

अनुसूची १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम		
खण्क क		
विवरण पेश गरेको कार्यालय:		
दर्ता नः	मिति:	
कर्मचारीको नाम:		
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:		
मूल्याङ्कन अवधि:	साल महिना गते देखि	साल महिना गते सम्म
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:		
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:		
सम्पादित कामको विवरण		
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु		सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
क)		
ख)		
ग)		
घ)		
ङ)		
च)		
छ)		
ज)		
झ)		
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखतः		मिति:
नोटः यो फाराम २।२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।		

खण्ड ख						
मूल्याङ्कन						
मूल्याङ्कनका आधार		मूल्याङ्कन अङ्क				
		सुपरीवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने		
१. <u>विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप</u>						
क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी						
ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी						
ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सीप						
घ) सीप प्रयोगको क्षमता						
२. <u>अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</u>						
क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको						
ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको						
ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको						
घ) अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको						
३. <u>समयपालना र नियमितता</u>						
क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको						
ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको						
ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको						
घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको						
४. <u>सरोकारवालसँगको व्यवहार</u>						
क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको						
ख) आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको						
ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको						
घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
५. <u>कामसँगको लगाव र नतिजा</u>						
क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको						
ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको						
ग) दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको						
घ) कार्यालयमा आफूसँग हेको सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण						
<u>जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा</u>						
पूर्णाङ्क		४० (चालिस)	३० (तीस)	३० (तीस)		
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षकको नाम:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको			
	पद:	पद:	नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत
	सङ्केत नं.	सङ्केत नं.				
	दस्तखत:	दस्तखत:				
	मिति:	मिति:				
			मिति:			