्य पार्क	वडा नं. ५	पर्यटकीय
१५	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकीय
१६	माया बिसौनी पार्क	वडा नं. ८	पर्यटकीय
१७	सिद्ध पार्क	वडा नं. १०	पर्यटकीय
१८	खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं. ११	धार्मिक
१९	ट्वाट्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकीय
२०	कृष्ण मन्दिर	वडा नं. १२	धार्मिक
२१	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रूपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमखर्क र साहुटोल बजार रूपमा रहेका छन । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Worldlink, Subisu, Nepal Telecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिंदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरुष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

१. सहकारी संस्था
२. एफ.एम. सञ्चालन
३. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
४. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
५. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
६. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
७. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
८. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
१०. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
११. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१२. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
१४. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१५. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१६. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१७. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१८. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
१९. विपद् व्यवस्थापन
२०. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

- नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०२२३४४	नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके
२	लिलाधर ववाल	प्रमुख शिक्षा अधिकृत	९८५११६९६७१	प्रमुख शिक्षा अधिकृत
३	चन्द्र प्रसाद शर्मा	बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत	९८५७८२२०४३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
४	संगिता बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८६८३९७१४९	कनकामुन्दरी गा.पा.-४, जुम्ला
५	वीरेन्द्र हमाल	जन स्वास्थ्य अधिकृत	९८५७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
६	डा.दीपा पौडेल	पशु विकास अधिकृत	९८६०२४८०४९	नमोबुद्ध न.पा.-१, काभ्रेपलाञ्चोक
७	कविराज ज्ञवाली	कृषि विकास अधिकृत	९८६७९२७०४७	रुरुक्षेत्र गा.पा.-५ गुल्मी
८	सुबाष कुमार महतो	ईन्जिनियर	९८१३१५०९९१	बट्टेश्वर-२, धनुषा
९	रविन्द्र कुमार बुढा	शाखा अधिकृत	९८४८२८८५५५	डुङ्गेश्वर गा.पा.-२, दैलेख
१०	केशव बहादुर बुढाथोकी	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८४४५०७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
११	रबिन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व.	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१२	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	९८६६९३३९५५	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१३	मनिषा भुसाल	पशु सेवा अधिकृत	९८६७८७८५६५	कुमाख गा.पा.-७, सल्यान
१४	श्याम बहादुर सिंह	लेखा अधिकृत	९८४८२०६९९६	सिमता गा.पा.-३, सुर्खेत
१५	हरिभक्त भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	९८६५०६१२१५	वागचौर न.पा.-२, सल्यान
१६	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासकीय अधिकृत	९८४४८०८६३१	वीरेन्द्र नगरपालिका-१२, सुर्खेत
१७	सरस्वती थापा	ईन्जिनियर	९८६६२०५२२८	वीरेन्द्र नगरपालिका -६, सुर्खेत
१८	शोभा कुमारी कार्की	बरिष्ठ महिला विकास निरीक्षक	९८६६२२२७३७	भैरवी गाउँपालिका-३, दैलेख
१९	बिरकुञ्ज घर्ती मगर	कम्प्युटर अधिकृत	९८६७५९६६८८	तुलसीपुर उ.म.न.पा.-९, दाङ्ग
२०	बबिता बस्नेत	प्राविधिक सहायक	९८६६१३९९३५	बागचौर न.पा.-२, सल्यान
२१	श्रुती राई	सि.अ.न.मि.	९८६६८२९९९२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	मधुसुदन उपाध्याय	प्राविधिक सहायक	९८४७८४४१२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२३	प्रकाश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८५७८८८१०८१	त्रिवेणी गा.पा.-९, रुकुम
२४	कैलाश चनारा	सब-ईन्जिनियर	९८४७८४३५७८	दार्मा गा.पा.-२, सल्यान
२५	पूर्णभक्त राना	सह-लेखापाल	९८५७८४५५४५	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
२६	पदम बहादुर घर्ती	प्रशासन सहायक	९८४७८८९२९८	छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान
२७	केशव सावद	अमिन	९८४८२२९३५०	चिडगाड गा.पा.-५ सुर्खेत
२८	संगिता कुमारी बपाल	स.महिला विकास निरीक्षक	९८६०९३११९५	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान
२९	सुशिला कुमारी वली	नायब प्राविधिक सहायक	९८४७९९७३६७	राप्तीसोनारी गा.पा.-९, बाँके
३०	संगिता खड्का	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६३४६२५११	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
३१	नरेश कुमार बिष्ट	प्रशासन सहायक	९८६९२३३३५९	शारदा न.पा.-१, सल्यान
३२	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया	९८४७८४३१८१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३३	गोपाल बहादुर बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान

● नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	राम बहादुर भण्डारी	स्रोत व्यक्ति	९८६६९०५८८१	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
२	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	९८६८३१९९२९	शारदा न.पा.-६, सल्यान
३	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	९८६३१९५९९४	शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग
४	निरुता बस्याल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४०६१०९३६	तु.उ.न.पा.-६, दाङ
५	पुनम राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७८८५१०३	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान
६	सुनयन राइ	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४५७५९३४०	शारदा न.पा.-२, सल्यान
७	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	९८४७८८६७८७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
८	नारायण चलाउने	अ.स.ई.	९८४३४४१०६३	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
९	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	९८६४७२१३३३	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१०	सलिना कवर	सव-ईन्जिनियर	९८४९२८०८९८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
११	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	९८२२९१३४६९	शारदा न.पा.-६, सल्यान
१२	बिमला कुमारी डाँगी	सामाजिक परिचालक	९८४८४७९८७२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१३	समीक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वमसेवक	९८६६८५५७१२	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१४	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक क.अपरेटर	९८५७८७८९७६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१५	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६३२९०४४६	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
१६	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	९८६४७२१०८२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१७	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वमसेवक	९८६६८३७४९७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१८	अभिलाषा सिंह	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८६६२८३८२८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१९	कृष्ण बहादुर वली	कृषक सहजकर्ता	९८४७८८९३१०	शारदा न.पा.-४, सल्यान
२०	जेनिशा भण्डारी	सामाजिक परिचालक	९८९६९९२६९९	छत्रेश्वरी गा.पा.-४, सल्यान
२१	निरुता गिरी सिंह	कृषक सहजकर्ता	९८४०९२०९९६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	सेवक के.सी.	हल्का सवारी चालक	९८६४७४७९३७	त्रीवेनि गा.पा.-५, सल्यान
२३	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	९८०९७४७८०८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२४	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	९८४५९४५८२६	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२५	प्रदिप खड्का	हल्का सवारी चालक	९८६३६७६६७५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२६	दिपेन्द्र वली	टिप्पर चालक	९७६४३६०५६६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२७	लोकेन्द्र बस्नेत	हल्का सवारी चालक	९८४८४७४२८३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२८	राज कुमार सुनार	सवारी चालक	९८६९५९२४३३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२९	सुदिप परियार	स्काभेटर अपरेटर		शारदा न.पा.-१२, सल्यान
३०	बसन्त कवर	ट्याक्टर चालक	९७०६८७६९४५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
३१	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२७६२६२४	लमही न.पा.-८, दाङ्ग
३२	विर बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	९८१२८२९०९९	शारदा न.पा.-१३, सल्यान
३३	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगी	९८६६८७३५२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३४	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८६४७२१३५४	शारदा न.पा.-३, सल्यान
३५	भरत बिष्ट	सरसफाई कर्ता	९८४५०७५२६३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३६	गोविन्द भण्डारी	सरसफाई कर्ता	९८०९८६५११७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३७	प्रकाश यरी	कार्यालय सहयोगी	९८६३१५८०५२	शारदा न.पा.-९, सल्यान
३८	कुमार विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९३७१०४	शारदा न.पा.-५, सल्यान
३९	विकेश जंग हमाल	कार्यालय सहयोगी	९७४९२६७१८६	शारदा न.पा.-२, सल्यान

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
४०	छवि यरी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	९८१४६००८३४	शारदा न.पा.-६, सल्यान

● नगर प्रहरी तर्फ

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	९८४७८४४१०९	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
२	बिक्रम शाह	नगर प्रहरी हवलदार	९८४२३२१३५४	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३	जुठे भन्डारी	नगर प्रहरी हवलदार	९७४९२९९६२४	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
४	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	९८४७९११८२३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
५	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	९७६२८३२३६४	शारदा न.पा.-६, सल्यान
६	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	९८४७९७९४१७	शारदा न.पा.-१, सल्यान
७	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	९८४७९८५१३५	शारदा न.पा.-२, सल्यान
८	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	९८६६०८३१८४	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
९	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	९७४२८९७७१९	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
१०	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	९८४२७८५०८१	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान

● सुरक्षित आप्रवासन परियोजना तर्फ

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	बिमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	९८५७८४४७११	तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग
२	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	९८४५९८१८८९	शा.न.पा.-१५, सल्यान
३	खुमा कुमारी बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	९८४७९९५०९९	शा.न.पा.-२, सल्यान

● वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु विवरण

वडा नं.	क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
१	१	दिपक प्रसाद भट्ट	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८४८७००५४९
	२	संजय के सी	पुरुष	प.स्वा. प्रा. (भेटेरीनरी)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८०४५००९२१
	३	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	४	लक्ष्मी वली भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९७४७९९५५३७
	५	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९७४९२७६९७७
२	१	अमृता शाक्य	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौ	स्थायी	९८४७९३४४२१
	२	दिपेश बुढा मगर	पुरुष	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९७४६३७९४८७
	३	खिमा कुमारी वली	महिला	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४१३९८१७५
	४	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	१	निमा रोकाय	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौ	स्थायी	९८६३४४६५६३
	२	बिशाल भण्डारी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६९६५७९८
	३	शुसिला चन्द हमाल	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७९८३१८
४	१	ईश्वरी तामाङ लामा	महिला	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३०९११
	३	बिन्दु भट्टराई	महिला	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८६७०२१७७९
	४	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९५४०६०

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
५	१	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७८४४३७४
	२	ओम बहादुर यरी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	३	लोक बहादुर बस्नेत	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौं	स्थायी	९८१०९३४३७६
	४	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०५७०
६	१	रमेश आचार्य	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	२	नरेन्द्र खडका	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३९३३५
	३	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	४	सरस्वति परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८२२९१०६७६
७	१	दिपेन्द्र सिंह	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८०४२१२१०७
	२	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८९२५९२
	३	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	४	भूमिका खड्का	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४८००८१६
८	१	तिर्थराज उपाध्याय	पुरुष	वालि संरक्षण अधिकृत	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७८८९१९६
	२	प्रकाश ठाकुर	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाँचौं	स्थायी	९८५७०४९०७८
	३	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	४	अनिल के सी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१८८६७७
	५	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६२०२८५६
९	१	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६४७२१५९३
	२	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३	सीमा बुढाथोकी	महिला	ना.प्रा.स.	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६४७२०७७७
	४	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६११७३३१
	५	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०३२८
१०	१	प्रेम माझी	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८१६०१४५
	२	माधव वली	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९
	३	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	४	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८०९६६१०९९
११	१	आशिक कुमार पटेल	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४५५०३३७४
	२	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौं	स्थायी	९८६८६९२७४३
१२	१	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	प्रशासन सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	२	हिमाल सारु	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	३	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	४	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६८५१०६६९
	५	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६९२१३३८
	६	लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४३४४२४८६
१३	१	गोबिन्द बहादुर के सी	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९७६८३१२९२१
	२	केशव सार्की	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७४२३४७
	३	खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४६२९
	४	ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१२९२६८

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
१४	१	सुजाता कुमारी राना	महिला	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९७६४१९५५९१
	२	मदन राज भट्ट	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६८४३११३३
	३	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९७११३१
	४	रञ्जना डाँगी	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६७४२०८२
	५	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८५७८७१८८८
	६	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३८४४
१५	१	निमा शर्मा	महिला	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९७६२२०९९६१
	२	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६१२११२३४
	३	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६८२९६०२

● स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु

१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१						
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.	
१	दल वहादुर कुवर	ज.स्वा.अ.	सातौं	स्थायी	९८४७८४३२२७	
२	श्रृजना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७९७९३९९	
३	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९८०११५	
४	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६१५७९३०५	
५	हेमन्त रावल	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५८०८०४३५	
६	सरिता डि.सी.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६८९८४९२८	
७	धन वहादुर बुढाथोकी	का.स.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९५३८३५	

२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४						
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.	
१	गणेश थापा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०	
२	कृष्ण कुमारी विष्ट	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६३१३२३५४	
३	तारा घर्ती	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६४८३२२८५	
४	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८७३०५२	
५	सुदिप बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५७८४४६६६	
६	भक्त बहादुर वस्नेत	का.स.		करार	९८६४७२०८८६	

३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८						
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.	
१	शालिकराम विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४४४८०	
२	तारा कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९२८०	
३	संगीता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४३८१९	
४	दिपेन्द्र कुमार वस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४३१८८	
५	विनोद कवर	हे.अ.	पाँचौं	करार		
६	खिमा कुमारी बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४३६३०५१	
७	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.		करार		
८	कुष्मा खड्का	का.स.		करार		

४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	जीवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४१७०६५०६
२	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९४२६०९
३	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४८१३१७५६
४	कल्पना गिरी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४७२१२६१
५	निशा चन्द	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८१०९५६९५४
६	विनोद बुढाथोकी	का.स.		करार	९८६४७२६६७१

५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	जिबराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४५१५०८८२
२	राजु वि.क.	हे.अ.	पाँचौ	स्थायी	९८६९२३९२३६
३	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८०९५७७४७९
४	निर्मला कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८२९४१९
५	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६७०६२७५६
६	चन्द्रमा कुमारी बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४५४५३६३२
७	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०
७	संचिता सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८२२५८२१७५
८	जुना के.सी.	हे.अ.	पाँचौ	करार	९८६७६५५४८४
९	ममता रेउले	का.स.		करार	
१०	पवित्रा बुढाथोकी	का.स.		करार	९८१०८०३९८३

६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	रुपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९३४३५२
२	चुडामणि सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८०९७११९०३
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४४९७५०६२
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६७९५७२४४
५	पवित्रा हमाल	का.स.		करार	९८४७९३४११८

७.स्वास्थ्य चौकी, स्यानीखाल वडा नं.- १३

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	कमल वली	अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९७९४५८
२	बिक्रान्त राना मगर	अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४४८२६३२७
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९२१०९०
४	राधिका बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	गीता भण्डारी	का.स.		करार	९८२२९००१२९

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कैफियत
१. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४					
२	कबिता खडका	अ.हे.व.	चौथो	९८४२३३७३६७	
२	सपना वि. क.	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
३	दिपा वि. क.	का.स.	चौथो		
२. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११					
१	शारदा बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६८२७०४६५	
२	लिला कुमारी बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	९८४९३७९७७५	
३	देवी कुमारी राम्जा	का.स.			
३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०					
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२					
१	लक्ष्मी बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	९७४२९७६९७७	
२	टीका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकी	का.स.			
५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९					
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६					
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८१०८२४४०६	
३	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
४	पुष्पा खत्री के.सि.	का.स.		९८०९७२८८७४	
७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३					
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	९८६६९९२२३७	
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मी	चौथो	९८४८३९७५६७	
३	सुरज भण्डारी	का.स.			
८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५					
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	छैठौं	९८६६९२१२५६	
२	कुश्मा राना	अ.हे.व.	चौथो	९८४४९७७१२७	
३	तारा बुढाथोकी	का.स.			
९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४					
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	९८४७८४४०४९	

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कैफियत
२	भावना घर्ति	अ.न.मि.	चौथो		
३	अमृता घर्ति	का.स.			

