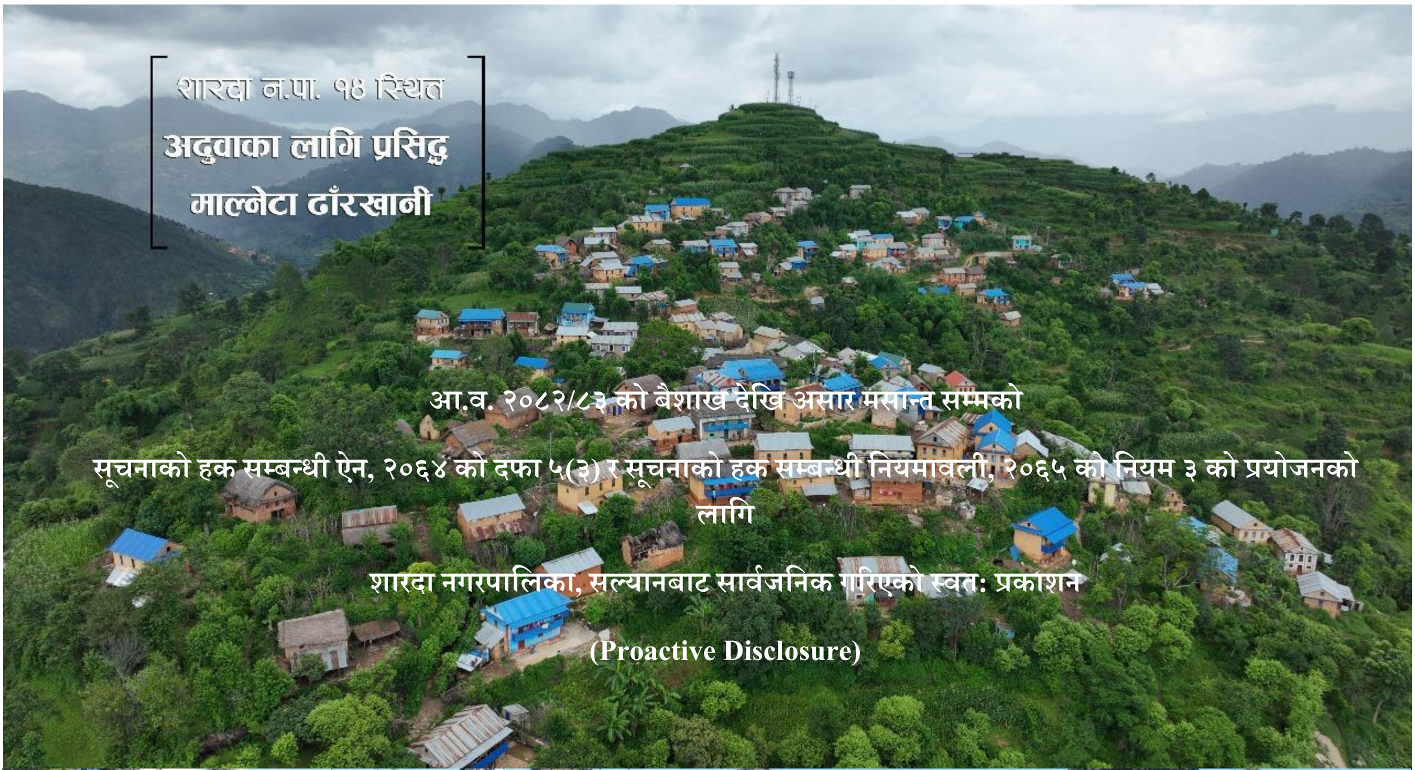


आ.व. २०८२/८३ को बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वत: प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

शारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खलंगा, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
स्थापित: २०७१

शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक २०८३ बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु ।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ । आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एंव जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ । अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु । साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री हरिचन्द्र बुढा, सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

....

नगर प्रमुख

प्रकाश भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा Website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक २०८३ बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाइ अद्यावधिक गरी स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापलिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

हरिचन्द्र बुढा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकत

विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय

२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज

६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण

१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२’४०” देखि ८२°१६’३६” पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८’५१” देखि २८°२७’४४” उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् । नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, ह्विल्चा, कजेरी, सेजवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रुपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रुपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरुको बसोबास रहेको छ ।

शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ ।

२. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स./न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर ,२ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप किल्निक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ जिल्ला अस्पताल, ६ वटा निजी अस्पताल र १० निजी मेडिकल रहेका छन् । शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो । हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरुले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गरिएको छः

क्र.स.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	छापडाँडा पार्क	वडा नं. १	पर्यटकीय
६	वुद्ध पार्क	वडा नं. २	पर्यटकीय
७	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
९	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
१०	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. ३	धार्मिक
११	तिलचौर पार्क	वडा नं. ३	पर्यटकीय
१२	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१३	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१४	हिमदृश्य पार्क	वडा नं. ५	पर्यटकीय
१५	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकीय
१६	माया बिसौनी पार्क	वडा नं. ८	पर्यटकीय
१७	सिद्ध पार्क	वडा नं. १०	पर्यटकीय
१८	खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं.११	धार्मिक
१९	ट्वाट्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकीय
२०	कृष्ण मन्दिर	वडा नं. १२	धार्मिक
२१	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रुपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमखर्क र साहुटोल बजार रुपमा रहेका छन । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Worldlink, Subisu, Nepal Telecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईइएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरूष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

१. सहकारी संस्था
२. एफ.एम. सञ्चालन
३. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
४. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
५. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
६. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
७. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
८. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
१०. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
११. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१२. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
१४. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१५. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१६. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१७. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१८. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
१९. विपद् व्यवस्थापन
२०. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
ख. स्वास्थ्य
ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण
झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. भूमि व्यवस्थापन
ख. सञ्चार सेवा
ग. यातायात सेवा

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

- नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	हरिचन्द्र बुढा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८३८१११	तुल्सीपुर उ.न.पा.-१८, दाङ
२	लिलाधर ववाल	प्रमुख शिक्षा अधिकृत	९८५११६९६७१	प्रमुख शिक्षा अधिकृत
३	चन्द्र प्रसाद शर्मा	बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत	९८५७८२२०४३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
४	संगिता बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८६८३९७१४९	कनकासुन्दरी गा.पा.-४, जुम्ला
५	वीरेन्द्र हमाल	जन स्वास्थ्य अधिकृत	९८५७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
६	डा.दिपा पौडेल	पशु विकास अधिकृत	९८६०२४८०४९	नमोबुद्ध न.पा.-१,काभ्रेपलाञ्चोक
७	कविराज ज्ञवाली	कृषि विकास अधिकृत	९८६७९२७०४७	रुरुक्षेत्र गा.पा.-५ गुल्मी
८	सुबाष कुमार महतो	ईन्जिनियर	९८१३१५०९९१	बट्टेश्वर-२, धनुषा
९	रविन्द्र कुमार बुढा	शाखा अधिकृत	९८४८२८८५५५	डुङ्गेश्वर गा.पा.-२, दैलेख
१०	केशव बहादुर बुढाथोकी	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८४५०७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
११	रबिन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व.	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१२	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	९८६६९३३९५५	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१३	मनिषा भुसाल	पशु सेवा अधिकृत	९८६७८७८५६५	कुमाख गा.पा.-७, सल्यान
१४	श्याम बहादुर सिंह	लेखा अधिकृत	९८४८२०६९९६	सिम्ता गा.पा.-३, सुर्खेत
१५	हरिभक्त भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	९८६५०६१२१५	वागचौर न.पा.-२, सल्यान
१६	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासकीय अधिकृत	९८४४८०८६३१	वीरेन्द्र नगरपालिका-१२, सुर्खेत
१७	सरस्वती थापा	इन्जिनियर	९८६६२०५२२८	वीरेन्द्र नगरपालिका -६, सुर्खेत
१८	शोभा कुमारी कार्की	बरिष्ठ महिला विकास निरीक्षक	९८६६२२२७३७	भैरवी गाउँपालिका-३, दैलेख
१९	बिरकुञ्ज घर्ती मगर	कप्यूटर अधिकृत	९८६७५९६६८८	तुलसीपुर उ.म.न.पा.-९, दाङ्ग
२०	बबिता बस्नेत	प्राविधिक सहायक	९८६६१३९९३५	बागचौर न.पा.-२, सल्यान
२१	श्रुती राई	सि.अ.न.मि.	९८६६८२९९९२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	मधुसुदन उपाध्याय	प्राविधिक सहायक	९८४७८४४१२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२३	प्रकाश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८५७८८८१०८१	त्रिवेणि गा.पा.-९, रुकुम
२४	कैलाश चनारा	सब-ईन्जिनियर	९८४७८४३५७८	दार्मा गा.पा.-२, सल्यान
२५	पूर्णभक्त राना	सह-लेखापाल	९८५७८४५५४५	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
२६	पदम बहादुर घर्ति	प्रशासन सहायक	९८४७८८९२९८	छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान
२७	केशव सावद	अमिन	९८४८२२९३५०	चिङगाड गा.पा.-५ सुर्खेत
२८	संगिता कुमारी बपाल	स.महिला विकास निरिक्षक	९८६०९३११९५	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान
२९	सुशिला कुमारी वली	नायब प्राविधिक सहायक	९८४७९९७३६७	राप्तीसोनारी गा.पा.-९, बाँके
३०	संगिता खड्का	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६३४६२५११	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
३१	नरेश कुमार बिष्ट	प्रशासन सहायक	९८६९२३३३५९	शारदा न.पा.-१, सल्यान
३२	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया	९८४७८४३१८१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३३	गोपाल बहादुर बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान

- नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	राम बहादुर भण्डारी	स्रोत व्यक्ति	९८६६९०५८८१	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
२	विनय रेग्मी	सूचना प्रविधि अधिकृत	९७६९२४०८६०	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
३	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	९८६८३१९९२९	शारदा.न.पा.-६, सल्यान
४	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	९८६३१९५९९४	शान्तिनगर गा.पा.-३, दाङ
५	पुनम राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७८८५१०३	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान
६	सुनयन राइ	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४५७५९३४०	शारदा.न.पा.-२, सल्यान
७	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	९८४७८८६७८७	शारदा.न.पा.-३, सल्यान
८	नारायन चलाउने	अ.स.ई.	९८४३४४१०६३	शारदा.न.पा.-१२, सल्यान
९	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	९८६४७२१३३३	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१०	सलिना कवर	सव-ईन्जिनियर	९८४९२८०८९८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
११	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	९८२२९१३४६९	शारदा न.पा.-६, सल्यान
१२	बिमला कुमारी डाँगी	सामाजिक परिचालक	९८४८४७९८७२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१३	समिक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वंमसेवक	९८६६८५५७१२	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१४	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक क.अपरेटर	९८५७८७८९७६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१५	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६३२९०४४६	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
१६	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	९८६४७२१०८२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१७	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वंमसेवक	९८६६८३७४९७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१८	कृष्ण बहादुर वली	कृषक सहजकर्ता	९८४७८८९३१०	शारदा न.पा.-४, सल्यान
१९	जेनिशा भण्डारी	सामाजिक परिचालक	९८९६९९२६९९	छत्रेश्वरी गा.पा.-४, सल्यान
२०	सेवक के.सी.	हल्का सवारी चालक	९८६४७४७९३७	त्रीवेनि गा.पा.-५, सल्यान
२१	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	९८०९७४७८०८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	९८४५९४५८२६	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२३	प्रदिप खड्का	हल्का सवारी चालक	९८६३६७६६७५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२४	दिपेन्द्र वली	टिप्पर चालक	९७६४३६०५६६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२५	लोकेन्द्र बस्नेत	हल्का सवारी चालक	९८४८४७४२८३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२६	राज कुमार सुनार	सवारी चालक	९८६९५९२४३३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२७	सुकदेव परियार	स्काभेटर अपरेटर	९७६६५१३३१४	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
२८	बसन्त कवर	ट्याक्टर चालक	९७०६८७६९४५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२९	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२७६२६२४	लमही न.पा.-८, दाङ्ग
३०	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगि	९८६६८७३५२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३१	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगि	९८६४७२१३५४	शारदा न.पा.-३, सल्यान
३२	भरत बिष्ट	सरसफाई कर्ता	९८४५०७५२६३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३३	गोविन्द भण्डारी	सरसफाई कर्ता	९८०९८६५११७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३४	विकेश जंग हमाल	कार्यालय सहयोगी	९७४९२६७१८६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३५	छवि यरी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	९८१४६००८३४	शारदा न.पा.-६, सल्यान

- **नगर प्रहरी तर्फ**

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	९८४७८४४१०९	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
२	बिक्रम शाह	नगर प्रहरी हवल्दार	९८४२३२१३५४	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३	जुठे भन्डारी	नगर प्रहरी हवल्दार	९७४९२९९६२४	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
४	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	९८४७९११८२३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
५	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	९७६२८३२३६४	शारदा न.पा.-६, सल्यान
६	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	९८४७९७९४१७	शारदा न.पा.-१, सल्यान
७	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	९८४७९८५१३५	शारदा न.पा.-२, सल्यान
८	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	९८६६०८३१८४	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
९	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	९७४२८९७७१९	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
१०	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	९८४२७८५०८१	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान

- **सुरक्षित आप्रवासन परियोजना तर्फ**

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	बिमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	९८५७८४४७११	तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग
२	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	९८४५९८१८८९	शा.न.पा.-१५, सल्यान
३	खुमा कुमारी बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	९८४७९९५०९९	शा.न.पा.-२, सल्यान

- वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु विवरण

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
१	१	दिपक प्रसाद भट्ट	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८४८७००५४९
	२	संजय के सी	पुरुष	प.स्वा. प्रा. (भेटेरीनरी)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८०४५००९२१
	३	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	४	लक्ष्मी वली भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९७४७९९५५३७
	५	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९७४९२७६९७७
२	१	अमृता शाक्य	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७९३४४२१
	२	दिपेश बुढा मगर	पुरुष	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९७४६३७९४८७
	३	खिमा कुमारी वली	महिला	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४१३९८१७५
	४	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	१	निमा रोकाय	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८६३४४६५६३
	२	बिशाल भण्डारी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६९६५७९८
	३	शुसिला चन्द हमाल	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७१८३१८
४	१	ईश्वरी तामाङ लामा	महिला	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३०९११
	२	बिन्दु भट्टराई	महिला	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८६७०२१७७९
	३	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९५४०६०
५	१	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७८४४३७४
	२	ओम बहादुर यरी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	३	कुमार विष्ट	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७९३७१०४

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
	४	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०५७०
६	१	रमेश आचार्य	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	२	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	३	सरस्वति परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८२२९१०६७६
७	१	रविन्द्र कुमार बम	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४९२५३८०
	२	नरेन्द्र खडका	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३९३३५
	३	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८९२५९२
	४	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	५	भुमिका खड्का	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४८००८१६
८	१	प्रकाश ठाकुर	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८५७०४९०७८
	२	तिर्थराज उपाध्याय	पुरुष	वालि संरक्षण अधिकृत	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७८८९१९६
	३	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	४	अनिल के सी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१८८६७७
	५	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६२०२८५६
९	१	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौँ	स्थायी	९८६४७२१५९३
	२	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३	सिमा बुढाथोकी	महिला	ना.प्रा.स.	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६४७२०७७७
	४	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६११७३३१
	५	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०३२८
	६	टेक बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२१८४२
१०	१	प्रेम माझी	पूरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८१६०१४५
	२	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	३	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८०९६६१०९९
११	१	माधव वली	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९
	२	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८६८६९२७४३
१२	१	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	प्रशासन सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	२	हिमाल सारु	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	३	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	४	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६८५१०६६९
	५	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६९२१३३८
	६	लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४३४४२४८६
१३	१	गोबिन्द बहादुर खड्का	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौँ	स्थायी	९७६८३१२९२१
	२	केशव सार्की	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७४२३४७
	३	खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४६२९
	४	ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१२९२६८
१४	१	दिपक रोकाय	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९७४५७१७४२८
	२	मदन राज भट्ट	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६८४३११३३
	३	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९७११३१

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
	४	रञ्जना डाँगी	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६७४२०८२
	५	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८५७८७१८८८
	६	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३८४४
१५	१	नरेश कुमार विष्ट	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९७६३७५४२३८
	२	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६१२११२३४
	३	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६८२९६०२

- **स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु**

१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	दल वहादुर कुवर	ज.स्वा.अ.	छैटौं	स्थायी	९८४७८४३२२७
२	सिर्जना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७९७९३९९
३	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९८०११५
४	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६१५७१३०५
५	हेमन्त रावल	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५८०८०४३५
६	सरिता डि.सी.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६८९८४९२८
७	धन वहादुर बुढाथोकी	का.स.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९५३८३५

२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	गणेश थापा	व.ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०
२	कृष्ण कुमारी विष्ट	सि.अ.न.मि.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८६३१३२३५४
३	तारा घर्ती	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६४८३२२८५
४	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८७३०५२
५	सुदिप बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५७८४४६६६
६	भक्त बहादुर वस्नेत	का.स.		करार	९८६४७२०८८६

३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	शालिकराम विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४४४८०
२	तारा कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८२९२८०
३	संगीता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४३८१९
४	दिपेन्द्र कुमार वस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७८४३१८८
५	बिनोद कुवर	हे.अ.	पाँचौ	करार	
६	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.		करार	

४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	जीवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४१७०६५०६
२	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४२६०९

३	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४८१३१७५६
४	विनोद बुढाथोकी	का.स.	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२६६७१

५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६७०६२७५६
२	राजु वि.क.	हे.अ.	पाँचौ	स्थायी	९८६९२३९२३६
३	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८०९५७७४७९
४	निर्मला कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९४१९
५	चन्द्रमा कुमारी बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४५४५३६३२
६	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०
७	जुना के.सी.	हे.अ.	पाँचौ	करार	९८६७६५५४८४
९	ममता रेउले	का.स.		करार	
१०	पबित्रा बुढाथोकी	का.स.		करार	९८१०८०३९८३

६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	जिबराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४५१५०८८२
२	रुपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६६९३४३५२
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९७५०६२
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६७९५७२४४
५	पवित्रा हमाल	का.स.		करार	९८४७९३४११८

७.स्वास्थ्य चौकी,स्यानीखाल वडा नं.- १३					
क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	कमल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९७९४५८
२	बिक्रान्त राना मगर	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४४८२६३२७
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९२१०९०
४	राधिका बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	गीता भण्डारी	का.स.		करार	९८२२९००१२९

- **आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ**

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कैफियत
१.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४					
२	कबिता खडका	अ.हे.व.	चौथो	९८४२३३७३६७	
२	सपना वि. क.	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
३	दिपा वि. क.	का.स.	चौथो		
२.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११					
१	शारदा बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६८२७०४६५	
२	लिला कुमारी बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	९८४९३७९७७५	

३	देवी कुमारी राम्जा	का.स.			
३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०					
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२					
१	लक्ष्मी बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	९७४२९७६९७७	
२	टीका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकी	का.स.			
५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९					
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६					
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८१०८२४४०६	
३	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
४	पुष्पा खत्री के.सि.	का.स.		९८०९७२८८७४	
७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३					
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	९८६६९९२२३७	
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मी	चौथो	९८४८३९७५६७	
३	सुरज भण्डारी	का.स.			
८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५					
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	छैठौं	९८६६९२१२५६	
२	कुश्मा राना	अ.हे.व.	चौथो	९८४४९७७१२७	
३	तारा बुढाथोकी	का.स.			
९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४					
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	९८४७८४४०४९	
२	भावना घर्ति	अ.न.मि.	चौथो		
३	अमृता घर्ति	का.स.			

- **विद्यालय तर्फ :**

शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री शिव जन मा.वि. ,शा.न.पा.१, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्धितीय	

			२	श्री शेरजंग शाह	अनुदान	द्धितीय	
			३	श्री शिवलाल थापा	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	४	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय	
			५	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	६	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्धितीय	
			७	श्री मिना शाह	स्थायी	द्धितीय	
			८	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	९	श्री शवत के सी	स्थायी	तृतीय	
			१०	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्धितीय	
			११	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्धितीय	
			१२	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम	
			१३	श्री जंग बहादूर विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			१४	श्री खुम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१५	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय	
२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला	प्रा.वि	१६	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१७	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	द्धितीय	
			१८	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतीय	
			१९	श्री जुनि डाँगी	नगर अनुदान	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ	प्रा.वि	२०	रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			२१	श्री लक्ष्मी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२	श्री सिता बस्नेत(प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			२३	श्री प्रकृति सेजवाल	नगर अनुदान	तृतिय	
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	उ.मा. वि	२४	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्धितीय	
			२५	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्धितीय	
			२६	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	२७	श्री टोप बहादूर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			२८	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्धितीय	
			२९	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३०	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	

			३१	श्री प्रेम बहादुर बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			३२	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३३	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३४	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३५	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३६	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३७	श्री रन्जन चन्द	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३८	श्री सन्तोस ओलि	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३९	श्री भुपेन्द्रराज डाँग्री	ओभरसियर	तृतीय	
			४०	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन	तृतीय	
		नि.मा.वि	४१	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	द्धितीय	
			४२	श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतिय	
			४३	श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्धितीय	
		प्रा.वि	४४	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्धितीय	
			४५	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्धितीय	
			४६	श्री अनुपा शाह	स्थायी	द्धितीय	
			४७	श्री शारदा राना	स्थायी	तृतीय	
			४८	श्री पुष्प राज शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
५	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	४९	श्री दिपेन्द्र रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			५०	श्री तनिशा राना	स्थायी	तृतीय	
			५१	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
६	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	५२	श्री लोक बहादूर डाँगी	स्थायी	द्धितीय	
			५३	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			५४	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
७	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा	मा.वि	५५	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			५६	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री गंगा वहादुर वुढा	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	