• विद्यालय तर्फ :

शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री शिव जन मा.वि. ,शा.न.पा.१, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्वितीय	
			२	श्री शेरजंग शाह	अनुदान	द्वितीय	
			३	श्री शिवलाल थापा	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि	४	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय	
			५	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	६	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्वितीय	
			७	श्री मिना शाह	स्थायी	द्वितीय	
			८	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	९	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			१०	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्वितीय	
			११	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्वितीय	
			१२	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम	
			१३	श्री जंग बहादुर विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			१४	श्री खुम बहादुर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१५	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय	
२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला	प्रा.वि	१६	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१७	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	द्वितीय	
			१८	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतीय	
			१९	श्री जुनि डाँगी	नगर अनुदान	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाड	प्रा.वि	२०	श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२१	श्री लक्ष्मी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२	श्री सिता बस्नेत	स्थायी	द्वितीय	
			२३	श्री प्रकृति सेजवाल	नगर अनुदान	तृतीय	
		उ.मा. वि	२४	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्वितीय	
			२५	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्वितीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिड		२६	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि	२७	श्री टोप बहादुर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			२८	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्वितीय	
			२९	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३०	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	
			३१	श्री प्रेम बहादुर बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			३२	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३३	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३४	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३५	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३६	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३७	श्री रन्जन चन्द	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३८	श्री सन्तोस ओलि	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३९	श्री भुपेन्द्रराज डाँगी	ओभरसियर	तृतीय	
			४०	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन	तृतीय	
			नि.मा.वि	४१	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	द्वितीय
		४२		श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतीय	
		४३		श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्वितीय	
		प्रा.वि	४४	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्वितीय	
			४५	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्वितीय	
४६	श्री अनुपा शाह		स्थायी	द्वितीय			
४७	श्री शारदा राना		स्थायी	तृतीय			
४८	श्री पुष्प राज शर्मा		स्थायी	द्वितीय			
५	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	४९	श्री दिपेन्द्र रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री तनिशा राना	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
६	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	५९	श्री लोक बहादुर डाँगी	स्थायी	द्वितीय	
			६०	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६१	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
		मा.वि	६२	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
७	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा		६३	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			६४	श्री गंगा बहादुर बुढा	स्थायी	तृतीय	
			६५	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	
		नि..मा.वि	६६	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			६७	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	६८	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			६९	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			७०	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			७१	श्री मगला चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			७२	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७३	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			७४	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
		८	श्रीज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द	प्रा.वि	७६	श्री रेशम बहादूर भण्डारी	स्थायी
७७	श्री खिम बहादुर भण्डारी				स्थायी	द्वितीय	
९	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट	प्रा.वि	७८	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			७९	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
१०	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	८०	श्री डिल्ली बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			८१	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			८२	श्री मनिषा के सी	स्थायी	तृतीय	
			८३	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
			८४	श्री कर्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
११	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, कौछे कजेरी	प्रा.वि	८५	श्री गोविन्द खत्री	स्थायी	प्रथम	
			८६	श्री ओम लाल बुढाथोकी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			८७	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१२	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा	प्रावि	८८	श्री निम बहादुर यरी	राहत	तृतीय	
			८९	श्री तुल्सीराम बुढाथोकी	नगर अनुदान	तृतीय	
१३	श्री ज्ञान ज्योती	प्रावि	९०	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
	आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा						अनुदान
१४			९१	रिक्त	राहत अनुदान		विज्ञापन भएको
१५	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा	प्रा.वि	९२	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्वितीय	
			९३	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			९४	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१६	श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा	मा.वि.	९५	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			९६	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	९७	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			९८	श्री श्याम प्रसाद चौधरी	स्थायी	तृतीय	
			९९	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि	१००	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१०१	श्री धुर्वराज केसी	स्थायी	तृतीय	
			१०२	श्री शूकलाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१०३	श्री अनिसा वली	स्थायी	तृतीय	
१७	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	१०४	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			१०५	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१८	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	१०६	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	१०७	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			१०८	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			१०९	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१११	श्री माधब रेउले	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		११२	श्री देवि कुमारी बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान	
१९	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी	मा.वि.	११३	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			११४	श्री अमृत रोका	राहत	तृतीय	
			११५	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
		नि.मा.वि	११६	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			११७	श्री शंकर रावल	स्थायी	तृतीय	
			११८	श्री निर्मल कुमार वली (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	११९	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१२०	श्री पूर्ण राम रेउले	स्थायी	तृतीय	
			१२१	श्री विमला कुमारी के सी	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	१२२	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१२३	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			१२४	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
२१	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	१२५	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१२६	श्री मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२७	सागर बस्नेत	राहत	तृतीय	
			१२८	मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२९	श्री कमला कुमारी सेजवाल(प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२२	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१३०	श्री गंगाराम बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			१३१	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
२३	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८, मार्के	प्रा.वि.	१३२	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१३३	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	
			१३४	श्री देविलाल नेपाली	स्थायी	द्वितीय	
			१३५	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२४	श्री त्रिभुवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि	१३६	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्वितीय	
			१३७	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि.	१३८	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१३९	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१४०	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१४१	श्री सुनिता थापा	स्थायी	तृतीय	
			१४२	श्री बिनोद वली	स्थायी	तृतीय	
			१४३	श्री यज्ञ बहादुर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४४	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्वितीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			१४५	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१४६	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४७	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१४८	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
२५	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१५०	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
				श्री होताराम डाँगी	स्थायी	तृतीय	
२६	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानागारे, सल्यान	प्रा.वि.	१५१	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२७	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	नि.मा.वि.	१५२	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	१५३	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१५४	श्री कर्ण बहादुर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५५	श्री अन्जना नेपाली	स्थायी	तृतीय	
			१५६	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	
			१५७	श्री प्रेस कुमारी वली	अस्थायी		नगर अनुदान
		नि.मा.वि.	१५८	श्री राधा शाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
२८	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९, बागचौर	नि.मा.वि.	१५९	श्री जनक वि क	स्थायी	द्वितीय	
			१६०	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
		प्रा. वि.	१६१	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१६२	श्री चिरञ्जीवि शाह (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
			१६३	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	
२९	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्युरे	प्रा.वि.	१६४	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१६५	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			१६६	श्री भिम बहादुर रोकाय (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१६७	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१६८	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१६९	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
३१	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१७०	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१७१	श्री बालाराम के सी	स्थायी	तृतीय	
			१७२	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
३२	श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१७३	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			१७४	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७५	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३३	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि.	१७६	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
			१७७	श्री किरण पुन	अस्थायी		नगर अनुदान
३४	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि.	१७८	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
			१७९	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
३५	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके	प्रा.वि.	१८०	श्री सुवर्ण बहादुर कवर	राहत	तृतीय	
			१८१	श्री कृष्ण वहादुर कवर	राहत	तृतीय	
			१८२	श्री यम बहादुर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
३६	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.११ हिवल्वा	मा.वि.	१८३	श्री जित बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१८४	श्री नित्यनन्द जोशी	स्थायी	तृतीय	
			१८५	श्री केशव तिमिल्सैना	अस्थायी	तृतीय	
			१८६	श्री अंगत बहादुर शाही	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१८७	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	
			१८८	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१८९	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१९०	श्री गोवर्धन थापा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१९१	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			१९२	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१९३	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९४	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
३७	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्वा खैरावाड	प्रा.वि.	१९५	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१९६	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			१९७	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
३८	श्री बालकल्याण	प्रा.वि.	१९८	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
	आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा		१९९	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
३९	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२००	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२०१	रुपा चन्द	राहत	तृतीय	
			२०२	सुकलाल रोका	राहत	तृतीय	
४०	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	२०३	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
			२०४	श्री शान्ती के सी	राहत	तृतीय	
४१	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले	प्रा.वि.	२०५	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
			२०६	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
			२०७	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
४२	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१ २, मूलडाँडा	मा.वि.	२०७	श्री हरिकला कुमाई	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
			२०८	श्री मान वहादुर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२०९	श्री नर बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१०	श्री योगमाया अधिकारी	स्थायी	तृतीय	
			२११	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१२	श्री गुमानसिंह कवर	स्थायी	तृतीय	
			२१३	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
			२१४	श्री सुजाता बस्नेत	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			२१५	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँडा	प्रा.वि.	२१६	श्री बेल बहादुर बुढामगर	स्थायी	द्वितीय	
			२१७	श्री न्युतन थापा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२१८	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२१९	श्री झलक वि क	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४५	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय	प्रा.वि.	२२१	श्री घनी वली (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२२२	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
	शा.न.पा.१३, स्यानीखाल		२२३	श्री सर्पलाल बोहरा	स्थायी	तृतीय	
४६	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी	प्रा.वि.	२२४	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
			२२५	श्री तारा वहादुर विष्ट (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२२६	श्री झक्कु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२२७	श्री सृजना बुढामगर			
			२२८	श्री मेनुका बुढाथोकी			
			२२९	श्री विक्रम रोका			
			२३०	श्री कमला बुढाथोकी			
४८	श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	उ.मा.वि.	२३१	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	द्वितीय	
			२३२	श्री गेहेन्द्र यरी	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि.	२३३	श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय	
			२३४	श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२३५	श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२३६	श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय	
			२३७	ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२३८	कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			२३९	श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय	
			२४०	श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	२४१	श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२४२	श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
२४३	श्री दिपेन्द्र भण्डारी		स्थायी	तृतीय			
४९	श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४४	श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
			२४५	श्री तेज बहादुर कवर (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४६	श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२४७	श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			२४८	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			२४९	श्री राम बहादुर रेउले	अस्थायी	तृतीय	संधीय अनुदान

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			२५०	श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
५१	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२५१	श्री बुद्धिसिंह बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			२५२	श्री रेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
५२	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५३	श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय	
			२५४	श्री हिरा बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			२५५	श्री डिल्ली बहादुर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५३	श्री त्रिभुवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५६	श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय	
			२५७	श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय	
		मा.वि.	२५८	श्री खेमराज बि क	स्थायी	तृतीय	
			२५९	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			२६०	श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२६१	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
			२६२	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
		नि.मा.वि.	२६३	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६४	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
			२६५	श्री जीत बहादुर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
		प्रा.वि.	२६६	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६७	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	द्वितीय	
			२६८	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			२६९	श्री मंगलु चलाउने (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
५४	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२७०	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२७१	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
			२७२	श्री मान बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७३	श्री नरसिंह पुन	स्थायी	द्वितीय	
५५	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७४	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	
			२७५	श्री भूमिका बस्नेत	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान

खेल शिक्षक विवरण:

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री लक्ष्मी मा.वि. शा.न.पा.१३ स्यानीखाल	प्रा.वि.	२७६	श्री हरी भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
	श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.१५ माल्नेटा						
२	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७ कजेरी	प्रा.वि.	२७७	श्री प्रविण भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
	श्री बालशखा मा.वि. शा.न.पा.६ मदमकाँडा						
३	श्री शिव जन मा.वि. शा.न.पा.१ शितलपाटी	प्रा.वि.	२७८	श्री रेमन्त वि क	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
	श्री शिव मा.वि. शा.न.पा.१२ मुलडाँडा						
४	श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिड	प्रा.वि.	२७९	श्री दिलिप श्रेष्ठ	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान

५ शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	२	०
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१	०
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा		१	१	०
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न		१	१	०
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	०	१
१३	सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३
१४	लेखापाल	५/६	प्रशासन	लेखा		१	१	०
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५/६	विविध	विविध		१	१	०
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०
१७	सब-इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		२	२	०
१८	महिला विकास निरीक्षक	५/६	विविध	विविध		१	१	०
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	२	०
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	विविध	विविध		१	१	०
जम्मा						२९	२१	९

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कृषि शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि			१	१	०
२	प्राविधिक सहायक	५/६	कृषि	एकिकृत		२	२	०
३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकिकृत		१	१	०
जम्मा						४	४	०

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको पशु सेवा शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	१	०
२	सहायक(प.से.प्रा.)	५/६	कृषि	लापोडेडे		१	१	०
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५/६	कृषि	भेट		१	२	०
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०
५	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	०	१
जम्मा						५	५	१

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको १५ वटा वडा कार्यालय तर्फको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	सहायक पाँचौ	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		७	७	०
२	सब-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्	सिभिल		७	२	५
३	सहायक चौथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	८	०
४	अ.स.ई.	४	इन्जिनियरिङ्	सिभिल		८	८	०
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
जम्मा						३०	२६	५

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको स्वास्थ्य सेवा तर्फको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
२	सि.अ.हे.व.	५ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
३	सि.अ.न.मि.	५ औ	स्वास्थ्य	क.न.		७	६	१
४	अ.हे.ब.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
५	अ.न.मि.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
६	का.स.	-	स्वास्थ्य	-		१	१	०
जम्मा						३६	३५	१

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

□ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानूनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(च) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(छ) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन

- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

(ज) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(झ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

(ञ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ट) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

ठ) विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ड) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन

- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक

- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छर्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यविषय ।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि-प्रबर्द्धन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिंचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन

पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कबुलियतीवनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान

- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन

सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन

स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता:

महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन

महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास

लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना

लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिका:

बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

बालबालिकाको हकहीत संरक्षण

बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल

बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,

बालबालिका परिवार सहयोग

बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

बालन्याय

बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन

असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन

बाल हिंसा नियन्त्रण

बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन

आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला:
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्बन्धीकार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास

- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्य:

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ती जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगैधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथा अद्यावधिक गर्ने।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिकप्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाम्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा बालकलवमार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,

- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,

- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्न

७ कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्ति/अधिकारीको विवरण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	ओम प्रकाश देवकोटा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२		प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	रविन्द्र कुमार बुढा	९८४८२८८५५५	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
४		सामाजिक सूरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	कृष्ण बहादुर विट	९८४७८८६७८०	ईकाइ प्रमुख
५		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
६		राजश्व उपशाखा	हरिभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	उपशाखा प्रमुख
७		न्यायिक समिति समन्वय उपशाखा	दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	उजुरी प्रशासक
८	वित्त व्यवस्थापन शाखा	आर्थिक प्रशासन	श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
९		आ.ले.प. शाखा	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
१०		शिक्षा यूवा तथा खेलकुद विकास शाखा	लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
११		पूर्वाधार विकास शाखा	खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
१२	सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१३		महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	शोभा कुमारी कार्की	९८६६२२२७३७	शाखा प्रमुख

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१४	आर्थिक विकास	पशुपन्छी विकास उपशाखा	डा. दीपा पौडेल	९८५७८३८०१७	शाखा प्रमुख
१५	शाखा	कृषि विकास उपशाखा	कविराज ज्ञवाली	९८५७८३८०१८	शाखा प्रमुख
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	दिपक प्रसाद भट्ट	९८४८७००५४९	वडा सचिव
१७		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	९८४७९३४४२१	वडा सचिव
१८		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	९८६३४४६५६३	वडा सचिव
१९		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	ईश्वरी तामाङ लामा	९८६६५३०९११	वडा सचिव
२०		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	९८४७८४३७४	वडा सचिव
२१		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८६४७३४०२९	वडा सचिव
२२		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	दिपेन्द्र सिंह	९८०४२१२१०७	वडा सचिव
२३		८ नं वडा कार्यालय मार्के	प्रकाश ठाकुर	९८५७०४९०७८	वडा सचिव
२४		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	एकेन्द्र बुढाथोकी	९८६४७२१५९३	वडा सचिव
२५		१० नं वडा कार्यालय मदाना	प्रेम माझी	९८४८१६०१४५	वडा सचिव
२६		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	आशिक कुमार पटेल	९८४५५०३३७४	वडा सचिव
२७		१२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	चेतन कुमार बि सी	९८६००७७७८४	वडा सचिव
२८		१३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोबिन्द बहादुर खड्का	९८२९७७२१६७	वडा सचिव
२९		१४ नं वडा कार्यालय ठाडोडुङ्गा	सुजाता कुरमारी राना	९७६४१९५५९१	वडा सचिव
३०	१५ नं वडा कार्यालय मालनेटा	निमा शर्मा	९७६२२०९९६१	वडा सचिव	

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र नागरिकताको प्रतिलिपी चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी 	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> ● कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस ● वडाको सिफारिस 			
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी ● जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का ● चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद ● विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी 	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> ● एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २००० ● थप प्रति लाख रु.१०० 	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपी ● लालपुर्जाको प्रतिलिपी ● पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ● घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र) ● चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद ● अन्य माग भएका कागजातहरु 	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
६	व्यवसाय नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपी ● व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ● बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी ● चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद 	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको कक्षा वृद्धीका लागि निवेदन ● विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद ● घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद ● निरीक्षण प्रतिवेदन 	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी ● नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सर्जमिनको मुचुल्का ● नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो 	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.३५० विदेश प्रयोजनको	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ व सम्मको मालपोत 		लागि-रु. १५००	
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि ● विपन्नता खुल्ने कागजात ● वडाको सिफारिस ● मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस 	सोही दिन	रु. ३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति ● समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था ● घर बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	रु. १५००	प्रशासन शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सस्था नविकरणको लागि निवेदन ● बहाल कर तिरेको रसिद ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद ● गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ● कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि ● संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ● सर्जमिन मुचुल्का ● विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस 	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र 	सोही दिन	रु. ७००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१४	घर जग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● घर धनीसग गरिएको सम्झौताको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ● गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद 	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि 	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद 		अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	
१६	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● बाबु वा आमाको नागरिकता ● अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ● मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि ● पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने 	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१९	बिबाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ● फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ● फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि ● फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि ● फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर 	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १५०००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा

		पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल			
		<ul style="list-style-type: none"> ● फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन, निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु ● माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख ● फर्मको नाममा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती ● माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने । ● कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने ● सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने ● ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र 			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन ● गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र 	सोही दिन	रु.५०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन ● घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक- रु.१५००	राजश्व शाखा
२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र ● दुबै कान देखिने पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद ● कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस 			
२४	नागरिकता प्रति लिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 	सोही दिन	प्रतिलिपि- रु.२००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार ● साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु ● पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती ● चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● फायल नक्साको प्रतिलिपि ● स्वीकृत कन्सलटेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती 		शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	प्राविधिक शाखा
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का ● चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद 		सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ● ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो ● विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा 	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> अविवाहीत भएको सिफारिस सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी 	दर्ता गरिसक्नु पर्ने		
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ६० वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो 	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ब्यहोरा खुलेको निवेदन आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु 	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> प्रति लाख रु.१०० 	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि योजना शाखाको सिफारिस बिल भरपाई प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु वडा कार्यालयको सिफारिस 	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/लेखा शाखा
३२	अन्तिम बील भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निवेदन उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन बिल भरपाई प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो वडा कार्यालयको सिफारिस योजना सम्झौताको सबै कागजातहरु कार्य सम्पन्न प्रतवेदन 	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	<ul style="list-style-type: none"> ब्यहोरा खुलेको निवेदन भवनको नक्सा भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जमिन मुचुल्का 	१ हप्ता	निःशुल्क	प्राविधिक शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> ● नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन 			
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण 	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरण:

❖ कृषि विकास शाखा तर्फ

१. बाली तथा पशुपन्छी तथा उपचार सेवा केन्द्र संचालन:

यस आर्थिक वर्षको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि विकास र पशु सेवा शाखाले प्रदान गर्दै आएको प्राविधिक सेवा टोलस्तरबाटै प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगर कार्यपालिकाले तोकेका वडा कार्यालय बाहेक थप १६ वटा स्थानबाट दोस्रो चरणको बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र संचालन गरिएको छ। पौष २० देखि २५ गते सम्म संचालन भएको सम्पूर्ण वडा बाट जम्मा ४६४ जना कृषकहरुले सेवा लिएका छन्।



२. गहुँको उन्नत बीउ वितरण:

संघीय सशर्त वित्तीय हस्तान्तरित खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत गहुँबालीको बीउको समयमै कृषकहरुलाई उपलब्ध गराई उत्पादन वृद्धि गराउने उद्देश्यले कृषकहरुको माग संकलन गरी ११२० के.जि. स्वर्गद्धारी जातको गहुँको उन्नत बीउ वितरण गरिएको छ।

३. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क संकलन:

यस शारदा नगरपालिकामा संघीय सशर्त वित्तीय हस्तान्तरित कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ०३, ०६, ०९, १२ र १४ नं. वडामा गरिएको छ। कृषि क्षेत्रको तथ्याङ्क मार्फत योजना तर्जुमामा सहजिकरण हुने उद्देश्यकासाथ गरिएको तथ्याङ्क संकलनमा १०५० जना कृषकहरुको तथ्याङ्क Interviewer एप मार्फत संकलन गरिएको थियो।

४. मागमा आधारित घुम्ती स्थलगत तालिम कार्यक्रम संचालन:

शारदा नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषकहरुको ज्ञान, सिप र क्षमतामा वृद्धि गर्ने उद्देश्यकासाथ विभिन्न वडाका विभिन्न सहकारीहरुमा मागमा आधारित घुम्ती स्थलगत तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको छ। प्रतिभा बहुउद्देशीय कृषि सहकारी वडा नं. १५ मा ३४ जना, भद्रकाली कृषि सहकारी वडा नं ३ मा ३० जना, पिपल चौतारी कृषि सहकारी वडा नं ०६ मा ३८ जना, प्रगतिशिल कृषि सहकारी वडा नं. ०९ मा ७८ जना र कजेरी बहुउद्देशीय सहकारी वडा नं. ०६ मा २३ जना कृषक गरि जम्मा २०३ जना कृषकहरुलाई माग बमोजिम घुम्ती स्थलगत तालिम प्रदान गरिएको छ।



५. NAFHA कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालनमा समन्वय:

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, सुर्खेतको आयोजना तथा शारदा नगरपालिकाको समन्वयमा वडा नं ६ को बरला, ११ को डाँडा सिम र १५ को हरलेमा जम्मा ७५ जना कृषकहरुलाई पोषण पाठशाला सम्बन्धी ४/४ कार्यदिन सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक कक्षा तथा वडा नं ९ को बागचौरमा प्रथम तयारी बैठक सञ्चालन गरिएको छ। यसका साथै वडा नं ४, ५, ९ र १० नं. वडामा १६० रोपनी जग्गामा ओखर खेतीको लागि कृषकहरुसंग सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको छ।



❖ स्वस्थ शखा :

- **द्रुत प्रतिकार्य टोली (RRT) को अभिमुखिकरण:** शारदा नगरपालिका सल्यानमा मिति २०८२।०७।१९ गते द्रुत प्रतिकार्य टोली सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न गरियो । यस कार्यक्रममा द्रुत प्रतिकार्य टोली सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ को बारेमा अभिमुखिकरण गरि र शारदा नगरपालिकामा नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी ज्यूको संयोजकत्वमा द्रुत प्रतिकार्य टोलिको पुनर्गठन समेत गरिएको थियो ।



- **समुदाय आधारित विपद् प्रतिकार्य (CADRE) तालिम सम्पन्न:** सल्यान जिल्लाको बराला स्थित अलिशा होटलमा १८ देखि २१ नोभेम्बर २०२५ सम्म समुदाय आधारित विपद् प्रतिकार्य (Community Action for Disaster Response – CADRE) तालिम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। तालिममा सल्यान र रुकुम पश्चिम जिल्लाका चार पालिकाबाट २२ जना सहभागीहरूको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो। यस कार्यक्रमको आयोजक DDS सल्यान रहेको थियो भने **Ipas Nepal** को आर्थिक सहयोग थियो। उक्त तालिममा सहभागीहरूमध्ये शारदा नगरपालिकाबाट ५ जना सहभागी भएका थिए।



शारदा नगरपालिकाबाट सहभागीहरू यस प्रकार छन्:

- इन्द्र बहादुर डाङ्गी – शारदा नगरपालिका वडा नं. १, सम्पर्क नं.: ९८४८५४३०३७
- सुनील रेउले – शारदा नगरपालिका वडा नं. २, सम्पर्क नं.: ९७०५६९६८५६
- हेमराज रावत – शारदा नगरपालिका वडा नं. २, सम्पर्क नं.: ९८०९८६१०९६
- कमल भण्डारी – शारदा नगरपालिका वडा नं. ६, सम्पर्क नं.: ९८०९७१९४७४
- अनिता थापा – शारदा नगरपालिका वडा नं. १, सम्पर्क नं.: ९८७७७०८५०३

तालिमका क्रममा सहभागीहरूले विपद् पूर्वतयारी, समुदायमा आधारित प्रतिकार्य, खोज तथा उद्धार, प्राथमिक उपचार, जोखिम सञ्चार तथा आपतकालीन समन्वय सम्बन्धी व्यावहारिक ज्ञान तथा सीपहरू हासिल गरे। साथै, तालिम सत्रहरूमा टोलीगत कार्य, नेतृत्व विकास र विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रहरूमा छिटो प्रतिकार्य गर्ने उपायहरूमा विशेष जोड दिइएको थियो। तालिम सम्पन्न पश्चात् सहभागीहरूलाई डोरी, गैंती, बेल्ला, प्राथमिक उपचार बाक्स तथा सुरक्षा हेलमेट जस्ता आवश्यक उद्धार सामग्रीहरू हस्तान्तरण गरिएको थियो ।

- शारदा नगरपालिकामा LAPA कार्यान्वयनका लागि स्वास्थ्य सामग्री हस्तान्तरण: शारदा नगरपालिकामा स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना (LAPA) कार्यान्वयनका क्रममा, एक्जिट कार्यशालाका समयमा दुर्गम तथा विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रका समुदायलाई सहयोग पुऱ्याउने तथा प्रजनन स्वास्थ्य सेवामा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले आवश्यक स्वास्थ्य सामग्री उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको थियो। यस अन्तर्गत स्ट्रेचर, तौल मापन मेसिन (Weight Machine) तथा साल्टर स्केल (Salter Scale) प्रदान गर्ने निर्णय गरिएको हो। यी सामग्रीहरू आपतकालीन अवस्था, विशेष गरी विपद्का समयमा, समयमै सिफारिस (Referral) तथा आधारभूत स्वास्थ्य निगरानी गर्न अत्यन्तै महत्वपूर्ण छन। विपद् जोखिमयुक्त तथा दुर्गम क्षेत्रका स्वास्थ्य संस्थाहरू र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका (FCHVs) मार्फत वितरण गरिनेछ। यस सहयोगले स्थानीय स्तरको विपद् पूर्वतयारी क्षमता सुदृढ गर्नुका साथै आपतकालीन अवस्थाहरूमा आवश्यक प्रजनन तथा मातृ स्वास्थ्य सेवामा पहुँच सुधार हुने अपेक्षा गरिएको छ।



- प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णताको एकिकृत व्यवस्थापन तथा उपचार, क्षयरोगको खोजपडताल कार्यक्रम र आयुर्वेद कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठ नागरिकहरूलाई जाँच तथा उपचार कार्यक्रम संचालन: शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजनामा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र दोभान, डाङ्ग्री, ठाँडाढुङ्गा र मदमकाँडा गरि ४ स्थानमा कार्तिक र मंशिर महिनामा नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण र उपचार १३७ जना, पाठेघर खसेका परीक्षण तथा व्यवस्थापन ११४ जना पाठेघर मुख र स्तन क्यान्सर परीक्षण ११४ जना र क्षयरोग खोजपडतालका कार्यक्रममा ९० जना लाई सेवा प्रदान।



- जेष्ठ नागरिक, अशक्त अपाँग हरुलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम: शारदा नगरपालिका, सल्यानले ७० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक, अशक्त अपाङ्ग हरुलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम अन्तर्गत हरेक बर्ष चौमासिक रूपमा सम्बन्धित वार्डमा रहेका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरू द्वारा नगरवासिहरूको घरमै पुगि उक्त समुहमा रहेका नागरिकहरूको नियमित स्वास्थ्य जाँच र आवश्यकता अनुसार उपचार तथा निःशुल्क औषधि वितरण समेत गर्दै आएको छ। यस प्रथम चौमासिकमा ७० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक, अशक्त अपाँग हरुलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम सम्मन १७२८ जना लाभान्वित।



- **विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम:** श्री त्रिभुवन जन माध्यामिक विद्यालयम मिति: २०८२।०७।२० र श्री शिवजन माध्यामिक विद्यालय शितलपटीमा मिति २०८२ साल मंसिर १२ गते देखि ५ दिने बिद्यार्थि र शिक्षकहरूका लागि योग शिविर संचालन र लाभान्वित २४५ जना ।
- **निःशुल्क आँखा जाँच तथा शल्यक्रिया शिविर संचालन:** शारदा नगरपालिका अन्तर्गत ७ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मिति: २०८२ मंसिर ३ देखि ९ गते सम्म निःशुल्क आँखाको जाँच तथा उपचार शिविर संचालन गर्दा ७७५ जनाको आँखा परिक्षण गर्दा १३२ जनामा आँखामा मोतिबिन्दु पाईयो र १८१ जनालाई चस्मा बितरण गरिएको थियो । नेपाल नेत्रज्योति संघ आँखा अस्पताल दाङको प्राबिधिक सहयोगमा श्रीनगर आँखा उपचार केन्द्रमा मिति: २०८२।०८।१३ र १४ गते संचालिन शल्यक्रिया शिविरमा कूल ५६७ जनाको आँखा परिक्षण १३७ जनाको मोतिबिन्दु रोगको शल्यक्रिया गरिएकोमा शारदा नगर पालिकाका ६६ जना मोतिबिन्दु रोगीको शल्यक्रिया गरियो । नगरवासि सबै बिराविहरूलाई यातायात खर्च समेत उपलब्ध गराईएको थियो ।