		नि..मा.वि	५९	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
			६०	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६१	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	६२	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			६३	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			६४	श्री दिपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
			६५	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			६६	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			६७	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
			६८	श्री धनेश्वर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
८	श्रीज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द	प्रा.वि	६९	श्री रेशम बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
			७०	श्री खिम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
९	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट	प्रा.वि	७१	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			७२	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
१०	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	७३	श्री डिल्ली बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
			७४	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			७५	श्री मनिषा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७६	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
			७७	श्री कर्ण वहादुर पुन	राहत	तृतीय	
११	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६,कौछे कजेरी	प्रा.वि	७८	श्री गोविन्द खत्री	स्थायी	प्रथम	
			७९	श्री ओम लाल बुढाथोकी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			८०	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१२	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा	प्रावि	८१	श्री निम वहादुर यरी	राहत	तृतीय	
			८२	श्री तुल्सीराम बुढाथोकी	नगर अनुदान	तृतीय	

१३	श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा	प्रावि	८३	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
१४		प्रावि	८४	रिक्त	राहत अनुदान		विज्ञापन भएको
१५	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा	प्रा.वि	८५	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्धितीय	
			८६	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			८७	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१६	श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा	मा.वि.	८८	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			८९	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	९०	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			९१	श्री श्याम प्रसाद चौधरी	स्थायी	तृतीय	
			९२	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि	९३	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्यायी	तृतीय	
			९४	श्री धुर्वराज केसी	स्थायी	तृतीय	
			९५	श्री शूक्लाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			९६	श्री अनिसा वली	स्थायी	तृतीग	
१७	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	९७	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			९८	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१८	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	९९	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	१००	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			१०१	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			१०२	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			१०३	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१०४	श्री माधब रेउले	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			१०५	श्री देवि कुमारी बुढाथोकी	अस्थायी	तृतिय	नगर अनुदान
१९	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी	मा.वि.	१०६	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			१०७	श्री अमृत रोका	राहत	तृतीय	

			१०८	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	१०९	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री शंकर रावल	स्थायी	तृतीय	
			१११	श्री निर्मल कुमार वली (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	११२	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			११३	श्री पूर्ण राम रेउले	स्थायी	तृतीय	
			११४	श्री विमला कुमारी के सी	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	११५	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			११६	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			११७	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
२१	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	११८	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			११९	श्री मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२०	सागर बस्नेत	राहत	तृतीय	
			१२१	मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२२	श्री कमला कुमारी सेजवाल(प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२२	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१२३	श्री गंगाराम बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			१२४	श्री रमेश कुमार डाँगी	स्थायी	तृतीय	
२३	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८, मार्के	प्रा.वि.	१२५	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१२६	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	
			१२७	श्री देविलाल नेपाली	स्थायी	द्धितीय	
			१२८	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२४	श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि	१२९	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्धितीय	
			१३०	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि.	१३१	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१३२	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१३३	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	

		नि.मा.वि.	१३४	श्री सुनिता थापा	स्याथी	तृतीय	
			१३५	श्री बिनोद वली	स्थायी	तृतीय	
			१३६	श्री यज्ञ बहादूर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१३७	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्धितीय	
			१३८	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१३९	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४०	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१४१	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१४२	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
२५	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१४३	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
			१४४	श्री होताराम डाँगी	स्थायी	तृतीय	
२६	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानीगारे, सल्यान	प्रा.वि.	१४५	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२७	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	मा वि	१४६	मनोज अधिकारी	अस्थायी		संघीय अनुदान
		नि.मा.वि.	१४७	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४८	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री कर्ण बहादूर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५०	श्री अन्जना नेपाली	स्थायी	तृतीय	
			१५१	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	
			१५२	श्री ग्रेस कुमारी वली	अस्थायी		नगर अनुदान
२८	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९ , बाग्चौर	नि.मा.वि.	१५३	श्री राधा शाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			१५४	श्री करुणा वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	१५५	श्री जनक वि क	स्थायी	तृतीय	
			१५६	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
			१५७	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१५८	श्री चिरञ्जीवि शाह (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
			१५९	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	

			१६०	श्री बिमला कुमाई	अस्थायी		नगर अनुदान
२९	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्यूरे	प्रा.वि.	१६१	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१६२	श्री भिम वहादुर रोकाय (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१६३	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१६४	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१६५	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	
३१	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१६६	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१६७	श्री बालाराम के सी	स्थायी	तृतीय	
			१६८	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
३२	श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१६९	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्धितीय	
			१७०	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७१	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३३	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि	१७२	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
			१७३	श्री किरण पुन	अस्थायी		नगर अनुदान
३४	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि	१७४	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
			१७५	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
३५	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके	प्रा.वि	१७६	श्री सुवर्ण बहादूर कवर	राहत	तृतीय	
			१७७	श्री कृष्ण वहादुर कवर	राहत	तृतीय	
			१७८	श्री यम बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
३६	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.११ हिवल्चा	मा.वि.	१७९	श्री जित बहादर बुढाथोकी			
			१८०	श्री नित्यानन्द जोशी	स्थायी	तृतीय	

			१८१	श्री केशव तिमिल्सैना	अस्थायी	तृतीय	
			१८२	श्री अंगत बहादुर शाही	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१८३	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	
			१८४	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१८५	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१८६	श्री गोवर्धन थापा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१८७	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्धितीय	
			१८८	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१८९	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९०	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
३७	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाङ	प्रा.वि	१९१	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१९२	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			१९३	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
३८	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	१९४	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	
			१९५	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
३९	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा	प्रा.वि.	१९६	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१९७	रुपा चन्द	राहत	तृतीय	
			१९८	सुकलाल रोका	राहत	तृतीय	
४०	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	१९९	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
			२००	श्री शान्ती के सी	राहत	तृतीय	
४१	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले	प्रा.वि.	२०१	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
			२०२	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
४२	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२, मूलडाँडा	मा.वि.	२०३	श्री हरिकला कुमाई	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान

			२०४	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा वि	२०५	श्री मान वहादुर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२०६	श्री नर बहादूर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२०७	श्री योगमाया अधिकारी	स्थायी	तृतीय	
			२०८	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२०९	श्री गुमानसिंह कवँर	स्थायी	तृतीय	
			२१०	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
		नि मा वि	२११	श्री सुजाता बस्नेत	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			२१२	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँग्री	प्रा.वि.	२१३	श्री घनी वली	स्थायी	तृतीय	
			२१४	श्री न्यूतन थापा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२१५	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२१६	श्री झलक वि क	स्थायी	तृतीय	
			२१७	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४५	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	प्रा.वि.	२१८	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			२१९	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री सर्पलाल बोहरा	स्थायी	तृतीय	
४६	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी	प्रा.वि.	२२१	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
			२२२	श्री तारा वहादुर विष्ट (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२२३	श्री झक्कु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२२४	श्री सृजना बुढामगर			
			२२५	श्री मेनुका बुढाथोकी			

			२२६	श्री विक्रम रोका			
			२२७	श्री कमला बुढाथोकी			
४८	श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	उ.मा.वि.	२२८	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	द्धितीय	
			२२९	श्री गेहेन्द्र यरी	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि.	२३०	श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय	
			२३१	श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्धितीय	
			२३२	रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			२३३	श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२३४	ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय	
			२३५	कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			२३६	श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय	
			२३७	श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	२३८	श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२३९	श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
			२४०	श्री दिपेन्द्र भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
४९	श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४१	श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
			२४२	श्री तेज बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४३	श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२४४	श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			२४५	श्री नवराज शाही	स्थायी	तृतीय	
			२४६	श्री राम बहादुर रेउले	अस्थायी	तृतीय	संधीय अनुदान
			२४७	श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
५१	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२४८	श्री बुद्धिसिंह बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			२४९	श्री रेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
५२	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५०	श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय	
			२५१	श्री हिरा बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	

			२५२	श्री डिल्ली बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५३	श्री त्रिभूवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५३	श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय	
			२५४	श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय	
		मा.वि.	२५५	श्री खेमराज बि क	स्थायी	तृतीय	
			२५६	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			२५७	श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२५८	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२५९	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
			२६०	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६१	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२६२	श्री जीत बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६३	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६४	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			२६५	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			२६६	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
५४	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२६७	श्री मंगलु चलाउने (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२६८	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२६९	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
५५	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७०	श्री मान बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७१	श्री नरसिंह पुन	स्थायी	द्वितीय	
			२७२	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	

खेल शिक्षक विवरण:

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री लक्ष्मी मा.वि. शा.न.पा.१३ स्यानीखाल श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.१५ माल्नेटा	प्रा.वि.	२७३	श्री हरी भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
२	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७ कजेरी श्री बालशखा मा.वि. शा.न.पा.६ मदमकाँडा	प्रा.वि.	२७४	श्री प्रविण भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
३	श्री शिव जन मा.वि. शा.न.पा.१ शितलपाटी	प्रा.वि.			अस्थायी	तृतीय	नगर

	श्री शिव मा.वि. शा.न.पा.१२ मुलडाँडा		२७५	श्री रेमन्त वि क			अनुदान
४	श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	प्रा.वि.	२७६	श्री दिलिप श्रेष्ठ	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान

५ शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	२	०
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१	०
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा		१	१	०
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न		१	१	०
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	०	१
१३	सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३
१४	लेखापाल	५/६	प्रशासन	लेखा		१	१	०
१५	कम्प्यूटर अपरेटर	४/५/६	विविध	विविध		१	१	०
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०
१७	सब-इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		२	२	०
१८	महिला विकास निरीक्षक	५/६	विविध	विविध		१	१	०
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	२	०
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	विविध	विविध		१	१	०
जम्मा						२९	२१	८

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कृषि शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि			१	१	०
२	प्राविधिक सहायक	५/६	कृषि	एकिकृत		२	२	०
३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकिकृत		१	१	०
जम्मा						४	४	०

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको पशु सेवा शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	१	०

२	सहायक(प.से.प्रा.)	५/६	कृषि	लापोडेडे		१	१	०
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५/६	कृषि	भेट		१	२	०
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०
५	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	०	१
जम्मा						५	५	०

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको १५ वटा वडा कार्यालय तर्फको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	सहायक पाँचौ	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		७	७	०
२	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		७	२	५
३	सहायक चौंथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	८	०
४	अ.स.ई.	४	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		८	८	०
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
जम्मा						३०	२६	५