- **विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम:** शारदा नगरपालिकाका ४ वटा विद्यालयमा बिद्यार्थिहरूका लागि नियमित योग सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले मिति २०८२ मंसिर २ गते देखि ४ गते सम्म तालिम सञ्चालन गरियो । उक्त कार्यक्रममा विद्यालय नर्स र शिक्षक शिक्षिकाहरूलाई आयुर्वेद तथा योग शिक्षाको बारेमा तालिम प्रदान गरियो । विद्यार्थीहरूको शारीरिक, मानसिक तथा नैतिक विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउने विश्वासका साथ यो कार्यक्रम शुरु गरिएको छ । नगरपालिकाले स्वास्थ्य प्रवर्द्धन र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि यस्ता कार्यक्रमलाई निरन्तर सञ्चालन गर्दै सम्पूर्ण विद्यालय तथा समुदाय तह सम्म पुर्याउने लक्ष्य लिएको छ ।



- **स्वास्थ्य चौकिको न्यूनतम सेवा मापदण्ड (HP-MSS) कार्यक्रम:** यो एउटा तयारी स्वमूल्यांकनको साधन हो जसले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न स्वास्थ्य चौकिले परिपुर्ति गर्नु पर्ने न्यूनतम मापदण्डहरू तोकेको छ । यसले प्रमुख रूपमा स्वास्थ्य चौकिको बर्तमान अबस्था र कमजोरीहरूको मूल्यांकन गरि कार्ययोजनाको बिकास गरि लगानिको लागि प्रमाण संकलन गर्न भूमिका निभाउछ । सुसाशन र व्यवस्थापन,क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन र सहयोगी सेवा व्यवस्थापन ३ वटा क्षेत्रहरूका मामदण्डहरूका सुचकहरूको लेखाजोखा गरिन्छ । शारदा नगरपालिकाका ४ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा HPMS गरियो । जसमा स्वास्थ्य चौकि स्यानिखाल ७९ % , डाँडागाँउ ६६ % , मार्के ७८% र कजेरि ८२ % स्कोर प्राप्त भएको छ ।



- **MPDSR (Maternal and Perinatal Death Surveillance and Response) कार्यक्रम तालिम संचालन:** मित: २०८२।०९।२७ देखि ३० सम्म शारदा नगरपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई MPDSR तालिम दिईयो । कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य मातृ तथा नवजात शिशु मृत्युका कारणहरू पहिचान गर्नु, ती मृत्युहरू समयमै समीक्षा गर्नु र भविष्यमा यस्ता मृत्युहरू रोक्न प्रभावकारी सुधारात्मक कदम चाल्नु हो । यस कार्यक्रमले स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर सुधार गर्न, जोखिमयुक्त अवस्थाहरू पहिल्याउन र सुरक्षित मातृत्व तथा नवजात स्वास्थ्य सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्दछ ।



❖ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका कार्यहरु

➤ विद्यालय अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा शिक्षकको पेसागत सहयोग

नगर शिक्षा समितिबाट शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाका कर्मचारीहरुको नेतृत्वमा नगर शिक्षा समिति पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि र विषय विज्ञ सहितको ४ वटा समुह गठन गरि मिति २०८२ मंसिर १२ गते १ दिने अभिमुखीकरण तथा अनुगमन सूचक निर्माण कार्यशाला सञ्चालन गरि कार्यतालिका बमोजिम नगरपालिकाभित्र सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयहरुको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरि विद्यालयमा कार्यरत विषयगत शिक्षकको पेसागत सहयोगको लागि कक्षा अवलोकन तथा आवश्यक सल्लाह सुझाव र पृष्ठपोषण प्रदान गरियो । साथै अनुगमनका क्रममा वि.व्य.स, शि.अ.क., अभिभावकसँग अन्तर्क्रिया कार्यलाई निरन्तर रुपमा अगाडी बढाइएको।



➤ विद्यालय नर्स र शिक्षकहरुको लागि विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ५ दिने तालिम सम्पन्न (२५ जना सहभागी)

यस नगरपालिकाभित्र सञ्चालित सामुदायिक आधारभूत (कक्षा ६-८) विद्यालयमा कार्यरत सामाजिक/स्वास्थ्य शिक्षक मध्ये प्रति विद्यालय १ जनाका दरले ३ जना, माध्यमिक विद्यालयका सामाजिक/स्वास्थ्य शिक्षक मध्ये प्रति विद्यालय १ जनाका दरले ११ जना र विद्यालय नर्स ११ जना गरि जम्मा २५ जनालाई विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रारम्भिक मनोसामाजिक सहायता प्रदान गरि विद्यार्थीहरुको मानसिक स्वास्थ्य अवस्थाको बारेमा सहायता तथा सहजिकरण गर्ने उदेश्यका साथ मिति २०८२ मंसिर २२ देखि २६ गतेसम्म विद्यालय नर्स र शिक्षकहरुको लागि विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ५ दिने तालिम शारदा नगरपालिकाको सभाहलमा सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।





➤ **श्रमदानबाट २ वटा विद्यालय भवन निर्माण**

शारदा नगपालिकाका र जिल्ला प्रहरी कार्यालय सल्यानको सहकार्यमा जनप्रतिनिधि, नगर प्रहरी, नेपाल प्रहरी स्थानीय बासिन्दा र सम्बन्धित विद्यालयका शिक्षकहरुको सहयोग र सहकार्यमा जिर्ण रहेका शारदा नगरपालिका वडा नं ११ स्थित श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय तल्लो स्यालाको ५ कोठे भवन र वडा नं १३ स्थित श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय चलाउनेपानीको २ कोठे भवन निर्माण कार्य सम्पन्न ।



➤ विद्यालयमा योग कक्षा सञ्चालन (३ माध्यमिक विद्यालय)

" गरौ योग, रहौ निरोग" भन्ने वाक्यका साथ विद्यार्थीलाई शारीरिक तथा मानसिक रूपमा स्वस्थ राख्ने उदेश्यका साथ उल्लेखित माध्यमिक विद्यालयहरूमा योग कक्षा सञ्चालन गरिएको ।

श्री शिवजन मा वि शा न पा-१, शीतलपाटी

श्री त्रिभुवन जन मा वि शा न पा-२, लुहापिड

श्री महेन्द्र रत्न मा वि शा न पा-४, पिपलनेटा

जिल्ला आयुर्वेद कार्यालयमा ४ वटा माध्यमिक विद्यालयका विद्यालय नर्स र सामाजिक शिक्षकलाई ५ दिने प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन गरिएको



➤ विद्यालयमा कम्प्युटर तथा प्रिन्टर हस्तान्तरण (११ विद्यालय)

यस नगरपालिका भित्र सञ्चालित विद्यालयलाई प्रविधिमैत्री बनाउन र अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पनि प्रविधिसँग परिचित बनाउने उदेश्यका साथ यस अधि सो सुविधा नलिएका उल्लेखित ११ विद्यालयहरूलाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर हस्तान्तरण गरिएको छ ।

१. श्री बुद्ध आ वि शा न पा,४, सुनटाकुरा, सल्यान
२. श्री जनकल्याण आ वि शा न पा-५, तल्नो मार्के, सल्यान ।
३. श्री शारदा आ वि शा न पा-६, कौछे, सल्यान ।
४. श्री जिवनज्योति आ वि शा न पा-६, सापमारा, सल्यान ।
५. श्री गैरीखर्क आ वि शा न पा-८, सिमखर्क,सल्यान ।
६. श्री सरस्वती आ वि शा न पा-९, हात्तिढुङ्गा, सल्यान ।



७. श्री सिद्ध आ वि शा न पा-१०, मधाना, सल्यान ।
८. श्री लक्ष्मी आ वि शा न पा-१४, पानीखोला, सल्यान ।
९. श्री शिव आ वि शा न पा-१५, सिमतारा, सल्यान ।
१०. श्री दुर्गा आ वि शा न पा-१५, डाँडाँगाउँ, सल्यान ।
११. श्री पशुपति आ वि शा न पा -१५, सल्यान ।

- विपद्को समयमा सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL plan) कार्यान्वयन कार्यक्रम सञ्चालनको मुख्य उदेश्य कोभिड-१९ लगायतका विभिन्न प्राकृतिक तथा सामाजिक कारणले सिकाइ अवस्था कमजोर विद्यार्थीहरूको सिकाइ अवस्था पहिचान गरि सिकाइ क्षति आपुरण गरि द्रुत सिकाइ गर्नु ।
- सामुदायिक विद्यालयका ५४ जना (कक्षा ३-८ सञ्चालित) प्रधानाध्यापकहरूको लागि ReAL plan कार्यान्वयन सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण कार्यशाला सम्पन्न ,



- आधारभूत विद्यालयमा (कक्षा ६-८) गणित, अङ्ग्रेजी, नेपाली र विज्ञान अध्यापन गर्ने शिक्षकमध्ये प्रति विद्यालय २ जनाका दरले जम्मा २८ जना विषय शिक्षकहरूको सहभागितामा ReAL plan कार्यान्वयनका लागि निदानात्मक परीक्षण साधनको प्रयोग सम्बन्धी १ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको ।



- सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा ३-८ मा अध्ययनरत करिव २४०० विद्यार्थीको सिकाइ अवस्था पहिचानको लागि निदानात्मक परीक्षण साधनको प्रयोग गरि Baseline Test सञ्चालन गरिएको ।



➤ नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन

- प्रधानाध्यापकहरूको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरू आदान प्रदान
- आ.व २०८२/०८३ का कार्यक्रमहरूको बारेमा सामान्य जानकारी
- विद्यालयहरूमा भएका समस्या र समाधानका उपायहरूको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया





➤ दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (१०१० विद्यार्थी सहभागी)

- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयहरूका (कक्षा १-१०) करिव १०१० जना विद्यार्थीहरूको सहभागीतामा दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गरिएको

➤ नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र निर्णय कार्यान्वयन

➤ आ.व २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा अन्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- आ.व. २०८२/०८३ को शिक्षक कर्मचारीहरूको दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता मागफाराम संकलन गरि विद्यालयमा निकासा,
- आ.व २०८२/०८३ को लागि सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान रकम निकासा ,
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनमा सहजिकरण,
- शैक्षिक क्यालेन्डरमा तोकिएबमोजिम अन्य कार्यहरू सम्पन्न गरिएको

● प्रशासन शाखा

● अन्तरपालिका समन्वय बैठक सम्पन्न

शारदा नगरपालिका सल्यान र बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका बिच अन्तरपालिका बैठक बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको वडा नं. ९ नं.स्थित जैतपानीमा सम्पन्न भएको छ। शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी र बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाका नगर प्रमुख कर्णबहादुर बुढाथोकीको संयुक्त अध्यक्षतामा बसेको उक्त बैठकमा शारदा नगरपालिकाकी उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा, बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाका उपप्रमुख पुरुषोत्तम आचार्य, दुवै पालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, केही वडा अध्यक्षहरू तथा कर्मचारीहरूको उपस्थिति रहेको थियो।

बैठकमा दुवै पालिकाको साझा सिमास्थल जैतपानीमा साझेदारीमा प्रवेशद्वार निर्माण गर्ने विषयमा छलफल भएको थियो। साथै, शारदा नगरपालिकाको वडा नं.९ अन्तर्गत नयाँ बस्ती ९ . धिरुवा हुँदै जैतपानी र वडा नं.९ अन्तर्गत बरला ६ . सापमारा हुँदै जैतपानी जोड्ने स्थानीय सडक सञ्जाल निर्माण गर्ने विषयमा समेत विस्तृत छलफल गरिएको थियो। छलफल पश्चात उक्त सडक सञ्जाल तथा प्रवेशद्वार निर्माण कार्य छिट्टै सुरु गर्ने विषयमा दुवै पालिकाबीच आपसी सहमति भएको छ।



● २०८१/०८२ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न :

शारदा नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१// सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको मा ०८२ वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा सम्पन्न उक्त कार्यक्रममा नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा, वडा अध्यक्षहरू तथा कार्यपालिका सदस्यहरूको सहभागिता रहेको थियो। कार्यक्रममा शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूले आआफ्नो मातहत-मा रहेका कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूको वर्तमान अवस्था सहित प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको थियो।

प्रस्तुतीकरणका क्रममा उठेका विषयवस्तु र जिज्ञासाबारे सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरूले स्पष्ट पार्नुभएको थियो। साथै कार्यक्रमका सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष तथा आगामी दिनमा अपनाउनुपर्ने सुधारका विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले थप स्पष्टता प्रदान गर्दै आवश्यक निर्देशन दिनुभएको थियो। उक्त समीक्षा कार्यक्रमको सहजीकरण शिक्षा शाखा प्रमुख तथा प्रमुख शिक्षा अधिकृत लिलाधर बबालले गर्नुभएको थियो।



● शारदा पत्रकारिता पुरस्कारबाट पत्रकार बुद्धि पुन सम्मानित :

शारदा नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको अवसरमा प्रथम पटक ०८२/ शारदा पत्रकारिता पुरस्कार पत्रकार तथा सञ्चारकर्मी बुद्धि पुनलाई प्रदान गरेको छ।

छत्रेश्वरी गाउँपालिका बसोबास गर्दै स्थायी घर भई हाल खलंगामा ५-आउनुभएका पत्रकार बुद्धि पुनले विभिन्न सञ्चार माध्यममार्फत खोज तथा अनुसन्धानमा आधारित समाचार प्रकाशन गरी नगरपालिकाका सूचना, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विकास निर्माण तथा सुशासनका विषयमा आम नागरिक र नगरवासीलाई सुसूचित गराउन पुऱ्याएको योगदानको कदर गर्दै जनही रु .२५,००० नगद राशि सहित सम्मानपत्र प्रदान गरिएको हो।



● नगरबस सेवा सुरुवात :

शारदा नगरपालिकाले नगरवासीको सहज आवागमनका लागि निःशुल्क तथा सहूलियत भाडादरमा आफ्नै नगरबस सेवा २०८२ सालको बडादशैंको अवसर पारेर सञ्चालनमा ल्याएको छ। नगरबस सेवा नगरपालिकाको मुख्य बजार श्रीनगरदेखि स्यानीखाल र हिवल्चामाल्नेटासम्म नियमित समय – तालिकाअनुसार सञ्चालन भइरहेको छ। साथै यात्रुको चाप तथा आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै श्रीनगरदेखि खलंगामासम्म जावत गर्दै सेवा –कार्यालय खुल्ने दिनमा दैनिक दुई पटक आवत रिँदै आएको छ।