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको स्वास्थ्य सेवा तर्फको दरबन्दि तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
२	सि.अ.हे.व.	५ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
३	सि.अ.न.मि.	५ औ	स्वास्थ्य	क.न.		७	६	१
४	अ.हे.ब.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
५	अ.न.मि.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
६	का.स.	-	स्वास्थ्य	-		१	१	०
जम्मा						३६	३५	१

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवद्र्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(च) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन।

(छ) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धीअन्यकार्य

(ज) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण

- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(झ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धीसिफारिश, अभिलेख

(ञ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ट) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

ठ) विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण

- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ड) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रप त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी

- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान

- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास
जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि÷प्रबद्र्घन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

<u>५. आर्थिक विकास शाखा</u>

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषिः

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन

- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छीः

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य।

सहकारीः

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य

- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योगः

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबर्द्धन।

खानी तथा खनिजः

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन

- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाँगताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धीअन्यकार्य।
- एकलमहिला सम्वन्धीकार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास ।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न   सक्नेछ ।

<u>वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः</u>

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु ु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,

- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागिसिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागिसिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथाविद्युत जडानको लागिसिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्न

७ कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्ति/अधिकारीको विवरण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		हरिचन्द्र बुढा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा		रविन्द्र कुमार बुढा	९८४८२८८५५५	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
४		सामाजिक सूरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	कृष्ण बहादुर विट	९८४७८८६७८०	ईकाइ प्रमुख
५		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
६		राजश्व उपशाखा	हरिभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	उपशाखा प्रमुख
७		न्यायिक समिति समन्वय उपशाखा	दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	उजुरी प्रशासक
८	वित्त व्यवस्थापन शाखा	आर्थिक प्रशासन	श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
९		आ.ले.प. ईकाई	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
१०	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद विकास शाखा		लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
११	पूर्वाधार विकास शाखा		खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
१२	सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१३		महिला वालबालिका तथा तथा समाज कल्यान उपशाखा	शोभा कुमारी कार्की	९८६६२२२७३७	शाखा प्रमुख
१४	आर्थिक विकास शाखा	पशुपन्छि विकास उपशाखा	डा. दीपा पौडेल	९८६०२४८०४९	शाखा प्रमुख
१५		कृषि विकास उपशाखा	कविराज ज्ञवाली	९८६७९२७०४७	शाखा प्रमुख
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	दिपक प्रसाद भट्ट	९८४८७००५४९	वडा सचिव
१७		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	९८४७९३४४२१	वडा सचिव
१८		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	९८६३४४६५६३	वडा सचिव
१९		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	ईश्वरी तामाङ लामा	९८६६५३०९११	वडा सचिव
२०		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	९८४७८४४३७४	वडा सचिव
२१		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८६४७३४०२९	वडा सचिव
२२		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	रविन्द्र बहादुर बम		वडा सचिव
२३		८ नं वडा कार्यालय मार्के	प्रकाश ठाकुर	९८५७०४९०७८	वडा सचिव
२४		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	एकेन्द्र बुढाथोकी	९८६४७२१५९३	वडा सचिव

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
२५		१० नं वडा कार्यालय मदाना	प्रेम माझी	९८४८१६०१४५	वडा सचिव
२६		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	माधव वली		वडा सचिव
२७		१२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	चेतन कुमार बि सी	९८६००७७७८४	वडा सचिव
२८		१३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोबिन्द बहादुर खड्का	९८२९७७२१६७	वडा सचिव
२९		१४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा	दिपक रोकाय	९७४५७१७४२८	वडा सचिव
३०		१५ नं वडा कार्यालय मालनेटा	नरेश विष्ट		वडा सचिव

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी • कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस • वडाको सिफिरस	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद • विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी	सोही दिन	• एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २००० • थप प्रति लाख रु.१००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५	व्यवसाय दर्ता	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जाको प्रतिलिपी	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो • घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र) • चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद • अन्य माग भएका कागजातहरु		माथी	
६	व्यवसाय नविकरण	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	• विद्यालयको कक्षा वृध्दीका लागि निवेदन • विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सरकारी बाहेकका विध्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद • घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद • निरीक्षण प्रतिवेदन	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	• निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी • नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सर्जमिनको मुचुल्का • नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.३५० विदेश प्रयोजनको लागि-रु. १५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने कागजात • वडाको सिफारिस • मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस	सोही दिन	रु.३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	• संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति • समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था • घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	रु. १५००	प्रशासन शाखा

११	संस्था नविकरण सिफारिस	• सस्था नविकरणको लागि निवेदन • बहाल कर तिरेको रसिद • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र • सर्जमिन मुचुल्का • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र	सोही दिन	रु. ७००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१४	घर जग्गा बहाल कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • घर धनीसग गरिएके सम्झौताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१६	जन्म दर्ता	• निवेदन पत्र • बाबु वा आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	• निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद	• निवेदन पत्र	सोही दिन	३५ दिन सम्म	सम्बन्धीत वडा

	दर्ता	• अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि • पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने		निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	कार्यालय
१९	बिबाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	• फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु • फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि • फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी • फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १५०००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा
		• फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन,निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु • माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख • फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती			

		• माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने । • कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने • सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गनुपर्ने • ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	• ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन • गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र	सोही दिन	रु.५०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	• नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन • घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिप • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक-रु.१५००	राजश्व शाखा
२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	• निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिप • बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराइ प्रमाणपत्र • दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नि:शुलक्	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२४	नागरिकता प्रति लिपि सिफारिस	• प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.२००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कार्वाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद			
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • फायल नक्साको प्रतिलिपि • स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती		शारदा नगरपालिकाको आर्थीक ऐनको अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	प्राविधिक शाखा
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	• घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का • चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद		सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	• निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागिरकताको प्रतलिपि • ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो • विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस • सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी • ५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	नि:शुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	• ६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी • निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	सोही दिन	नि:शुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु	सोही दिन	• प्रति लाख रु.१००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३१	योजना रनिङ्ग	• उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि	सोही दिन		योजना शाखा/

	विलको भुक्तानी	• योजना शाखाको सिफारिस • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु • वडा कार्यालयको सिफारिस		नि:शुल्क	लेखा शाखा
३२	अन्तिम बील भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन • उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय • योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो • वडा कार्यालयको सिफारिस • योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु • कार्य सम्पन्न प्रतवेदन	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • भवनको नक्सा • भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा • निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता • नागिरकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का • नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन	१ हप्ता	नि:शुल्क	प्राविधिक शाखा
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामहरूको विवरण:

❖ कृषि विकास शाखा तर्फ

१. व्यावसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम

संघीय सशर्त व्यावसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत मौरी पालन व्यवसाय गरिरहेका ३० जना कृषकहरुलाई मौरीमा रोग किरा, विषादीको असर र परागसेचनमा भुमिका सम्बन्धी १ दिने तालिम प्रदान गरिएको छ। साथै यसै कार्यक्रम अन्तर्गत शारदा नगर पालिका वडा नं. १२, रेशम ज्यूलामा रहेको सगरमाथा मौरीपालन फर्ममा ५० वटा मौरी सहितको गोला र टोपी , २ वटा धुवादानी, १०० के.जी. आधार चाका, १ मैन वक्स, ५०० मह प्याकिङ्ग डिब्बा, ५० वटा मौरी घार स्ट्याण्ड ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको छ।

२. कफी पकेट निरन्तरता कार्यक्रम

आ.व. २०८१/०८२ मा स्थापना भएको कफी पकेट विकास निरन्तरता कार्यक्रम अन्तर्गत १२ रोपनी क्षेत्रफलमा कफी बाली बगैंचा स्थापना गरिएको छ। शारदा नगरपालिका वडा नं. ५ मा रहेको हेमराज कृषि फर्मसँगको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा सञ्चालन गरिएको कार्यक्रममा कफी बाली बगैंचा स्थापनाका लागि आवश्यक कफीका बेर्ना, छहारी व्यवस्थापनका लागि इपिल इपिल र मेकाडेमीयाका बेर्ना तथा विभिन्न औजार उपकरणहरु वितरण गरिएको थियो।

३. **रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम**

प्रगतिशिल साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., शारदा नगरपालिका वडा नं.८, अन्तर्गत वडा नं. १० का २५ जना कृषकहरुमा ५० रोपनी क्षेत्रमा कोदो खेती कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो। उक्त कार्यक्रम अन्तर्गत २५ थान त्रिपाल, ३ वटा मिनिटिलर हाते ट्राक्टर र १४ वटा सिड विन लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको थियो ।

४. मिनिटिलर **(हाते ट्राक्टर) मर्मत तथा संभार कार्यक्रम**

५. **बाली तथा पशुपंछी उपचार सेवा केन्द्र सञ्चालन**

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत नगर कार्यपालिकाले तोकेका वडा कार्यालय बाहेक थप १६ वटा स्थानबाट तेस्रो चरणको बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र संचालन गरिएको छ। वैशाख १८ देखि २२ गते सम्म संचालन भएको सम्पूर्ण वडाबाट जम्मा ३५५ जना कृषकहरुले सेवा लिएका छन।

६. उत्पादनमा आधारित कृषक प्रोत्साहन रकम वितरण :

व्यावसायिक कृषकहरुलाई कृषि पेशामा आकर्षित गर्न कृषक प्रोत्साहन रकम वितरण गरिएको छ। शारदा नगरपालिकाका जम्मा २० जना कृषकहरुलाई रकम रु. ९००० का दरले प्रोत्साहन रकम वितरण गरिएको थियो।

❖ <u>स्वस्थ्य शाखा :</u>

❖ **आँखाको शल्यक्रिया शिविर:**शारदा नगरपालिका को आयोजना तथा नेपाल नेत्र ज्योति संघ को प्राबिधिक सहयोगमा सल्यान श्रीनगरमा रहेको आँखा उपचार केन्द्रमा सञ्चालन गरिएको आँखा उपचार शिविर सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। मितिः२०८३ बैशाख ३ र ४ गते सञ्चालन गरिएको उक्त शिविरमा जम्मा ३६९ जना (१३७ पुरुष र २३२ महिला) को आँखाको परीक्षण गरिएको थियो। जसमध्ये मोतिबिन्दु भएका ८३ जना (४१ पुरुष र ४२ महिला) को सफलतापूर्वक शल्यक्रिया (अपरेशन) गरिएको छायो सिबिर संचालन हुन अघि शारदा नगरपालिकाले नेपाल नेतृत्व ज्योति संघको प्राबिधिक सहयोगमा विभिन्न वडामा मोतिबिन्दु छनौट सिबिर संचालन गरेको थियो । उक्त कार्यक्रममा मोतिबिन्दुको अपरेसन गर्ने शारदा नगरपालिकाका बासिन्दा हरु लाइ यातायात बापतको रकम पनि दिइएको थियो।

❖ **बालविवाह, किशोरावस्थामा गर्भधारण तथा विद्यार्थीहरूको ड्रपआउट (CTS) सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी:**

बालविवाह, किशोरावस्थामा गर्भधारण तथा विद्यार्थीहरूको विद्यालय छाड्ने (ड्रपआउट) समस्याजस्ता संवेदनशील विषयमा केन्द्रित दुईदिने कार्यशाला सल्यानको सदरमुकाम खलंगामा मंगलबार सम्पन्न भएको छ। Ipas को सहयोग, दलित विकास समाजको सहकार्य तथा शारदा नगरपालिकाको आयोजनामा सोमबारदेखि सुरु भएको उक्त कार्यशालाले सरोकारवाला निकायहरूलाई एकै ठाउँमा ल्याई समस्याको जड पहिचान तथा समाधानका उपायहरूबारे गहिरो छलफल गरेको छ। कार्यशालामा बालविवाह रोकथाम, किशोरकिशोरीहरूको स्वास्थ्य तथा शिक्षा, सामाजिक सोचमा परिवर्तन र कानुन कार्यान्वयनका पक्षहरूमा विस्तृत बहस भएको थियो। कार्यक्रममा नागरिक समाज, किशोरकिशोरी, सामुदायिक अगुवा तथा विभिन्न क्षेत्रका प्रतिनिधिहरूको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो। सहभागीहरूले आफ्ना अनुभव, चुनौती तथा सम्भावनाहरू प्रस्तुत गर्दै आगामी कार्यदिशा तय गर्न कार्ययोजना निर्माणसमेत गरेका छन्। यससँगै कार्यशाला सम्पन्न भएको छ।

www.nayayougbodh.com **समाचार**

साझा प्रतिबद्धतासहित सकियो कार्यशाला

❑ **बुद्धि पुन**

सल्यान, ८ वैशाख। बालविवाह, किशोरावस्थामा गर्भधारण तथा विद्यालय छाड्ने समस्याजस्ता संवेदनशील विषयमा केन्द्रित दुईदिने कार्यशाला सल्यानको सदरमुकाम खलंगामा मंगलबार सम्पन्न भएको छ।

आइपास नेपालको सहयोग, दलित विकास समाजको सहकार्य र शारदा नगरपालिकाको आयोजनामा सोमबारदेखि शुरु भएको कार्यशालाले सरोकारवाला निकायहरूलाई एकै ठाउँमा ल्याउँदै समस्याको जड पहिचान र समाधानका उपायहरूबारे गहिरो छलफल गरेको छ। कार्यशालामा बालविवाह रोकथाम, किशोरकिशोरीहरूको स्वास्थ्य र शिक्षा, सामाजिक सोचमा परिवर्तन तथा कानुन कार्यान्वयनका पक्षहरूमा विस्तृत बहस भएको थियो। कार्यक्रममा नागरिक समाज, किशोरकिशोरी, सामुदायिक अगुवा तथा विभिन्न क्षेत्रका प्रतिनिधिहरूको सक्रिय सहभागिता थियो। सहभागीहरूले अनुभव, चुनौती र सम्भावनाहरू राख्दै आगामी कार्यदिशाबारे

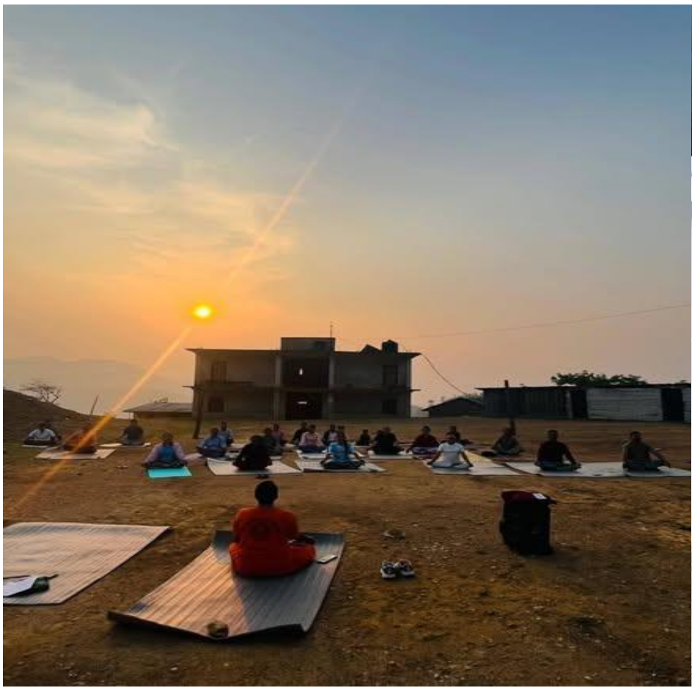
समेत ठोस सुझाव प्रस्तुत गरेका थिए।

कार्यशालामा विशेषगरी बालविवाहका कारण उत्पन्न हुने स्वास्थ्य जोखिम, शिक्षा अवरुद्ध हुने अवस्था र दीर्घकालीन सामाजिक प्रभावबारे चिन्ता व्यक्त गरिएको थियो। साथै, समस्या न्यूनीकरणका लागि जनचेतना अभिवृद्धि, अभिभावकको भूमिका सुदृढीकरण र स्थानीय तहको सक्रियता बढाउनुपर्नेमा जोड दिइएको थियो। कार्यक्रमको समापनमा बोल्दै शारदा नगरपालिकाका प्रवक्ता राजेश कुमार शर्माले बालविवाह अन्त्यका लागि केवल नीति निर्माण मात्र पर्याप्त नहुने उल्लेख गर्दै त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सबैको सहकार्य आवश्यक रहेको बताउनुभयो। ‘समाज रूपान्तरणका लागि व्यवहारिक परिवर्तन अपरिहार्य छ र त्यसका लागि समुदायको सचेतना र सहभागिता नै मुख्य आधार हो’- उहाँले भन्नुभयो।

कार्यक्रममा दलित विकास समाजका अध्यक्ष हेमराज विक, आइपास नेपालका कर्णाली प्रदेश संयोजक निर्मला भण्डारी, दलित विकास समाजका कार्यकारी निर्देशक विनायक रेग्मीले आ-आफ्ना धारणा राख्दै बालविवाह अन्त्यका लागि बहुपक्षीय सहकार्यको आवश्यकता औंल्याउनुभयो। यस्तै, कार्यशालामा सहभागी उज्ज्वल वली र विजया भण्डारीले पनि आ-आफ्ना अनुभव र सिकाइ प्रस्तुत गर्नुभयो। समापन कार्यक्रमको सहजीकरण शारदा नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत रविन विष्टले गर्नुभएको थियो। दुई दिनसम्म चलेको कार्यशालाबाट निस्किएका सुझाव तथा कार्ययोजनाले आगामी दिनमा बालविवाह न्यूनीकरण तथा किशोरकिशोरीहरूको समग्र विकासमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने विश्वास लिइएको छ।

❖ योग शिविर: शारदा नगरपालिका, सल्यानको आयोजना तथा वडा नं. ०७, कजेरीको व्यवस्थापनमा मिति २०८३।०१।१४ देखि २०८३।०१।१८ गतेसम्म सञ्चालन भएको योग शिविर आज सम्पन्न भएको छ।

❖ योग केवल शारीरिक अभ्यास मात्र नभई हाम्रो शरीर, मन र आत्मालाई सन्तुलित बनाई मानव स्वास्थ्यमा ठूलो सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने माध्यम हो। साथै शारीरिक तथा मानसिक समस्याबाट बच्न र स्वस्थ जीवन जिउनका लागि यो एक सरल र प्रभावकारी उपाय हो। यसै उद्देश्यका साथ शारदा नगरपालिकाले आफ्ना सम्पूर्ण वडाहरूमा योग शिविर सञ्चालन गर्ने लक्ष्य लिएको छ।



❖ **AI Digital X-Ray प्रविधिको प्रयोगमार्फत क्षयरोगको पहिचान**: मिति २०८२।०२।२५ देखि २८ सम्म क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तर्गत शारदा नगरपालिकाको आयोजनामा स्थानीय नागरिकहरूलाई निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण तथा क्षयरोगको प्रारम्भिक पहिचानका लागि डिजिटल एक्स–रे सेवा प्रदान गरिएको थियो । समुदायस्तरमै पुगेर आधुनिक AI Digital X-Ray प्रविधिको प्रयोगमार्फत क्षयरोगको समयमै पहिचान गर्ने उद्देश्यले सञ्चालन गरिएको यस कार्यक्रमले रोगको प्रारम्भिक निदान, उपचार तथा नियन्त्रणमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याउने विश्वास लिइएको छ। यसै अभियान अन्तर्गत शारदा नगरपालिकाका वडा नं. ९ (दोभान), वडा नं. १०(मधाना), वडा नं. ०७ (कजेरि) र वडा नं. १२(रेशम ज्युला) मा सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरूबाट कुल ४०० जना (महिला २७१ र पुरुष १२९) जनाको छातीको एक्स–रे परीक्षण गरिएको छ। परीक्षणका क्रममा क्षयरोग शंकास्पद ३६ जना व्यक्तिको खकार संकलन गरी थप परीक्षणका लागि सल्यान अस्पतालमा पठाइएको छ।

❖ शारदा नगरपालिकाले क्षयरोगको समयमै पहिचान, उपचार तथा नियन्त्रणमार्फत "क्षयरोग मुक्त नेपाल" अभियानलाई सफल बनाउन निरन्तर रूपमा यस्ता जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ।

❖ **समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमनः**

कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन, सेवा प्रवाहको अवस्था, अभिलेख व्यवस्थापन तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको कार्यसम्पादनको स्थलगत अनुगमन एवं सहजीकरण गर्ने उद्देश्यले कजेरी स्वास्थ्य चौकीमा २०८३/०१/२९ र ३० गते, हिवल्चा स्वास्थ्य चौकीमा २०८३/०१/३१ र २०८३/०२/०१ गते तथा स्यानीखाल स्वास्थ्य चौकीमा २०८३/०२/०४ र ०५ गते कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ। उक्त कार्यक्रममा सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरूको सहभागिता रहेको थियो।

❖ **पूर्ण खोप सुनिश्चित पालिका घोषणा कार्यक्रमः**

शारदा नगरपालिका, सल्यानले मिति २०८२।०२।११ गते शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारीज्यूको अध्यक्षता तथा जिल्ला समन्वय समितिका उपप्रमुख श्री असबिर बुढाथोकीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा पूर्ण खोप सुनिश्चित पालिका घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। कार्यक्रममा स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री वीरेन्द्र हमालले स्वागत मन्तव्यसहित कार्यक्रमको प्रस्तुतीकरण गर्नुभएको थियो। कार्यक्रमका अवसरमा शारदा नगरपालिकाका १५ वटै वडालाई पूर्ण खोप सुनिश्चित वडा घोषणा प्रमाणपत्र नगर प्रमुख तथा प्रमुख अतिथिबाट वितरण गरिएको थियो।