प्रदान ग बसमा सवार ७० वर्ष उमेर पूरा गरेका ज्येष्ठ नागरिक तथा अति अशक्त अपाङ्गता भएका जुनसुकै नेपाली नागरिकलाई निःशुल्क सेवा उपलब्ध गराइएको छ भने अन्य यात्रुका हकमा ५० प्रतिशत भाडा छुटको व्यवस्था गरिएको छ। यस नगरबस सेवालार्ई नगरपालिकाको एक उत्कृष्ट तथा उदाहरणीय कार्यका रूपमा लिइएको छ।

शारदा नगरपालिका, सल्यान नगर बस सेवा

नयाँ समय तालिका



श्रीनगर-खलंगा आइतबार देखि शुरुबार सुरुम
 श्रीनगर बसपार्क : ९:१५ बजे
 सिटिजन बैंक : ९:१७
 रकूमचोक : ९:२३ बजे
 पटनेरी जोन अफिस नजिक : ९:२५
 विद्युत स्टेशन : ९:२७ बजे
 बासखोला : ९:३०
 मैसपानी : ९:३५
 आमाजीतारा : ९:४० बजे
 लुहापिड स्कूल : ९:४८ बजे
 खलंगा चोक : ९:५० बजे

खलंगा देखि श्रीनगर : १०:०० बजे
श्रीनगर देखि खलंगा : ११:०० बजे
खलंगा देखि श्रीनगर : १२:०० बजे

नोट: तोकिएको समयमै बस छुट्नेछ ।

श्रीनगरबाट दिउसो ३:०० बजे

आइतबार : माल्नेटा (भोलीपल्ट माल्नेटाबाट श्रीनगर विहान ७:३० बजे)
सोमबार : स्यानीखाल (भोलीपल्ट स्यानीखालबाट श्रीनगर विहान ७:३० बजे)
मंगलबार : हिवल्चा (भोलीपल्ट हिवल्चाबाट श्रीनगर विहान ७:३० बजे)
बुधबार : माल्नेटा (भोलीपल्ट माल्नेटाबाट श्रीनगर विहान ७:३० बजे)
बिहीबार : स्यानीखाल (भोलीपल्ट स्यानीखालबाट श्रीनगर विहान ७:३० बजे)
शुक्रबार : हिवल्चा (भोलीपल्ट हिवल्चाबाट श्रीनगर विहान ८:३० बजे)

– जेठ नागरिक कार्ड, अपाङ्गता कार्ड अथवा नागरिकताको आधारमा ७० वर्ष माथिका जेठ नागरिक र 'क' वर्गका अपाङ्गलाई निःशुल्क – विद्यापीठलाई २० प्रतिशत छुट ।
 – तोकिएको भाडामा नागरिकलाई २५ प्रतिशत छुट ।



● प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न :

शारदा नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२को नगरस्तरीय ०८३/ प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवासुविधाको प्रभावकारिताबारे केन्द्रित उक्त सार्वजनिक सुनुवाइ – कार्यक्रम २०८२ गते नगरपालिका वडा नं ०१/०८/२ स्थित पुरानो बसपार्कमा सम्पन्न भएको हो। कार्यक्रममा बास नेपाल सल्यान शाखाका अध्यक्ष योगमाया रेउलेको स्वागत मन्तव्य रहेको थियो भने नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी प्रमुख वक्ताका रूपमा रहनुभएको थियो। कार्यक्रमको सहजीकरण बास नेपालका कार्यक्रम प्रबन्धक मन भण्डारीले गर्नुभएको थियो।

करीब १८० जनाभन्दा बढी नागरिक तथा सरोकारवालाको उपस्थिति रहेको कार्यक्रममा उठाइएका जिज्ञासा तथा अपेक्षाबारे नगर प्रमुख, सम्बन्धित वडा अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखहरूले स्पष्ट जवाफ प्रदान गर्नुभएको थियो।

कार्यक्रममा सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर वृद्धि, बजार क्षेत्रमा व्यवस्थित नाला निर्माण तथा मर्मत, नगर क्षेत्रका ऐतिहासिक, पर्यटकीय तथा धार्मिक स्थलको संरक्षणसम्बद्ध, आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धन तथा अन्तरटोल र अन्तरपालिका जोड्ने सडक सञ्जाल विस्तार तथा स्तरोन्नति गर्ने विषयमा नगरपालिका सदैव प्रतिबद्ध रहेको घोषणा गरिएको छ।

शारदा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको
प्रभावकारिता बिषयक

सार्वजनिक सुनुवाइ

२०८२ मंसिर ०१ गते
पुरानो बसपार्क, सल्यान खलङ्गा

सहजीकरण



बास, नेपाल

आयोजक



शारदा नगरपालिका, सल्यान



- **धुवाँरहित चुलो वितरण :**

वातावरण संरक्षण क्षेत्रमा क्रियाशील संस्था वातावरण संरक्षण शिविर (एक्का नेपाल) ले शारदा नगरपालिकाका १५ वटै वडाका करिब ३,००० घरधुरीलाई धुवाँरहित चुलो निःशुल्क रूपमा वितरण गरेको छ।

सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको समन्वय तथा रोहवरमा वितरण गरिएको आधुनिक चुलोले दाउराको खपत कम गर्ने तथा धुवाँरहित भएकाले वनजंगल संरक्षणमा टेवा पुग्नुका साथै धुवाँजन्म रोगको जोखिम पनि कम हुने अपेक्षा गरिएको छ।



- **विपद् व्यवस्थापनतर्फ राहत वितरण –**

आगलागीबाट पीडित शारदा नगरपालिका वडा नं८, मार्के निवासी लाली वलीलाई राहतस्वरूप जनही रु१५,००० बराबरको खाद्यान्न तथा लत्ताकपडा प्रदान गरिएको छ।

आगलागी भएको घरको मर्मतका लागि आवश्यक काठ, दार तथा रंगिन पाता निःशुल्क उपलब्ध गराइनुका साथै घरको पूर्ण मर्मत कार्यमा अहोरात्र खटिनुहुने प्रहरी नायब उपरीक्षक तथा जिल्ला प्रहरी कार्यालय सल्यानका कार्यालय प्रमुख डा.द्वारा देखाइएको .सी.श्री हेम के . मानवीय सहायता तथा सामाजिक कार्य अत्यन्तै सराहनीय र प्रेरणादायी रहेको छ।



- अव्यवस्थित होडिड बोर्ड हटाइयो

नगरपालिकाको सौन्दर्य तथा शहरी अनुशासनलाई मध्यनजर गर्दै शारदा नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र तथा मुख्य बजारहरूमा मापदण्ड विपरीत राखिएका होडिड बोर्ड, ब्यानर, पोस्टर, साइनबोर्ड तथा अन्य प्रचार सामग्री हटाइएको छ।

नगरपालिकाको अनुमति बेगर तथा नियम विपरीत राखिएका प्रचार सामग्रीले शहरी वातावरणको सौन्दर्य र अनुशासनमा अवरोध पुऱ्याउने भएकाले ती दुवै पक्षलाई ध्यानमा राख्दै अव्यवस्थित होडिड बोर्ड तथा प्रचार सामग्री हटाइएको हो।



- (खानेपानी तथा सरसफाई ईकाइ)

शारदा नगरपालिकाका जनताको स्वास्थ्य तथा जीवनस्तर सुधारको लागि सुरक्षित, पर्याप्त, पहुँचयोग्य, स्वीकार्य, र सस्तो (Affordable) खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता सेवाहरू जस्तोसुकै समयमा, सबैजनालाई र जहिले पनि उपलब्ध गराउने परिकल्पना गरिएको छ। नगर बासिको प्रत्येक घरधुरीमा मिटर सहितको धारा जडान गर्ने खानेपानी उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता बिकाशमा टेवा पुऱ्याउने तथा योजना सर्भेक्षण, डिजाईन तथा अनुमानित लागत, मुहान दर्ता तथा नविकरण यस शाखाका मुख्य कार्यहरू पर्दछन्।

- नगरपालिकाले एन वास एप्स सर्वेक्षण अनुसार नगरपालिका भित्र खानेपानी सेवालै ४९.९२ ओगटेको छ। नगरपालिकामा पाइप प्रणालीको खानेपानी सेवा अन्तर्गत २३.५५ सुरक्षित खानेपानीको सेवा र २२.६१ आधारभूत स्तरको खानेपानी सेवा पुगेको देखिन्छ। आ.ब. २०८२ मंसिर सम्मको धारा जडानको विवरण <https://nwash.gov.np> मा संकलन डाटा अनुसार तयारगरिएको छ। कुल ४९.९२ जनसङ्ख्यामा खानेपानीको पहुँच पुगेको छ भने ५०.०८ जनसङ्ख्यामा खानेपानीको पहुँच पुगेको छैन। सेवा नपुगेको जनसङ्ख्याले सीमित तथा असुरक्षित खानेपानी सेवा लिएका भित्र पर्दछन्।



● आ.ब.२०८२ मसिंर मसान्त सम्म शाखाबाट सम्पादित प्रमुख कार्यहरु

क्र.स.	मुख्य कार्यहरुको विवरण	सम्पादित संख्या	लाभान्नित क्षेत्र/घरधुरी	कैफियत
१.	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्था दर्ता	३	८,९ र १५	
२.	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्थाहरु नविकरण	१४	१५ वटै वडाका उ.स.	
३.	शार्वजनिक शौचालय निर्माण कार्यको	४	१२,१, २ र ८	९०%
४.	खैराबाङ्ग खानेपानीको बोलपत्र मुल्याङ्कन चरणमा	१	१२,१ र ११	
५.	ठुलापात्त, नेपाने, बासखोला खानेपानीको टेन्डर आह्वान	१	९ र १०	
७.	बिभिन्न निकायहरु सँग समुन्वय तथा सहकार्य बैठकहरु	५	नगरपालिका	
८.	जर्खु खा.पा. सम्युक्त सर्भेक्षण कार्य		४,५,८,९ र १०	सम्पन्न
९.	जर्खु खा.पा. माटो परिक्षण कार्य	७	५,८,९ र १०	सम्पन्न
१०.	जर्खु खा.पा. निर्माण कार्य सुरु		४,५,८,९ र १०	
११.	उपभोक्ता समितिको बैठक सहजिकरण	९	१३,१०,८	
१२.	बिश्वबैक द्वारा नगरपालिका अनुगमन	१	नगरपालिका	
१३.	UN Habitas नेपाल द्वारा नगरपालिका अनुगमन	१	नगरपालिका	

➤ महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आ.व. २०८२/८३ को पुष मसान्तसम्म भएको प्रगती विवरण:

- अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठकको निर्णयबाट २१ वटा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
- सहिद स्मृति भत्ता वितरणको लागि लाभग्राहीहरुको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- ७ वटा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
- जेष्ठ नागरिक खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.१, १० र १५ मा सम्पन्न भई अन्य वडामा सञ्चालन गर्न बाँकी।
- बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम अन्तर्गत ६५ जना छोरीहरुको खाता खोलिएको ।
- आ.व.२०८१/८२ को गैर सरकारी संघसंस्थाहरुको वार्षिक समीक्षा सम्पन्न भएको ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान प्रभातफेरी गरी उद्घाटन गरेको र अन्तिम दिन माद्यामिक विधालय स्तरिय बक्तृत्वकला कार्यक्रम गरि लैगिक हिसां विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्पन्न गरियो ।
- आ व २०८२/८३ मा सहकारी नविकरण १२ वटा तथा सहकारी दर्ता १ वटा भएको छ ।
- पालिका स्तरीय बालमैत्री स्थानिय शासन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- ६ महिनाको सहिद स्मृति भत्ता वितरणको गरिएको छ ।
- विभिन्न वडामा लैगिक हिसां बाल बिबाह र दुर्व्यवहार सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम वडा नम्बर ९ र १५ मा सम्पन्न भई अन्य वडामा सञ्चालन गर्न बाँकी रहेको छ ।
- स्थानिय बाल अधिकार समिति र बालमैत्री स्थानिय शासन नगर समिति गठन गरिएको छ ।
- वडा बाल अधिकार समिति र बालमैत्री स्थानिय शासन वडा समिति अन्तर्गत वडा नम्बर ४ र ५ समिति गठन गरिएको छ ।
- महिला उधमिहरुको लागी ५०% अनुदान कार्यक्रमको प्रथम पटक सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- जोखिममा रहेका बालबालिकाको विवरण अध्यावधि गरि आर्थिक सहयोगको लागि सामाजिक विकास कार्यालय खलगांमा विवरण पठाएको छ ।
- शाखाको कार्य सम्पादनमा आवश्यक विभिन्न कार्यविधि अन्तर्गत बालकोष सञ्चालन कार्यविधि २०८२ र लैगिक हिसां निवारण कोष कार्यविधि २०८२ निर्माण गरी कार्यन्वयन गरिएको छ ।

➤ जिन्सी शाखा तर्फ

- आ.व. २०८२/०८३ मा कार्यालयसँग कारोवार गर्ने गरी सुचिकृत हुन आएका फर्महरूको सुचिकृत संख्या:- १६१
- शारदा नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको PAMS प्रणालीमा कर्मचारी USER ID बनाइएको ।
- शारदा नगरपालिकाका सम्पूर्ण १-१५ वडामा आ.व. २०८२/०८३ देखी लागू हुने गरी वडाहरूमा खरिद गरिने सामग्रीहरूलाई PAMS प्रणालीमा प्रविष्टी गरिएको ।
- माग फाराम कार्यलाई PAMS प्रणाली बमोजिम अनलाईन मार्फत प्रविष्ट गर्ने गरेको ।
- कार्यालयका सवारीसधानहरूको लागि आवश्यक पर्ने इन्धन लाई PAMS प्रणाली मार्फत अनलाईन प्रविष्ट गरीएको ।
- कार्यालयका सवारीसधानहरूको मर्मत आवेदन, आदेश र मर्मत सम्पन्न फाराम PAMS प्रणालीमा प्रविष्ट गरिएको ।
- आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को खर्च भएर जाने सामग्रीहरूको खर्च निकास सम्बन्धित शाखा र वडाहरूमा निकास गरिएको ।
- कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको खरिद आदेश दाखिला प्रतिवेदन लगायतको अन्य आवश्यक कार्य गर्ने गरिएको ।
- कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण वडाहरूको पहिलो चौमासिक खर्चहरू Pams मा प्रविष्टी तथा निकास लगायतको कार्य गरिएको ।

➤ योजना तर्फ

- शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका १५ वटै वडाहरूमा विपत् व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत मुख्य सडक मर्मत लगायतको कार्य गर्न कार्यादेश, सम्झौता लगायतको कार्यहरू गरिएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ मा नगर तथा वडा तर्फ विनियोजित बजेटमध्ये हाल सम्म सम्झौता भई कार्यप्रारम्भ भएका योजनाहरू
 - १.कार्यादेश मार्फत जम्मा:- २४ वटा
 - २.उपभोक्ता समितिबाट जम्मा:- ४८ वटा
 - ३.सोझै खरिद मार्फत जम्मा:- २० वटा
 - ४.ठेक्का टेण्डर तर्फ जम्मा:- ८ वटा
- ५. योजना सम्बन्धी केही वडाहरूबाट खरिद गरिने सामानहरू pams System बाट खरिद आदेश बमोजिम खरिद गर्ने गरिएको।