नि: शुल्क स्वास्थ्य शिविर: DDS Salyan / Ipas Nepal को समन्वय र सहकार्यमा मितिः २०८२ जेष्ठ ७ र ८ गते स्वास्थ्य चौकी मार्केमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन। संजिवनि कलेज अफ मेडिकल साईन्स प्रा लि को सहयोग वडा नं १५ को कार्यालयको समन्वयमा माल्नेटामा बृहत निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो।

❖ **स्वास्थ्य चौकीलाई किशोर–किशोरीमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा कार्यक्रमः**

शारदा नगरपालिका, सल्यानको आयोजनामा मिति २०८३ असार १२ गते मार्के स्वास्थ्य चौकीलाई किशोर–किशोरीमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गर्ने कार्यक्रम नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारीज्यूको प्रमुख आतिथ्यता तथा कार्यवाहक वडा अध्यक्ष श्री लुटबहादुर बुढाथोकीज्यूको अध्यक्षतामा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। त्यसैगरी, कजेरी स्वास्थ्य चौकीमा मिति २०८३ असार १३ गते कजेरी स्वास्थ्य चौकीलाई समेत किशोर–किशोरीमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गर्ने कार्यक्रम नगर उपप्रमुख श्रीमती सुस्मिता सापकोटाज्यूको प्रमुख आतिथ्यता तथा वडा अध्यक्ष श्री लीलाबहादुर रोकाज्यूको अध्यक्षतामा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। दुवै कार्यक्रममा स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री वीरेन्द्र हमालज्यूले किशोर–किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवाको अवधारणा, मापदण्ड, घोषणा प्रक्रियाको उद्देश्य तथा यसबाट किशोर–किशोरीहरूले प्राप्त गर्ने सेवाका बारेमा विस्तृत जानकारी गराउनुभएको थियो। शारदा नगरपालिकाले गत वर्ष नै स्यानीखाल स्वास्थ्य चौकी र हिवल्चा स्वास्थ्य चौकीलाई किशोर–किशोरीमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गरिसकेको छ। यस वर्ष मार्के स्वास्थ्य चौकी र कजेरी स्वास्थ्य चौकी थपिएसँगै नगरपालिकाले सबै स्वास्थ्य संस्थालाई चरणबद्ध रूपमा किशोर–किशोरीमैत्री बनाउने रणनीति अघि बढाएको छ।

❖ **शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका कार्यहरु**

➢ शैक्षिक सत्र २०८३ को शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरि कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।

➢ मिति २०८३ बैशाख १६ देखि १८ गतेसम्म नगरस्तरीय आठौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।

➢ १६ औँ जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी भई लगातार दोस्रो पटक प्रथम स्थानको उपाधी हासिल गरेको ।

➢ सामुदायिक र संस्थागत आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका ३२ जना IT फोकल शिक्षकलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी ४ दिने क्षमता विकास तालिम प्रदान गरिएको ।

➢ आधारभूत तह कक्षा १-३ मा अध्यापन गराउने शिक्षकलाई ५ दिने एएकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम प्रदान गरिएको ।

➢ सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका २६ जना EMIS फोकल शिक्षकहरुलाई EMIS सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको ।

➢ **तेस्रो शारदा मेयर कप T20 क्रिकेट प्रतियोगिता सञ्चालन गरि शारदा नगरपालिकाले प्रथम उपाधी हासिल गरेको ।**

➢ बालबालिकाहरुमा पठन सस्कृतिको विकास गर्न र सिकाइलाई नवप्रवर्तन सँग जोड्न नगर स्तरीय चौथो पढाइ मेला सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको ।

➢ अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि विद्यालय छाड्ने अवस्थाको बारेमा २४ विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरुलाई १ दिने छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालिका मार्फत नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विद्यालय बाहिर रहेका ३९ जना बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गरिएको।
- विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकालाई शिक्षामा पहुँच सुनिश्चितताको लागि वडाध्यक्ष र कर्मचारीको समयुक्त बैठक बसि कार्ययोजना बनाइएको।

- नगरस्तरीय प्रथम मेयरकप फुटवल प्रतियोगिता २०८३ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको।

- शारदा नगरपालिका वडा नं २ जोगिदेउखोलामा समुदयमा कानुनी साक्षरता सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम ५४ जना को सहभागितामा सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।

- शारदा नगरपालिका वडा नं ९ मा १५२ जनाको सहभागितामा समुदायमा भेदभाव तथा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।

➢ संस्थागत विद्यालय शुल्क निर्धारण समितिको गठन गरि शुल्क निर्धारणको लागि नगर शिक्षा समितिमा सिफारिस गरिएको ।

➢ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र मार्फत महिलाहरुको आयआर्जनमा सहयोग पुर्याउन समुहका सदस्यहरु १६ जनालाई मुडा बनाउने, १७ जनालाई छिट्नी बनाउने र १८ जनालाई जुत्ता तथा सेन्डिल बनाउने तालिम प्रदान गरिएको ।

➢ शारदा नगरपालिका वडा नं २ मा सञ्चालित श्री सिद्धार्थ आधारभूत विद्यालयलाई श्री शिव जन मा वि शा न पा-१, शीतलपाटीमा समायोजन गरिएको ।

➢ शारदा नगरपालिका वडा नं ९ मा सञ्चालित श्री आधारभूत विद्यालय नयाँबस्तीलाई श्री कृष्ण आ वि बागचौरमा समायोजन गरिएको ।

➢ **महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म भएको प्रगती विवरणः**

- अपाङ्गता समन्वय समितिको १ वटा बैठक बसी सो बैठकको निर्णयअनुसार ५ वटा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको।
- २४ वटा ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको।
- 'बैंक खाता छोरीको सुरक्षा, जीवनभरिको कार्यक्रम' अन्तर्गत २२ जना छोरीहरूको खाता खोलिएको।
- लक्षित वर्गको सीप विकास कार्यक्रमअन्तर्गत विभिन्न वडाका महिलाहरूलाई सहभागी गराई अचार बनाउने तालिम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको।
- जोखिममा रहेका बालबालिकाहरूको विवरण अद्यावधिक गरी ६ जना बालबालिकालाई सामाजिक विकास कार्यालय, खलंगा, सल्यानको आर्थिक सहयोगमा नगद रकम हस्तान्तरण गरिएको।
- पालिकाको नियमन क्षेत्रभित्र रहेका ९ वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन गरिएको।

➢ **योजना तर्फ**

- शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका १५ वटै वडाहरुमा विपत् व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत मुख्य सडक मर्मत लगायतको कार्य गर्न कार्यादेश, सम्झौता लगायतको कार्यहरु गरिएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ मा नगर तथा वडा तर्फ विनियोजित बजेट मध्ये हाल सम्म सम्झौता भई कार्यप्रारम्भ भएका योजनाहरु

  १.कार्यादेश मार्फत जम्माः- ६३ वटा
  २.उपभोक्ता समितिबाट जम्माः- ७२ वटा
  ३.सोझै खरिद मार्फत जम्माः- ७४ वटा
  ४.ठेक्का टेण्डर तर्फ जम्माः- ११ वटा

➢ **सुरक्षित आप्रबासन (सामी) कार्यक्रम**

सुरक्षित आप्रबसान (सामी) कार्यक्रम नेपाल सरकार, युबा ,श्रम रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय र शारदा नगरपालिकाको शाझेदारीमा संचालन भैरहेको छ । सामी कार्यक्रम अन्तर्गत बैदेविक रोजगारीमा जाने सम्भावित कामदार, बैदेविक रोजगारीमा रहेका कामदार, बैदेशिक रोजगारीमा रहेका कामदारका पररिवारका सदस्यहरुलाइ लक्षित गरी निशुल्क परामर्श सेवा , काननुी सहजीकरण ,मनोसामाजिक परामर्श सेवा र वित्तीय साक्षरता लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।

कार्यक्रमका मूख्य सेवाहरुः-

१) सुचनामा पहुँच
२) न्यायमा पहुँच
३) वित्तीय साक्षरता

१) सुचनामा पहुँच

आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श (सल्यान जिल्लाका दश वटा पालिकाका सेवाग्राहीलाइ जिल्ला प्रशासन कार्यालय बाट दिने गरियको छ।

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	प्रगति
१	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा	जम्मा,१०६८ जना (महिला३६१,पुरुष७०६ ,अन्य-१)
२	फोन फलोअप	१५३
५	समुदाय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१४ वटा (सहभागी संख्या - २७१)

२) न्यायमा पहुँच(आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण,जिल्लाको)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	प्रगति
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या	६
२	समाधान भएका समस्या	१
३	प्रक्रियामा रहेका समस्या	५

३ वित्तीय साक्षरता

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शारदा नगरपालिका
१	जम्मा संचालनभयको कक्षा	२ (समूह)
२	सहभागी संख्या	५३ जना महिला (शारदा नगरपालिका -१ सल्यान)
३	जम्मा सत्र	२१ (हप्तामा १ दिन २ घण्टा प्रतेक समूह मा)

४ अन्य गतिबिधिहरु(क्रियाकलाप)

१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय र आप्रबासी समन्वय छलफल	१	१
२	वित्तीय साक्षरता सम्बन्धि अव्हिमुखिकरण (कक्षा ८,९,१०) मा खलंगा र श्रीनगर स्कुल मा)	३	३

- **पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा :**

जिल्ला : सल्यान गा.पा/न.पा. : शारदा दर्ता मिति : २०८३-००१-०१ देखि दर्ता मिति : २०८३-०३-३२ गते सम्म

	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
गा.पा./न.पा.	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
शारदा	१२२	१२४	०	२४६	५६	२९	०	८५	२८	१२४	२०	५७	७०	२२२		५७३
जम्मा	**१२२**	**१२४**	**०**	**२४६**	**५६**	**२९**	**०**	**८५**	**२८**	**१२४**	**२०**	**५७**	**७०**	**२२२**	**०**	**५७३**

- ५,९०० जना लाभग्राहीहरूको चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु. ३,४७,५९,५०१।– (अक्षरूपी तीन करोड सत्तचालीस लाख उनान्साठी हजार पाँच सय एक रुपैयाँ मात्र) EFT (Electronic Fund Transfer) मार्फत भुक्तानी गरिएको।
- सम्बन्धित वडा मुकाममा पुगी वडाका जनप्रतिनिधि, बैंकका कर्मचारी तथा नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको रोहवरमा ज्येष्ठ नागरिक, अन्य ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अति अशक्त तथा एकल महिलाहरूलाई चौथो त्रैमासिकको ९४५ जना लाभग्राहीलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको।