➤ सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

नेपालमा वैदेशिक रोजगारी मुख्य आम्दानीको स्रोत बनेको छ। रोजगारीको अवसरको अभाव, स्थानीय आर्थिक स्रोतहरूको सीमितता तथा बेरोजगारीका कारण धेरै नेपाली युवा विदेशिन बाध्य छन्। वैदेशिक रोजगारीमा जाने क्रममा धेरै श्रमिकहरू जोखिमपूर्ण अवस्थाबाट गुञ्जिनुपर्ने, दलाल तथा एजेन्टद्वारा ठगिनु, अप्ठ्यारो परिस्थितिमा पर्नु, कागजात र जानकारीको अभावमा ठगिनुजस्ता समस्या देखिएका छन्। सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रमले प्रवासी श्रमिकहरू तथा सम्भावित आप्रवासीहरूलाई वैदेशिक रोजगारीमा जानुअघि आवश्यक पूर्वतयारी, जानकारी, सेवा र सुरक्षाका उपायहरू प्रदान गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

१)सूचनामा पहुँच

आप्रवासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श

क्र.स.	गतिविधि (कार्यक्रम)	लाभाम्वित संख्या (जना)
१	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा (शारदा नगरपालिकाले संचालन गरेको जिल्ला प्रशासन कार्यालय मा रहेको सूचना केन्द्र बाट (कार्तिक देखि पौष)	जम्मा १३३९ (महिला ३८६ , पुरुष ९५३) जिल्ला भरि को कार्तिक २०८२ देखि पौष २०८२ सम्मको
२	फोन फलोअप(सम्भावित बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्ति)	२२५ जना
४	बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने सम्भावित कामदारहरूलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम	९० जना

२) न्यायमा पहुँच(आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	लाभाम्वित संख्या (वटा)
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या	२ (जिल्ला भरिको साउन देखि हाल सम्म)
२	समाधान भएका समस्या	१ (जिल्ला भरिको कार्तिक देखि पौष सम्म)
(३)	प्रक्रियामा रहेका समस्या	१ (जिल्ला भरिको कार्तिक देखि पौष सम्म)
४	(जिल्ला प्रशासन कार्यालय ठगीमा परेको व्यक्ति लाइ पैसा फिर्ता गरिदिएको) मा सूचनाकेन्द्र बाट सहजीकरण	रु,४ ७०,०००

३ वित्तीय साक्षरता

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शारदा नगरपालिका
१	जम्मा संचालनभयको कक्षा	२ (समूह)
२	सहभागी संख्या	५२ जना

अन्य गतिबिधिहरु(क्रियाकलाप)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	लाभाम्वित संख्या (जना)
२	अन्तराष्ट्रिय आप्रवासन दिवस	७५
३	समुदाय अभिमुकरण कार्यक्रम	९०

➤ **रोजगार सेवा केन्द्र :**

मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनको प्रकृत्यामा:

- शारदा नगरपालिकामा प्रदेश सरकारबाट मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रमका लागि प्रत्येक वडामा १५/१५ लाख गरि जम्मा २२५००००० (दुई करोड पच्चीस लाख) रकम विनियोजित भएको छ। शारदा नगरपालिकाभित्रका १५ वटै वडामा मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रमका आयोजनाहरु सम्झौता भई सञ्चालनमा रहेका छन्। १५ वटै आयोजनामा दक्ष कामदार ३८ जना र अदक्ष कामदार २४९ जना गरी जम्मा २८७ जना सूचिकृत वेरोजगार व्यक्तिको सूचीबाट रोजगारीमा खटाईएको छ।

वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी क्रियाकलापहरु:

- श्रम स्वीकृति: ४ वटा
- वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस: १४ वटा

➤ **व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन :**

जिल्ला : सल्यान गा.पा./न.पा. : शारदा दर्ता मिति : २०८२-०७-०१ देखि दर्ता मिति : २०८२-०९-३० गते सम्म

गा.पा./न.पा.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरुष	महिला	लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता	सदस्यको	दर्ता	सदस्यको	ज	जम्मा
											संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	म्मा	जम्मा
शारदा	११०	९८	०	२०८	३१	२२	०	५३	१३	१२०	११	४४	४०	१२९	०	४४५
जम्मा	११०	९८	०	२०८	३१	२२	०	५३	१३	१२०	११	४४	४०	१२०	०	४४५

- ६००६ जना लाभग्राहीहरुको दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु ३,४८,८४,६१७। (तीन करोड अड्चालीस लाख चौरासी हजार छ सय सत्र रुपैयाँ) EFT (Electronic Fund Transfer) मार्फत भुक्तानि गरी वडा मुकायमहरुमा पुगी जेष्ठ नागरिक, अन्य जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग, अति अशक्त, एकल महिलाहरुलाई सम्बन्धित वडा वडाका जनप्रतिनिधी, बैङ्कका कर्मचारी, र कर्मचारीहरुको रोहवरमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिदै ।
- ४९८ जना मृत्युभएका व्यक्तिहरुको मतदाता नामावली विवरण रुजुगरी जिल्ला निर्वाचन कार्यालयमा पाठाईयो ।



➤ पशु सेवा कार्यक्रम

- पशुपालन कृषकको लागि मागमा आधारित घुम्ती स्थलगत तालिम कार्यक्रम विभिन्न वडाका विभिन्न सहकारीहरुमा संचालन गरिएको छ । अनुशरण बाखा पालन समूह वडा नं. ०३ मा ३५ जनालाई, भद्रकाली कृषि सहकारी वडा नं ४ मा ३१ जनालाई, लालिगुरास बाखा पालन फर्म वडा नं ०९ मा २७ जनालाई १ दिने बाखा पालन तालिम र विकास भैसी पालन समिति सदस्य वडा नं. ०६ मा २३ जनालाई, ३ दिने भैसी पालन तालिम गरि जम्मा ११६ जना सहभागीहरुलाई कृषकहरुको माग बमोजिम घुम्ती स्थलगत तालिम सम्पन्न भएको छ ।



- शारदा नगरपालिका पशु सेवा शाखा आ.व २०८२/०८३को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत शारदा नगरपालिका वार्ड नं १३ स्यानीखालमा १ दिने पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो जसमा जम्मा ३९३ पशुपन्डीको उपचार गरि ६१ जना कृषकलाई सेवा प्रदान गरियो



- शारदा नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं ९ बाट ६ वटा, वडा नं १ बाट २ वटा र वडा नं ४,३, र ६ बाट १/१ बाट गरि जम्मा ११ वटा छाडा पशु चौपाया गौशालामा व्यवस्थापन गरियो,
- शारदा नगरपालिका भित्र संचालनमा आएका जम्मा ०६ वटा मासु पसल र जम्मा ३० वटा पशुपन्डी फर्म दर्ता नविकरण गरियो,
- शारदा नगरपालिका वडा नं १० पैयाखर्कमा एक बौलाहा कुकुरको टोकाइबाट ६ जना मानिस, ७ ओटा कुकुर र ४ ओटा बाख्रा संक्रमित, सो कुकुर बाट रेबिज पहिचानको लागि नमुना लिइ परीक्षण गर्दा रेबिज पोजेटिभ देखिएपछि, विभिन्न चरणमा ८४ संक्रमित कुकुर तथा बाख्रालाइ रेबिज बिरुद्धको खोप कार्यक्रम सम्पन्न तथा रेबिज रोग नियन्त्रणको लागि वडा नं ११ मा ४२ र वडा २ मा ८ वटा कुकुरमा खोप लगाएको र अन्य वडामा खोप कार्यक्रम भैरहेको,



- लम्पी स्किन बिरुद्धको खोप वार्ड नं १२ मा २०२, वडा नं ४ मा १००, वडा नं १ मा ३४१ र वडा नं ६ मा ७०० मा गरि जम्मा १३४३ डोज खोप लगाईसकेको, र बाकि वार्डमा लगाउने क्रममा रहेको,



- वार्ड नं ५ को फर्म लगाएत अन्य कृषकले पालन गर्दै आएको बाख्रामा तुहिने समस्या आएकोले, रोग पहिचानको लागि नमुना पठाइएको, नमुना परिक्षणबाट ब्रुसेला पोजेटिभ आएकोले सम्बन्धित माथिल्लो निकायहरुमा जानकारी पाठइएको, साथै पशुपन्छी विकास निर्देशनालय तथा पशुपन्छी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला बाट आई अन्य बाख्राको नमुना संकलन र परिक्षण गर्दा १००% पोजेटिभ आएकोले संक्रमित पशु उपचारको क्रममा रहेको र प्रमुख जिल्ला अधिकारिको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति सल्यानको बैठक बसि त्यस क्षेत्रलाई ४ किल्ला तोकि संकटग्रस्त क्षेत्र घोषणा गरि त्यस क्षेत्र बाट पशु तथा पशुजन्य प्रदार्थ आयात निर्यातमा प्रतिबन्ध लगाउने निर्णय गरियो,



- पशुपन्छी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला, सुर्खेत, FAO, नेपाल, पशु आस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, सल्यान र शारदा नगरपालिका पशु सेवा शाखाको समन्वयमा शारदा नगरपालिकाका बाख्रापालक कृषकहरुका लागि ब्रुसेला र रेबिज रोग सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न गरियो,



- डिभिजन वन कार्यलय सल्यानमा लयाइएको घाइते हुडारको आबस्था चोटपटकबाट सिक्स्थ रहेको र उपचारकै क्रममा मृतु भएको हुदा उक्त हुडार को पोस्टमोर्टम कार्य गरिएको,



- दलित विकास समाजको आर्थिक सहयोग र शारदा नगरपालिकाको प्राविधिक सहयोगमा वडा नं ९ का बिपन्न तथा साना कृषकहरुको आयआर्जनको स्रोतमा सुधार गर्न बाख्रापालनमा अनुदान दिनु अघि बाख्रा पालन सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान, सीप र व्यवहारिक जानकारी प्रदान गर्ने उदेश्यले १ दिने अभिमुखीकरण तालिम संचालन गरिएको,
- नगरपालिका पशु सेवा शाखा र वडाहरुमा प्रदान गरिएको जम्मा उपचार सेवा,

क्र. सं	उपचार सेवा	जम्मा
१.	मेडिकल उपचार	१५,३९६
२.	माइनर सर्जरी	१,७२१
३.	गाइनोकोलोजिकल उपचार	५५७
४.	रेबिज खोप	१७०

❖ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

उद्यम बिकास इकाई २०८२/०७ महिना देखि २०८२/०९/३० गते सम्मको प्रतिवेदन

व्यवसाय दर्ता १६ वटा, नविकरण ५६ वटा, खारेजी ४ वटा, पुँजी वृद्धि १ वटा, नामसारी १ वटा, कारोवारो संशोधन १ वटा, सक्कलै फाईल धरेलु कार्यालयमा पठाएको ० वटा, प्रतिलिपि १ वटा, सूचिकृत ३ वटा रहेका छन्।

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम बिकास कार्यक्रम (मेड्पा) अन्तर्गत शारदा नगरपालिका वडा नं.१४ मा ७ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम १५ जना सहभागी लाभान्वित, अदुवा क्यान्डि सम्बन्धि ७ दिने सीप बिकास तालिमबाट १५ जना सहभागी लाभान्वित, भएका छन्।





२०८२ साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	३	५२	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	८	३७	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	०	०	
४	न्यायीक समितिको बैठक संख्या	६	८	
५	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	१	८	
६	प्र.अ. को बैठक	१	७	
७	खरिद समिति	६	६	
८	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	१०	३०	
९	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति	२	३	
१०	राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या	१	४	
११	रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति	५	५	
१२	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	२	२	
१३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	१	२	
१४	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	११	२८	
१४	फोहोर व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	१	०	
१५	खानेपानी तथा पूर्वाधार नगर कार्यन्वयन समिति बैठक	८	२९	
१६	विविध बैठक	१	२	

१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	चन्द्र प्रसाद शर्मा
पद	वरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८२२०४३
इमेल	chandrasharmasalyan@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओम प्रकाश देवकोटा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	info@sharadamun.gov.np

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची:

(क) ऐन तथा नियमहरू:

- (१) आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित) ऐन, २०८०
- (२) वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण ऐन, २०८०
- (३) नगर प्रहरी ऐन, २०८०
- (४) शारदा नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०८०
- (५) प्रशासकीय कार्यविधि (नियमितगर्ने) ऐन, २०८०
- (६) कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन)कार्यविधि (ऐन, २०८१
- (७) आर्थिक ऐन, २०८१
- (८) विनियोजन ऐन, २०८१
- (९) आर्थिक ऐन, २०८२
- (१०) विनियोजन ऐन, २०८२
- (११) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२
- (१२) कानून, निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण सम्बन्धी (कार्यविधि) नियमावली, २०८१
- (१३) शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८१
- (१४) शारदा नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०८१
- (१५) शारदा नगरपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०८१
- (१६) त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन एवं व्यवस्थापन विनियमावली, २०८१

(ख) निर्देशिका:

- (१७) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८१
- (१८) बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८१
- (१९) न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका, २०८१
- (२०) शारदा नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८१
- (२१) गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१
- (२२) सुरक्षित खानेपानीयुक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका, २०८१
- (२३) गैरसरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- (२४) स्वयम् सेवक परिचालन निर्देशिका, २०८२
- (२५) छात्रवृत्ति वितरण निर्देशिका, २०८२

(ग) कार्यविधि:

- (२६) राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (२७) श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (२८) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (२९) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (३०) राजस्व परामर्श समिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (३१) मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (३२) बिषयगत समिति)कार्यसञ्चालन (कार्यविधि, २०८१
- (३३) विधायन समिति)कार्यसञ्चालन (कार्यविधि, २०८१
- (३४) संस्थागत विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८१
- (३५) खेल शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (३६) शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यविधि, २०८१
- (३७) महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (३८) विपन्न नागरिकहरूका लागि स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (३९) स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति संचालन कार्यविधि, २०८१

- (४०) कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (४१) कानून, निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०८१
- (४२) सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (४३) विपन्न नागरिक स्वास्थ्य वीमा कार्यविधि, २०८१
- (४४) आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (४५) करारमा प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (४६) नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (४७) अटो तथा विद्युतीय रिक्सा नियमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (४८) मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (४९) आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (५०) योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
- (५१) उपप्रमुख कोशेली कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- (५२) फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (५३) विद्यालय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (५४) व्यक्तिगत सरसफाई तथा हात स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (५५) खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपना सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (५६) पशुधन बीमाको प्रिमियममा अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- (५७) बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (५८) बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (५९) उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (६०) प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (६१) खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) कार्यविधि, २०८१
- (६२) लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (६३) “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (६४) कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (६५) बाली तथा पशुपंछी उपचार सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (६६) बसपार्क व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (६७) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (६८) जग्गा खण्डीकरण/प्लटिङ्ग अनुमती तथा सिफारिश सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (६९) सार्वजनिक भवन तथा सभा हल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (७०) यान्त्रिक सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (७१) व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (७२) उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (७३) मेला महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (७४) बाँझो जग्गा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (७५) अति विपन्न तथा अभिभावक विहीन बालबालिकाका लागि आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (७६) नगर बस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (७७) घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (७८) उत्पादनमा आधारित कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (७९) लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (८०) बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (८१) कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (८२) पुराना भवनहरुको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (संसोधन २०८२)
- (८३) सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- (८४) पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- (८५) ट्युसन कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमती तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