➢ पशु सेवा शाखाबाट संचालित कार्यक्रम

१. उपचार सेवा

२. माईनर सर्जिकल सेवा

३. थेरियोलोजिकल उपचार

४. प्रयोगशाला सेवा

५. कृत्रिम गर्भाधान

६. महामारी रोग नियन्त्रण सेवा

७. बजारीकरण

८. आहारा ब्यवस्थापन

९. प्रसार प्रचार सेवा

१०.समुह /समिति/ गठन

पशु सेवा शाखाले गरेको मुख्य काम

- ✓ कार्यक्रमको नाम- **पशु स्वास्थ्य शिविर**
- ✓ स्थान- शारदा नगरपालका वडा नं.११
- ✓ सेवाः- क) विशेषज्ञ सेवा सहित पशुपन्छी उपचार सेवा। ख) कुकुर/विरालोमा रेविज रोग विरुद्धको खोप सेवा। ग) परामर्श सेवा। घ) बोका/बहर बन्ध्याकरण।

क्रम.सं	स्थान	कृषक सं	भेडा/बाख्रा	गाई/गोरु	कुखुरा	कुकुर	जम्मा
	शा. न.पा ११ गौशाला परिसर	३६	११६०	१३५	१५४०	४३	२९१४

शारदा नगरपालिका भित्र सञ्चालनमा आएका जम्मा ६ वटा मासु पसल तथा ३२ वटा पशुपन्छी फर्मको दर्ता, नवीकरण तथा अनुगमन कार्य सञ्चालन गरिएको छ।

यस नगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न वडा कार्यालयबाहेक थप १६ स्थानमा बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी पहुँचभन्दा टाढा रहेका कृषकहरूलाई उपचार तथा प्राविधिक परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ। यसअन्तर्गत ४५५ जना कृषक लाभान्वित भएका।

• छाडा चौपाया व्यवस्थापन: ४ वटा कुकुर र ९ वटा छाडा गाई गरी जम्मा १३ वटा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गरिएको छ।

- बाख्रा स्रोत केन्द्र स्थापना: शारदा नगरपालिका वडा नं. १४ मा बाख्रा स्रोत केन्द्र स्थापना गरिएको छ। यसअन्तर्गत दलित महिला समूहलाई सिरोही जातका ११ वटा बाख्रा तथा १ वटा बोका वितरण गरिएको।

- **लघु उद्यम विकास कार्यक्रम**
  - व्यवसाय दर्ता ४६ वटा, नवीकरण १९७ वटा, खारेजी ३३ वटा, पुँजी वृद्धि २ वटा, नामसारी ३ वटा, कारोबार संशोधन ७ वटा, सक्कल फाइल घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा पठाइएका ४ वटा तथा सूचीकृत ५ वटा रहेका छन्।
  - गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) अन्तर्गत शारदा नगरपालिका वडा नं. १४ मा सञ्चालित ७ दिने उद्यमशीलता विकास तालिमबाट १६ जना सहभागी लाभान्वित भएका।
  - शारदा नगरपालिका वडा नं. १४ मा सञ्चालित अदुवा क्यान्डी सम्बन्धी ७ दिने तालिमबाट १६ जना सहभागी लाभान्वित भएका।
  - शारदा नगरपालिका वडा नं. १५ मा शारदा नगरपालिका तथा उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालयको साझेदारीमा सञ्चालित पञ्चेबाजा संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी ७ दिने तालिमबाट १४ जना सहभागी लाभान्वित भएका।
  - इलेक्ट्रिकल इन्टरलक (ओभरलक) मेसिन खरिद गरी शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वडाका उद्यमी व्यवसायीहरूलाई हस्तान्तरण गरिएको।

➢ **न्यायीक शाखा**

- ७ वटा बैठक सम्पन्न भएका।
- जिल्ला अदालतका न्यायाधीशहरूको टोलीबाट वार्षिक निरीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- ५ वटा निवेदन फछर्योट गरिएको।

➢ **फोहरमैला व्यबस्थापन इकाई:**

स.नं.	मूख्य कार्यको वविरण
१.	फोहोरमैला व्यवस्थापन वडा नंदिन सम्पन्न। ५४मा १२,१.
२.	फोहोरमैला व्यवस्थापन वडा नंदिन सम्पन्न। ५५मा ४,३,२.
३.	फोहोरमैला व्यवस्थापन बापत ३ महिनाको शुल्क संकलन।
४.	श्रीनगर बजार सरसफाई ७६ दिन।
५.	शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धि जनचेतनामूलक तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
६.	विभिन्न वडामा कुहिने फोहोरमैलाबाट कम्पोष्ट मल बनाउने कार्यशाला सम्पन्न।

➢ **पुर्वाधार बिकाश शाखा**

१. रामेखोला - कजेरी सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति

स्थान: शारदा नगरपालिका वडा नं. ७

कार्यको अवस्था: सम्पन्न

संक्षिप्त विवरण:

शारदा नगरपालिका वडा नं. ७ अन्तर्गतको रामेखोला - कजेरी सडक खण्ड नगरभित्रको महत्त्वपूर्ण आवागमन मार्ग हो। सो मार्गमा यातायात सुविधा सहज बनाउन तथा धुलो–माटो, बर्खायामको हिलो लगायतका समस्याबाट मुक्त गराउन सो सडकखण्डको स्तरोन्नति गरिएको हो। यस योजनाअन्तर्गत आ. व. २०८२।०८३ मा जम्मा सडक खण्ड मध्ये ५५७ मिटर कालोपत्र (Blacktop) गरिनुका साथै २४७ मिटर दूरीमा आर.सी.सी. (RCC) स्ल्याब निर्माण गरिएको छ। साथै, सडक छेउमा वर्षा र ढल निकास सहज हुने गरी नाला निर्माण कार्य पनि सम्पन्न गरिएको छ।

उद्देश्य: नगर क्षेत्रको यातायात व्यवस्थापन तथा स्थानीय आर्थिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने

२. स्यानिखाल स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण

स्थान: शारदा नगरपालिका वडा नं. १३

कार्यको अवस्था: ७०% सम्पन्न

संक्षिप्त विवरण:

शारदा नगरपालिका वडा नं. १३ स्थित स्यानिखालमा स्थानीय नागरिकहरूलाई पायक पर्ने गरी आधुनिक तथा सुरक्षित स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्न स्यानिखाल स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण कार्य अघि बढाइएको हो। यस योजनाअन्तर्गत ४ वटा कोठा, अपाङ्गमैत्री/सफा शौचालय तथा बाथरुम सहितको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भइरहेको छ। हालसम्म भवनको करिब ७० प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको छ भने बाँकी निर्माण कार्यलाई द्रुत गतिमा पूर्णता दिने क्रम जारी छ।

उद्देश्य: गुणस्तरीय, सुरक्षित र सुविधायुक्त स्वास्थ्य पूर्वाधार निर्माण गरी स्थानीयस्तरमै आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने।

२०८३ बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	४	४६	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	४	१३	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	०	०	
४	न्यायीक समितिको बैठक संख्या	७	८	
५	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	५	२६	
६	प्र.अ. को बैठक	१	५	
७	खरिद समिति	५	५	
८	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	१०	३०	
९	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति	२	३	
१०	राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या	२	९	
११	स्थानीय तह मल वितरण व्यवस्थापन समितिको बैठक	४	६	
१२	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	०	०	
१३	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक	१	१	
१४	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	११	२८	
१५	फोहोर व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	१	२	
१६	खानेपानी तथा पूर्वाधार नगर कार्यन्वयन समिति कैठक	१०	३२	
१७	सामाजिक विकास समितिको बैठक	१	१	
१८	बाल उद्धार कोषको सञ्चालक समितिको बैठक	०	०	
१९	लैगिंक हिसां निवारण कोष सञ्चालक समितिको बैठक	०	०	
२०	मौरी प्रवर्दन सहजीकरण समिति	१	१	
२१	कफी पकेट प्राविधिक समिति	२	२	
२२	वडा कृषि प्राविधिकहरु सँग बैठक	१	२	
२३	आर्थिक विकास समिति	१	४	
२४	विविध बैठक	१	४	

१२. सूचना अधिकारी र कार्यलाय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	चन्द्र प्रसाद शर्मा
पद	वरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८२२०४३
इमेल	chandrasharmasalyan@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	हरिचन्द्र बुढा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	info@sharadamun.gov.np

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूचीः

१. शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०८१
२. शारदा नगरपालिकाको अटो तथा विधुतिय रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१
३. त्रिभुवन जन माध्यमिक संचालन एवं व्यवस्थापन विनियोजन नियमावली,२०८१
४. सुरक्षित खानेपानीयूक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका,२०८१
५. उप प्रमुख कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८१
६. कर्मचारी कल्यानकोष सञ्चालन कार्यविधि,२०८१
७. महिला स्वास्थ्य स्वंयमसेविका व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
८. आन्तरीक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
९. विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि,२०८१
१०. व्यक्तिगत सरसफाई तथा हात स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
११. खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपना सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
१२. शारदा नगरपालिका बाँझो जग्गा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
१३. मेला महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
१४. शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२
१५. करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तरको मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
१६. शारदा नगरपालिका उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८२
१७. शारदा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०८२
१८. शारदा नगरपालिका डोजर (जे.सि.वि), स्क्याभेटर, टिप्पर तथा यान्त्रिक उपकरण संचालन कार्यविधि, २०८२
१९. सार्वजनिक भवन तथा सभा हल संचालन कार्यविधि, २०८२
२०. जग्गा खण्डीकरण प्लटिङ्ग अनुमती तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
२१. एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
२२. बसपार्क व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
२३. शारदा नगरपालिका एकीकृत डिजिटल सेवा प्रवाह तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
२४. लागत साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्था कार्यविधि, २०८२
२५. वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८	
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४	
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००	
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	जि.स.स मा सदस्य
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३	
७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५	
८	२	सबिन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९		जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०		निम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८०५८९००८२	
११		रमा शर्मा	वडा सदस्य	९८४७८७८९७६	
१२		मन्जु परियार	वडा सदस्य	९८६०९७८१०३	
१३	३	तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४		गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५	
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६	
१६		बिमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	जि.स.स मा सदस्य
१७		पन्छि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९	
१८	४	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	
१९		शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६	
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८	
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७	
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८	
२३	५	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	
२४		कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८	
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२	
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५	
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०	
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
२९		नबिन बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३४११३७५	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	९८०९८७३९५५	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	९७४१८५८०८९	
३२		चन्द्रा कुमारी शार्की	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	
३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५१	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२१८१६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	
४३	९	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	
४४		चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	जि.स.स मा सदस्य
४५		बेल्धर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमारि बोहरा	वडा सदस्य	९८४८१४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५१२४९६२	
४८	१०	कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८१०१६२९५६	
४९		प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८१५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३	११	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	
५४		भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	९८४८४७४२०२	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	९८६२५२२४४०	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८६८१५००७३	

क्र.स	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	९८०९५२७३८७	
५८	१२	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	
५९		उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६११०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४१२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३	१३	जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	
६४		खुमानन्द रावत	वडा सदस्य	९८१२८६१२११	
६५		हिक्मत वली	वडा सदस्य	९८१०९००२३९	
६६		मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८१०९१३८७०	
६७		कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८	१४	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	
६९		चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	९८६४७२११६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५११७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	
७३	१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	
७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	९८५७८२२१४१	
७९		गोमा पोख्रेल	का.पा. सदस्य	९८६८६०१०२४	
८०		दिपक बिश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	९८४७९४५४१०	

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा.६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा.१५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा.१
४	सबिन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा.२
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा.३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा.४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा.५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा.६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	शा.न.पा.७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा.८
११	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा.९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा.१०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा.११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा.१२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा.१३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा.१४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा.१५
१८	दिपक बिश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा.१
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा.१
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा.२
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा.३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा.५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा.६
२४	गोमा पोख्रेल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा.१२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा.१२

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः

स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिः

(१) श्री प्रकाश भण्डारी — संयोजक (नगर-प्रमुख)
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — नगर उप-प्रमुख
(३) श्री दिपक विश्वकर्मा — सदस्य
(४) श्री तुलसा भण्डारी — सदस्य
(५) श्री प्रदिप शाही — सदस्य
(६) श्री सुरेन्द्र बुढा — सदस्य
(७) श्री हरिचन्द्र बुढा — सदस्य सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः

(१) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक – नगर उपप्रमुख
(२) विषयगत समितिका संयोजकहरु	सदस्य-
(३) श्री हरिचन्द्र बुढा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
(४) श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

राजश्व परामर्श समितिः

(१) श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक नगर उप-प्रमुख
(२) श्री हरिचन्द्र बुढा	सदस्य
(३) श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
(४) श्री रत्ना बुढाथोकी	सदस्य
(५) उधोग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य
(६) घरेलु तथा साना उधोग प्रतिनिधि	सदस्य
(७) श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य सचिव

न्यायिक समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
(ख)श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
(ग)श्री पुस्पा नेपाली	सदस्य

नगर शिक्षा समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री माधव जि.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य
(च)	श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
(छ)	श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
(ज)	श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
(झ)	श्री कमल थापा	सदस्य
(ञ)	श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य
(ट)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य-सचिव

कार्य व्यवस्था परामर्श समितिः

(१) नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(२) नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(३) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(४) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(५) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(६) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(७) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

१.	वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा	-संयोजक
२.	वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले	-सदस्य
३.	वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका	-सदस्य
४.	वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा	-सदस्य
५.	वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर	-सदस्य

विधायन समिति

१.	वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन	-संयोजक
२.	वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा	-सदस्य
३.	वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी	-सदस्य
४.	वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत	-सदस्य
५.	वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	-सदस्य

सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

१.	वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल	-संयोजक
२.	वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ	-सदस्य
३.	वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत	-सदस्य
४.	वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी	-सदस्य
५.	वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली	-सदस्य

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	– संयोजक
(ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष	– सदस्य
(ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक	– सदस्य
(घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा	– सदस्य
(ङ) प्रमुख, योजना शाखा	– सदस्य सचिव

फोहरमैला व्यवस्थापन समितिः

१.	श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
२.	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
३.	श्री हरिचन्द्र बुढा	-सदस्य
४.	वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	-सदस्य
५.	घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उधोग बाणिज्य संघ	-सदस्य
६.	श्री वीरेन्द्र हमाल	-सदस्य
७.	श्री खगेन्द्र मल्ल	-सदस्य
८.	वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख	-सदस्य

गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठनः

(१)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
(२)	श्री हरिचन्द्र बुढा	सदस्य
(३)	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक	सदस्य
(४)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य
(५)	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सदस्य सचिव

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:

१. नगर प्रमुख — संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत — सदस्य
३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक — सदस्य
४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक — सदस्य
५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित समितिले तोकेको २ जना — सदस्य
६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख — सदस्य सचिव

विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समितिः

(१) श्री प्रकाश भण्डारी — संयोजक
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — सदस्य
(३) श्री हरिचन्द्र बुढा — सदस्य
(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक — सदस्य
(५) श्री विरेन्द्र हमाल — सदस्य सचिव

नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समितिः

(१) श्री प्रकाश भण्डारी -संयोजक
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार -सदस्य
(३) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष - सदस्य
(४) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था - सदस्य
(५) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंमसेविका सहित दुई जना - सदस्य
(६) श्री विरेन्द्र हमाल -सदस्य
(७) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा वोर्ड - सदस्य
(८) श्री हरिचन्द्र बुढा - सदस्य सचिव

नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(१) सामाजिक विकास समिति संयोजक -संयोजक
(२) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य -सदस्य
(३) नगरपालिका स्तरीय यूवा सञ्जालको अध्यक्ष - सदस्य
(४) कृयाशिल यूवा,यूवा क्लव,यूवा सामाजिक संघसंस्था मध्येबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना - सदस्य
(५) शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समितिः

(१) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — अध्यक्ष
(२) श्री हरिचन्द्र बुढा — सदस्य
(३) श्री भगवति बोहरा — सदस्य
(४) श्री कुष्मा के.सी. — सदस्य
(५) श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि — सदस्य
(६) श्री सरिता थापा — सदस्य
(७) अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ — सदस्य
(८) अध्यक्ष शारदा बहुउद्वेश्यीय सहकारी संस्था ली — सदस्य
(९) श्री संगिता कुमारी ववाल — सदस्य-सचिव

नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समितिः

१.	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२.	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३.	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
४.	श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
५.	श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
६.	श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
७.	श्री हरिचन्द्र बुढा	सदस्य सचिव

लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समितिः

१.	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२.	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३.	श्री हरिचन्द्र बुढा	सदस्य
४.	सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
५.	श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
६.	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
७.	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव
८.	श्री संगिता ववाल	सदस्य सचिव

१७. राजश्व आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्ब्धी अध्यावधिक विवरण

राजश्व संकलन शिर्षक अनुसार संकलन

सारदा नगरपा लका

नगर कार्यपा लकाको कार्यालय, सल्यान

Office Code : ८०६६०४०३३००

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२				
क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading	रकम	कै फयत
१	११३१३	सम्पती कर	३,१९,२७६.००	
२	११३१४	भु मकर/मालपोत	३७,४७,६९०.०३	
३	११३१७	वहाल कर	८,१३,५२२.१३	
४	११३१८	वहाल वटौरी कर	३४,५९०.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,५००.००	
६	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५००.००	
७	११६३१	कृ षतथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२८,९१६.००	
८	११६९१	अन्य कर	९,८३,२३०.४०	
९	१४१२२	व्यापारिक निकायबाट प्राप्त लाभांश	५००.००	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,५२,९७०.००	
११	१४२११	कृ ष उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,४००.००	
१२	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३६०.००	
१३	१४२१८	वद्युत सेवा शुल्क	१,७५०.००	
१४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१६,१८०.००	
१५	१४२२३	शक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६२,१६५.००	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३९,५००.००	
१७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,३५,८२९.३२	
१८	१४२४३	सफारिश दस्तुर	७,३५,०१०.५०	
१९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९८,०००.००	
२०	१४२४५	नाता प्रमा णत दस्तुर	२७,८०१.००	
२१	१४२४९	अन्य दस्तुर	८२,१२३.००	
२२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,३८,३००.००	
२३	१४२६२	वद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३५०.००	
२४	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	२१,३००.००	
२५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१६,५६७.००	
२६	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५४,४००.००	
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	५३,७००.००	
२८	१४६११	व्यवसाय कर	१४,७००.००	
२९	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	३,३०,१८०.००	
जम्मा			८२,१४,३१०.३८	

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

सारदा नगरपा लका

नगर कार्यपा लकाको कार्यालय, सल्यान

Office Code : ८०६६०४०३३००

रु. हजारमा

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२					
क्र.सं.	क्षेत्र/रुप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आ र्थक वकास	३,१०,४६,०००.००	२,५१,३१,०७५.००	८०.९५	५९,१४,९२५.००
१	कृ ष	६४,००,०००.००	३३,२१,४१७.००	५१.९	३०,७८,५८३.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	९,८३,५६६.००	७०.२५	४,१६,४३४.००
३	जलश्रोत तथा संचाई	२,१३,१६,०००.००	१,९०,१५,८८७.००	८९.२१	२३,००,११३.००
४	पशुपन्छी वकास	१९,३०,०००.००	१८,१०,२०५.००	९३.७९	१,१९,७९५.००
२	सामाजिक वकास	३३,५९,८२,०००.००	२८,९२,४४,८५९.९३	८६.०९	४,६७,३७,१४०.०७
१	शक्षा	२५,८०,०१,०००.००	२२,५६,८८,९२३.९३	८७.४८	३,२३,१२,०७६.०७
२	स्वास्थ्य	५,५८,८१,०००.००	५,१३,०९,१६३.००	९१.८२	४५,७१,८३७.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२५,४०,०००.००	६१,९०,२४२.००	४९.३६	६३,४९,७५८.००
४	लैं गक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२१,००,०००.००	११,७९,४६२.००	५६.१६	९,२०,५३८.००
५	युवा तथा खेलकुद	३,६०,०००.००	१,५९,८००.००	४४.३९	२,००,२००.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७१,००,०००.००	४७,१७,२६९.००	६६.४४	२३,८२,७३१.००
३	पूर्वाधार वकास	९,२३,३०,०००.००	५,६८,३७,१८८.००	६१.५६	३,५४,९२,८१२.००
१	यातयात पूर्वाधार	६,५२,७०,०००.००	३,४६,३९,८२२.००	५३.०७	३,०६,३०,१७८.००
२	भवन, आवास तथा सहरी वकास	१,७२,१५,०००.००	१,४२,२०,१०१.००	८२.६	२९,९४,८९९.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	९८,४५,०००.००	७९,७७,२६५.००	८१.०३	१८,६७,७३५.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००	०.००
१	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
२	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२०,६४,६७,५०२.०४	१७,३५,०९,२११.२१	८४.०४	३,२९,५८,२९०.८३
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२०,६४,६७,५०२.०४	१७,३५,०९,२११.२१	८४.०४	३,२९,५८,२९०.८३
Grand Total		६६,६७,२५,५०२.०४	५४,५६,२२,३३४.१४	८१.८३	१२,११,०३,१६७.९०