- (८६) राष्ट्रपति रनिङ्ग शीलड प्रतियोगिता सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
(८७) एकल विन्दु सेवा केन्द्र स्थापना तथा कार्यान्वयनका सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

(घ) मापदण्ड:

- (८८) विपद् राहत वितरण सम्बन्धि मापदण्ड, २०८१
(८९) शारदा नगरपालिका विज्ञापन बोर्ड तथा प्रचार सामाग्री नियमन गर्ने मापदण्ड, २०८१
(९०) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनस्तर मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२

(ङ) नीति:

- (९१) दीगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण नीति, २०८१
(९२) युवा नीति, २०८१
(९३) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति, २०८२

(च) संहिता:

- (९४) नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०८१
(९५) नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०८१

(छ) क्षेत्रगत योजना:

- (९६) कृषि रणनीतिक गुरुयोजना, २०८१
(९७) विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१
(९८) बालविवाह अन्त्यका लागि पञ्च- वर्षीय रणनीतिक योजना (२०८२-२०८६)

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू:

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत	
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८		
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४		
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११		
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००		
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	जि.स.स मा सदस्य	
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३		
७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५		
८		२	सबिन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९			जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०	निम बहादुर रेउले		वडा सदस्य	९८०५८९००८२		
११	रमा शर्मा		वडा सदस्य	९८४७८७८९७६		
१२	मन्जु परियार		वडा सदस्य	९८६०९७८१०३		
१३	३		तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४		गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५		
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६		
१६		बिमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	जि.स.स मा सदस्य	
१७		पन्थि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९		
१८	४	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२		
१९		शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६		
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८		
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७		
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८		
२३	५	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४		
२४		कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८		
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२		
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५		
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०		
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०		

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
२९		नबिन बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३४११३७५	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	९८०९८७३९५५	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	९७४१८५८०८९	
३२		चन्द्रा कुमारी शार्की	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	
३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५१	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२१८१६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	
४३	९	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	
४४		चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	जि.स.स मा सदस्य
४५		बेल्धर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमार बोहरा	वडा सदस्य	९८४८१४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५१२४९६२	
४८	१०	कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८१०१६२९५६	
४९		प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८१५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३	११	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	
५४		भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	९८४८४७४२०२	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	९८६२५२२४४०	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८६८१५००७३	

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	९८०९५२७३८७	
५८	१२	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	
५९		उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६१९०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४१२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३		१३	जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५
६४	खुमानन्द रावत		वडा सदस्य	९८१२८६१२११	
६५	हिक्मत वली		वडा सदस्य	९८१०९००२३९	
६६	मुना बुढाथोकी		वडा सदस्य	९८१०९१३८७०	
६७	कल्पना नेपाली		वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८	१४	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	
६९		चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	९८६४७२११६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५११७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	
७३	१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	
७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति बि.क.	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	९८५७८२२१४१	
७९		गोमा पोख्रेल	का.पा. सदस्य	९८६८६०१०२४	
८०		दिपक विश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	९८४७९४५४१०	

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा.६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा.१५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा.१
४	सबिन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा.२
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा.३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा.४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा.५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा.६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३२२९६	शा.न.पा.७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा.८
११	हेमिन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा.९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा.१०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा.११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा.१२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा.१३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा.१४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा.१५
१८	दिपक विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा.१
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा.१
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा.२
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा.३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा.५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा.६
२४	गोमा पोखरेल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा.१२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा.१२

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण:

(क) नगर सभामा रहने समितिहरू:

कार्य व्यवस्था परामर्श समिति:

(क) नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(ख) नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमिन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(छ) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

न्यायिक समिति:

- (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार
(ख) श्री पुस्पा नेपाली
(ग) श्री ज्ञानेन्द्र कुँवर

संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
सदस्य
सदस्य

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

- क. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा -संयोजक
ख. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले -सदस्य
ग. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका -सदस्य
घ. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा -सदस्य
ड. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर -सदस्य

विधायन समिति

- क. वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन -संयोजक
ख. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा -सदस्य
ग. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी -सदस्य
घ. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत -सदस्य
ड. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर -सदस्य

सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

१. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल -संयोजक
२. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ -सदस्य
३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत -सदस्य
४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी -सदस्य
५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली -सदस्य

सामाजिक समिति

१. वडा नं. ३ का अध्यक्ष श्री तुलसा भण्डारी संयोजक
२. वडा नं. ११ का सदस्य श्री सुरेन्द्र थापा सदस्य
३. वडा नं. ८ का सदस्य धनादेवी कुमारी वि.क. सदस्य
४. वडा नं. १३ का सदस्य कल्पना नेपाली सदस्य
५. वडा नं. १४ का सदस्य चेतलाल वली सदस्य

कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक श्रोत समिति

१. वडा नं. का अध्यक्ष लोकमान बुढाथोकी संयोजक
२. वडा नं. १ का सदस्य आनन्द श्रेष्ठ सदस्य
३. वडा नं. २ का सदस्य जुद्ध बहादुर खाण सदस्य
४. वडा नं. ३ का सदस्य पञ्छी कुमारी गाईन सदस्य
५. वडा नं. १४ का सदस्य निम बहादुर सार्की सदस्य

(ख) नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरु:

श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समिति:

१. श्री प्रकाश भण्डारी, नगर-प्रमुख संयोजक
२. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार नगर-उपप्रमुख सदस्य
३. श्री दिपक विश्वकर्मा सदस्य
४. श्री तुलसा भण्डारी सदस्य

५. श्री प्रदिप शाही	सदस्य
६. श्री सुरेन्द्र बुढा	सदस्य
७. श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति:

१. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार, नगर उपप्रमुख	संयोजक
२. श्री ओम प्रकाश देवकोटा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३. विषयगत समितिका संयोजकहरु	सदस्य
४. श्री केशव बहादुर बुढाथोकी, योजना इकाई प्रमुख	सदस्य सचिव

राजश्व परामर्श समिति:

१. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार, नगर उपप्रमुख	संयोजक
२. श्री ओम प्रकाश देवकोटा, प्र प्र अ	सदस्य
३. श्री प्राण कुमार राई, कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
४. श्री रत्ना कुमारी थापा, कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
५. उद्योग तथा बाणिज्य संघ सल्यानका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि	सदस्य
६. घरेलु तथा साना उद्योग संघ सल्यानका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि	सदस्य
७. श्री हरिभक्त भण्डारी, राजश्व इकाई प्रमुख	सदस्य सचिव

नगर शिक्षा समिति:

१. श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
२. श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
३. श्री भगवति बोहरा	सदस्य
४. श्री माधव जि.सी.	सदस्य
५. श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य
६. श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
७. श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
८. श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
९. श्री कमल थापा	सदस्य
१०. श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य
११. श्री लिलाधर ववाल	सदस्य-सचिव

नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति:

१. नगर प्रमुख	-संयोजक
२. नगर उप-प्रमुख	-सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
४. विषयगत समितिका संयोजकहरु	-सदस्य
५. प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	-सदस्य
६. स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	-सदस्य
७. शारदा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र रहेका संघीय सुरक्षा निकायका प्रमुख वा प्रतिनिधि	-सदस्य
८. नगर प्रहरी प्रमुख	-सदस्य
९. राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त नगरपालिकामा प्रतिनिधित्व गर्ने राजनीतिक दलका	-सदस्य
१०. राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त नगरपालिकामा प्रतिनिधित्व गर्ने राजनीतिक दलका शारदा नगरपालिकास्थित प्रमुख वा प्रतिनिधि	-सदस्य

११. नेपाल रेडक्रस सोसाईटीका सल्यानको सभापति वा प्रतिनिधि (१ जना)	-सदस्य
१२. उद्योग वाणिज्य संघ सल्यानको अध्यक्ष वा प्रतिनिधि (१ जना)	-सदस्य
१३. गैरसरकारी संस्था महासंघकाका सल्यानको अध्यक्ष वा प्रतिनिधि (१ जना)	-सदस्य
१४. नेपाल पत्रकार महासंघको अध्यक्ष वा प्रतिनिधि (१ जना)	-सदस्य
१५. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

भू उपयोग परिषद्

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. नगर उप प्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा	सदस्य
३. १- १५ का वडाध्यक्ष सबै	सदस्य
४. कार्यपालिका सदस्य सबै	सदस्य
५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

भू उपयोग कार्यान्वयन समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. सम्बन्धित वडाध्यक्ष	सदस्य
३. कृषि/पूर्वाधार/वन/भूमि/योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

स्थानीय आर्थिक विकास सम्वन्ध समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२. नगर उप-प्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा	-सदस्य
३. आर्थिक विकास समितिको संयोजक श्री प्रकाश पुन	-सदस्य
४. शाखा प्रबन्धक, नेपाल बैंक लिमिटेड	-सदस्य
५. अध्यक्ष, सल्यान उद्योग वाणिज्य संघ	-सदस्य
६. अध्यक्ष, सल्यान घरेलु उद्योग महासंघ	-सदस्य
७. अध्यक्ष, शारदा सहकारी संस्था लिमिटेड, श्रीनगर सल्यान	-सदस्य
८. सञ्चालक, सफल अभियान गारमेण्ट उद्योग श्री जालना भण्डारी	-सदस्य
९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य सचिव

फोहरमैला व्यवस्थापन समिति:

१. नगर प्रमुख	-संयोजक
२. नगर उपप्रमुख	-सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
४. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	-सदस्य
५. सल्यान उद्योग वाणिज्य संघघरेलु//होटेल संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि	-सदस्य
६. स्वास्थ्य/योजना/ पूर्वाधार तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-सदस्य
७. खानेपानी तथा सरसफाई इकाई प्रमुख	-सदस्य सचिव

घर बीमा स्थानीय सहजीकरण तथा अनुगमन समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
३. संयोजक, पूर्वाधार विकास समिति श्री प्रदिप पाण्डे	सदस्य
४. शाखा प्रमुखहरु सबै	सदस्य

५. विपद् फोकल पर्सन श्री पदम बहादुर घर्ति	सदस्य सचिव
<u>दिगो विकास लक्ष्य निर्देशक समिति:</u>	
१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२. नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपसंयोजक
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
४. निजी क्षेत्रबाट श्री विनोद कुमार श्रेष्ठ	-सदस्य
५. नागरिक समाजको तर्फबाट पुरुष श्री	-सदस्य
६. नागरिक समाजको तर्फबाट महिला श्री	-सदस्य
७. योजना इकाई प्रमुख श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	-सदस्य सचिव

स्थानीय विकास समस्या समाधान समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२. नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपसंयोजक
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
४. कार्यपालिका सदस्य दिपक विश्वकर्मा	-सदस्य
५. कार्यपालिका सदस्य भगवती बोहरा	-सदस्य
६. विषयगत शाखाका प्रमुखहरु	-सदस्य
७. योजना इकाई प्रमुख श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	-सदस्य सचिव

स्थानीय खाद्य समन्वय समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
२. नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
४. संयोजक, आर्थिक विकास र सामाजिक विकास समिति	-सदस्य
५. विषयगत शाखा (शिक्षा, स्वास्थ्य र पशु सेवा) का प्रमुखहरु	-सदस्य
६. कृषि विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति :

१. नगर प्रमुख	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक	सदस्य
५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित	सदस्य
६. समितिले तोकेको २ जना	सदस्य
७. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

अटो तथा विद्युतीय रिक्सा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

१. नगर प्रमुख	संयोजक
२. नगर उपप्रमुख	सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
४. पूर्वाधार विकास समिति संयोजक	सदस्य
५. प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान	सदस्य
६. प्रतिनिधि, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सल्यान	सदस्य
७. प्रतिनिधि, ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, सल्यान	सदस्य

८. अटो तथा विद्युतीय व्यवसायीहरु मध्ये नगरपालिकाबाट मनोनित व्यवसायी २ जना	सदस्य
९. (पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारी	सदस्य सचिव

विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समिति:

(१) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
(५) श्री विरेन्द्र हमाल	सदस्य सचिव

नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति:

१. श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
३. नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष	- सदस्य
४. नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था	- सदस्य
५. नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंमसेविका सहित दुई जना	- सदस्य
६. श्री विरेन्द्र हमाल	-सदस्य
७. दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा बोर्ड	- सदस्य
८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	- सदस्य सचिव

नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समिति:

१. श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३. श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
४. श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
५. श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
६. श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
७. श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

लैडगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समिति:

१. श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३. श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
४. सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
५. श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
६. गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
७. गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अनुगमन समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२. नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३. सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिका संयोजक श्री प्रदिप शाही	सदस्य
४. कार्यपालिकाको सदस्य श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
५. कार्यपालिकाको सदस्य श्री भगवती बोहरा	सदस्य
६. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्री श्याम बहादुर सिंह	सदस्य
७. वरिष्ठ आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा	सदस्य सचिव

सडक समन्वय समिति:

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२. उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य

३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
४. सम्पूर्ण वडा अध्यक्षहरु	-सदस्य
५. कार्यपालिका सदस्य श्री प्राण कुमार राई	-सदस्य
६. कार्यपालिका सदस्य श्री पुष्पा नेपाली	-सदस्य
७. योजना इकाई प्रमुख श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	-सदस्य
८. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख ई. श्री खगेन्द्र मल्ल	-सदस्य सचिव

उपभोक्ता हित संरक्षण समिति:

१. नगर उपप्रमुख	संयोजक
२. आर्थिक समितिका संयोजक	सदस्य
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि	सदस्य
४. उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालयको प्रतिनिधि	सदस्य
५. खाद्य, गुणस्तर, औषधी/जनस्वास्थ्य/उद्योग बाणिज्य हेर्ने (उपलब्ध भए सम्मका क्षेत्रगत विषय हेर्ने) शाखाका प्रमुख	- सदस्य
६. सम्बन्धित उद्योग बाणिज्य संघको प्रतिनिधि	-सदस्य
७. उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्था वा ब्यक्तिहरु मध्येबाट एक जना	-सदस्य
८. आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति:

१. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
२. योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष	सदस्य
३. सम्बन्धित समितिको संयोजक	सदस्य
४. प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा	सदस्य
५. प्रमुख, योजना शाखा	सदस्य सचिव

स्थानीय बाल अधिकार समिति:

नगर प्रमुख	-संरक्षक
१. नगर उपप्रमुख	-संयोजक
२. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री भगवती बोहरा	-सदस्य
३. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री दिपक विश्वकर्मा	-सदस्य
४. प्रधानाध्यापक, महेन्द्र रत्न मा वि श्री प्रकाश हमाल	-सदस्य
५. प्रधानाध्यापक, शिवजन मा वि श्री जीवनी कुमारी रावत	-सदस्य
६. सूचीकृत समाजसेवी र बाल मनोविज्ञ १/१ जना	-सदस्य
७. चिकित्सक, जिल्ला अस्पताल सल्यान	-सदस्य
८. श्री संगिता बुढा वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	-सदस्य
९. श्री वीरेन्द्र हमाल जनस्वास्थ्य अधिकृत	-सदस्य
१०. श्री संगिता बपाल सहायक महिला विकास निरीक्षक	-सदस्य
११. बाल क्लब अध्यक्ष श्री त्रिभुवन जन मा वि लुहापिङ्ग	-सदस्य
१२. बाल क्लब अध्यक्ष श्री महेन्द्र रत्न मा वि पिपलनेटा	-सदस्य
१३. अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रहरी कार्यालय	-सदस्य
१४. प्रतिनिधि, दलित विकास समाज सल्यान	-सदस्य
१५. श्री मिना बुढाथोकी शारदा न पा १० सल्यान	-सदस्य
१६. श्री अस्मिता बस्नेत शारदा न पा ३ सल्यान	-सदस्य
१७. बाल कल्याण अधिकारी श्री शोभा कुमारी कार्की	-सदस्य सचिव

गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठन:

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
---------------------------------	--------

(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक	सदस्य
(घ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य
(ङ)	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सदस्य सचिव

किसान सूचीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति:

१.	नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
३.	आर्थिक विकास समिति संयोजक श्री प्रकाश पुन	सदस्य
४.	प्रतिनिधि, पशु अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र, सल्यान	सदस्य
५.	प्रतिनिधि, कृषि विकास कार्यालय, सल्यान	सदस्य
६.	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
७.	पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य - सचिव

उद्यमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समिति:

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री कुष्मा के.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि	सदस्य
(च)	श्री सरिता थापा	सदस्य
(छ)	अध्यक्ष घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	सदस्य
(ज)	अध्यक्ष शारदा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	सदस्य
(झ)	श्री संगिता कुमारी ववाल	सदस्य सचिव

नगरस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति:

(१)	नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
(२)	कार्यपालिका सदस्य श्री मञ्जु परियार	सदस्य
(३)	स्वास्थ्य शाखा, अ. न. नि. श्री अनुलक्ष्मी थापा	सदस्य
(४)	विद्यालय नर्स श्री रेनुका शर्मा (महेन्द्ररत्न मा. वि., पिपलनेटा)	सदस्य
(५)	सामाजिक शिक्षक, श्री देव डाङ्गी (शिवजन मा. वि., शीतलपाटी)	सदस्य
(६)	महिला तथा बालबालिका शाखा, स. म. वि. नि. श्री संगिता वपाल	सदस्य
(७)	शिक्षा शाखा, शिक्षा अधिकृत श्री संगिता बुढा	सदस्य सचिव

स्थानीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल:

१.	नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
३.	६ नं वडाका अध्यक्ष श्री भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
४.	कार्यपालिका सदस्य श्री मञ्जु परियार	सदस्य
५.	कार्यपालिका सदस्य श्री गोमा पोख्रेल	सदस्य
६.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री वीरेन्द्र हमाल	सदस्य
७.	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख संगिता कुमारी बपाल	सदस्य
८.	सञ्चारकर्मी श्री सरिता चलाउने रेडियो शारदा एफ एम सल्यानसदस्य	
९.	सञ्चारकर्मी श्री विप्लव महर्जन (कान्तिपुर दैनिक)	सदस्य
१०.	बालक्लबको तर्फबाट बालिका वोनिका महर्जन	सदस्य
११.	महेन्द्ररत्न मा.वि. पिपलनेटा	सदस्य
१२.	बालक्लबको तर्फबाट बालक भानुभक्त खड्का त्रि ज मा वि लुहापिङ्ग	सदस्य
१३.	अपाङ्गता भएका बालक श्री विनोद मिजार शिवजन मा वि शितलपाटी	सदस्य

१४. अपाङ्गता भएका बालिका श्री विष्णु नेपाली शिवजन मा वि शितलपाटी	सदस्य
१५. अपाङ्गता भएका बालबालिकाको अभिभावक महिला श्री सीता मल्ल	सदस्य
१६. बालिका तथा समावेशी क्षेत्रमा क्रियाशील संस्था श्री दलित विकास समाज	सदस्य
१७. महेन्द्र रत्न मा. वि. हिवल्वाका वि. व्य. स. का अध्यक्ष श्री दिपक कुमार शर्मा	सदस्य
१८. प्रधानाध्यापक श्री प्रकाश हमाल महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा४पा .न.	सदस्य
१९. विशेष विद्यालय वा श्रोत कक्षा सञ्चालन भएको विद्यालयको प्र. अ. जीवन कुमारी रावत शिवजन मा वि शितलपाटी	सदस्य
२०. शिक्षक अभिभावक संघको तर्फबाट चन्द्र वि क त्रि ज मा वि मार्के	सदस्य
२१. अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सल्यान	सदस्य
२२. विद्यालय शिक्षक श्री कृष्ण बहादुर वली	सदस्य
२३. माध्यमिक विद्यालय छात्रा त्रि ज मा वि लुहापिङ्ग अनु खड्का	सदस्य
२४. शिक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव
<u>स्थानीय तह प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा तथा तालिम समन्वय समिति:</u>	
१. नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
३. सामाजिक विकास समितिका संयोजक श्री भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
४. रोजगार संयोजक श्री शान्ता बुढाथोकी	सदस्य
५. उद्यम विकास सहजकर्ता श्री सरिता थापा	सदस्य
६. रोजगारदाता मध्यबाट श्री जालना भण्डारी	सदस्य
७. प्रमुख शिक्षा अधिकृत श्री लिलाधर बबाल	सदस्य-सचिव
<u>व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण समिति:</u>	
१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
२. कृषि विकास कार्यालय, सल्यानको बाली संरक्षण शाखा प्रमुख	सदस्य
३. कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव
<u>स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रणाली स्वमूल्यांकन समन्वय समिति:</u>	
१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
२. शिक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य
३. पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य
४. पूर्वाधार शाखा प्रमुख	सदस्य
५. कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
६. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव
<u>आर्थिक विकास समिति:</u>	
१. वार्ड नं १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन	संयोजक
२. वार्ड नं १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
३. वार्ड नं १४ का अध्यक्ष श्री तुलसा भण्डारी	सदस्य
<u>सामाजिक विकास समिति:</u>	
१. वार्ड नं ६ का अध्यक्ष श्री भिकराज बुढाथोकी	संयोजक
२. वार्ड नं ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
३. कार्यपालिका सदस्य श्री मञ्जु परियार	सदस्य
<u>पूर्वाधार विकास समिति:</u>	
१. वार्ड नं १ का अध्यक्ष श्री प्रदिप पाण्डे	संयोजक
२. वार्ड नं ८ का अध्यक्ष श्री लक्ष्मण बुढाथोकी	सदस्य
३. कार्यपालिका सदस्य श्री दिपक विश्वकर्मा	सदस्य

वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति:

१. वार्ड नं ४ का अध्यक्ष श्री किशोर कुमार हमाल	संयोजक
२. वार्ड नं ९ का अध्यक्ष श्री हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	सदस्य
३. कार्यपालिका सदस्य श्री रत्ना कुमारी थापा	सदस्य

सूसाशन तथा संस्थागत विकास समिति:

१. वार्ड नं ५ का अध्यक्ष श्री प्रदिप शाही	संयोजक
२. वार्ड नं १० का अध्यक्ष श्री कृष्ण बहादुर बोहरा	सदस्य
३. कार्यपालिका सदस्य श्री ईन्द्रा कुमारी डाँगी	सदस्य

विधेयक समिति:

१. कार्यपालिका सदस्य श्री प्राण कुमार राई	संयोजक
२. वार्ड नं १३ का अध्यक्ष श्री जंग बहादुर बुढामगर	सदस्य
३. कार्यपालिका सदस्य श्री पुष्पा नेपाली	सदस्य

नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क) सामाजिक विकास समिति संयोजक	-संयोजक
(ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	-सदस्य
(ग) नगरपालिका स्तरीय युवा सञ्जालको अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) कृयाशिल युवा, युवा क्लव, युवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना	- सदस्य
(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

बजार अनुगमन टोली:

(क) आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा प्रमुख	-संयोजक
(ख) सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको प्रतिनिधि (उपलब्ध भएसम्म)	-सदस्य
(ग) जिल्ला प्रशासनको प्रतिनिधि (उपलब्ध भएसम्म)	-सदस्य
(घ) घरेलु तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालयको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ङ) स्थानीय सुरक्षा निकाय (नेपाल प्रहरी) को प्रतिनिधि	-सदस्य
(च) उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्था वा व्यक्तिहरु मध्येबाट मनोनित एक जना	-सदस्य
(छ) उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि (उपलब्ध भएसम्म) एक जना सदस्य	-सदस्य
(ज) पत्रकार महासंघ/संचारकर्मी एक जना	-सदस्य

१७. राजस्व आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

राजस्व संकलन शिर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	८३,०८४.९८	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,१७,५०९.६६	
३	११३१७	वहाल कर	४,०९,५५७.६४	
४	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१,५७,६७०.००	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५००.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१४,८८५.००	
७	११६९१	अन्य कर	१,८९,६००.००	
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३१,८६,६६२.००	

९	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५२०.००	
१०	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	६००.००	
११	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,१६०.००	
१२	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,०००.००	
१३	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	११,४००.००	
१४	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१२,०००.००	
१५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२८,४३०.००	
१६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	६६,३४१.५२	
१७	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,३६,९७१.००	
१८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,२६,७५०.००	
१९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२५,१००.००	
२०	१४२४९	अन्य दस्तुर	९१,१२०.००	
२१	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,९००.००	
२२	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,०००.००	
२३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,५९०.००	
२४	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,९५,७५०.००	
२५	१४५२९	अन्य राजस्व	३४,०००.००	
२६	१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००.००	
२७	१४६११	व्यवसाय कर	९३,७२०.००	
जम्मा			५६,०३,३२१.८०	

आय व्ययको विवरण

रु. हजारमा

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३०					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,७५,३०,०००.००	१८,५४,२७४.००	६.७४	२,५६,७५,७२६.००
१	कृषि	६४,००,०००.००	८,९९,९६०.००	१४.०६	५५,००,०४०.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	२,८८,७०६.००	२०.६२	११,११,२९४.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,७६,५०,०००.००	१,७६,०४३.००	१	१,७४,७३,९५७.००
४	पशुपन्छी विकास	२०,८०,०००.००	४,८९,५६५.००	२३.५४	१५,९०,४३५.००
२	सामाजिक विकास	३३,६०,०६,०००.००	६,४५,५१,५१०.१०	१९.२१	२७,१४,५४,४८९.९०
१	शिक्षा	२५,९४,३५,०००.००	५,२३,२८,३७०.२०	२०.१७	२०,७१,०६,६२९.८०
२	स्वास्थ्य	५,६८,५१,०००.००	९९,०६,५४६.९०	१७.४३	४,६९,४४,४५३.१०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,००,२०,०००.००	७,३८,६९९.००	७.३७	९२,८१,३०१.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२६,००,०००.००	४,९२,३८०.००	१८.९४	२१,०७,६२०.००
५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७१,००,०००.००	१०,८५,५१४.००	१५.२९	६०,१४,४८६.००
३	पूर्वाधार विकास	९,५०,०६,०००.००	५१,४०,७६०.००	५.४१	८,९८,६५,२४०.००
१	यातयात पूर्वाधार	५,७०,४६,०००.००	२८,५२,१०२.००	५	५,४१,९३,८९८.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,९०,१५,०००.००	१६,१३,२४३.००	५.५६	२,७४,०१,७५७.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	८९,४५,०००.००	६,७५,४१५.००	७.५५	८२,६९,५८५.००

४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,००,०००.००	२,४८,८९६.००	२७.६६	६,५१,१०४.००
१	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,०२,८९६.००	४०.५८	२,९७,१०४.००
२	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	४६,०००.००	११.५	३,५४,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	३,९९,७२,८९९.६४	२०.१८	१५,८१,३०,६०२.४०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	३,९९,७२,८९९.६४	२०.१८	१५,८१,३०,६०२.४०
कुल जम्मा		६५,७५,४५,५०२.०४	११,१७,६८,३३९.७४	१६.९९	५४,५७,७७,१६२.३०

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

रु. हजारमा

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३०					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,७५,३०,०००.००	१८,५४,२७४.००	६.७४	२,५६,७५,७२६.००
१	कृषि	६४,००,०००.००	८,९९,९६०.००	१४.०६	५५,००,०४०.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	२,८८,७०६.००	२०.६२	११,११,२९४.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,७६,५०,०००.००	१,७६,०४३.००	१	१,७४,७३,९५७.००
४	पशुपन्छी विकास	२०,८०,०००.००	४,८९,५६५.००	२३.५४	१५,९०,४३५.००
२	सामाजिक विकास	३३,६०,०६,०००.००	६,४५,५१,५१०.१०	१९.२१	२७,१४,५४,४८९.९०
१	शिक्षा	२५,९४,३५,०००.०	५,२३,२८,३७०.२०	२०.१७	२०,७१,०६,६२९.८०
२	स्वास्थ्य	५,६८,५१,०००.००	९९,०६,५४६.९०	१७.४३	४,६९,४४,४५३.१०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,००,२०,०००.००	७,३८,६९९.००	७.३७	९२,८१,३०१.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२६,००,०००.००	४,९२,३८०.००	१८.९४	२१,०७,६२०.००
५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७१,००,०००.००	१०,८५,५१४.००	१५.२९	६०,१४,४८६.००
३	पूर्वाधार विकास	९,५०,०६,०००.००	५१,४०,७६०.००	५.४१	८,९८,६५,२४०.००
१	यातयात पूर्वाधार	५,७०,४६,०००.००	२८,५२,१०२.००	५	५,४१,९३,८९८.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,९०,१५,०००.००	१६,१३,२४३.००	५.५६	२,७४,०१,७५७.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	८९,४५,०००.००	६,७५,४१५.००	७.५५	८२,६९,५८५.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,००,०००.००	२,४८,८९६.००	२७.६६	६,५१,१०४.००
१	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,०२,८९६.००	४०.५८	२,९७,१०४.००
२	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	४६,०००.००	११.५	३,५४,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	३,९९,७२,८९९.६४	२०.१८	१५,८१,३०,६०२.४०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	३,९९,७२,८९९.६४	२०.१८	१५,८१,३०,६०२.४०
कुल जम्मा		६५,७५,४५,५०२.०४	११,१७,६८,३३९.७४	१६.९९	५४,५७,७७,१६२.३०